



ACTA DEL CONCEJO MUNICIPAL

SESION ORDINARIA N°81

En Villa Alegre, a 20 de septiembre de 2023, se efectúa **CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA ALEGRE**, modalidad presencial, bajo la presidencia del **ALCALDE don PABLO FUENTES VALLEJOS** y Ministro de Fe, **SECRETARIO MUNICIPAL, CLAUDIA BERRIOS NILO**.

1.ASISTENTES

1.1 CONCEJALES PRESENTES

Don **CESAR VALLEJOS YÁÑEZ**, don **ANDRÉS SÁEZ CASTRO**, don **HORACIO LOBOS**, doña **MARÍA IGNACIA GONZÁLEZ TORRES**, don **CLAUDIO JORQUERA** y don **LUIS ORELLANA RAMÍREZ**.

1.2 FUNCIONARIOS MUNICIPALES Y OTROS ASISTENTES PRESENTES:

Director de Control Interno Jorge Campos, Directora de Dideco Gabriela Pérez, Director de Obras Javier Letelier, ITS Maricel González, Director de Secplan Eric Jara y Asistente Técnico de audio y video, don Pablo Castro.

2. TABLA:

2.1 Actas:

Pronunciamiento del Concejo sobre Acta de Sesión Ordinaria N°80 de fecha 12 de septiembre de 2023

2. 2 Cuenta:

2.3 TABLA ORDINARIA:

2.3.1. Pronunciamiento sobre **propuesta de modificación presupuestaria de la unidad municipal de disminución y aumento de gastos por M\$113.000**.

2.3.2 Presentación **estado de avance de contrato de suministro de servicio de instalación, mantención y reparación de ornamentación y alumbrado**. Expone la Inspectora Técnica del Servicio.

2.3.3 Presentación de la unidad de control interno **informe sobre causas déficit del departamento de educación. Director de Control Interno**

2.4.- Varios:

El presidente saluda a todos y abre sesión a las 10:46 horas. El quórum para la toma de acuerdos, deberá contabilizarse sobre los 7 integrantes presentes en sala, seis concejales y el presidente.

3.- DESARROLLO DE LA SESIÓN

ACTAS:

Pronunciamiento del Concejo sobre Acta de Sesión Ordinaria N°80 de fecha 12 de septiembre de 2023:

El presidente ofrece la palabra para los reparos. Existen reparos sobre el acta referidos a acuerdos no incluidos como el acta anterior y la redacción de los acuerdos referidos a los proyectos. Se solicita revisar.

El presidente pide votación:

votación:

Concejal Andrés Sáez:	rechaza
Concejal Horacio Lobos:	rechaza
Concejal Cesar Vallejos:	rechaza
Concejala María Ignacia González	rechaza
Concejal Luis Orellana:	rechaza
Concejal Claudio Jorquera:	rechaza
Alcalde:	abstiene

Se da lectura del acuerdo tomado:

Acuerdo N°409: “Déjese establecido que el Concejo Municipal acuerda rechazar, por seis votos a favor de los concejales Andrés Sáez, Horacio Lobos, Cesar Vallejos, María Ignacia González, Luis Orellana y Claudio Jorquera y una abstención del presidente Alcalde Pablo Fuentes, el Acta de Sesión Ordinaria N°80 de fecha 12 de septiembre de 2023”

CUENTA:

- Ordinario N°668 del Alcalde al Concejal Claudio Jorquera donde responde solicitud de información en conformidad al artículo 79 letra h) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades efectuada en sesión ordinaria

Nº77 celebrada el día 16 de agosto de 2023, enviada por correo electrónico el día 7 de septiembre.

- Informe sobre transparencia municipal del mes de agosto de 2023.
- Oficio Nº15 de la Asociación de Fútbol Abate Molina donde solicitan subvención extraordinaria por M\$17.000 para ser ocupado en arbitraje, premiación y publicidad.
- Informe de la Encargada de Personal y Remuneraciones (S) en cumplimiento del artículo 8 de la ley 18.695, sobre contrataciones de personal planta, contrata y honorarios realizados durante la semana del 01 al 08 de septiembre de 2023.

El Concejal Claudio Jorquera hace presente lo que indica el artículo 8º de la ley 18.695 sobre los plazos, señala que debe ser en sesión siguiente y no después. pide que queden en acta.

- De la Empresa Capital Sur, sobre programación de curso de capacitación que impartirá en el mes de octubre 2023.

3. DESARROLLO TABLA ORDINARIA:

3.1. Pronunciamiento sobre propuesta de modificación presupuestaria de la unidad municipal por disminución y aumento de gastos por M\$113.000:

El presidente presenta el tema y señala que la modificación fue presentada y discutida la sesión anterior. Ofrece la palabra a los concejales para que resuelvan dudas las cuales fueron respondidas por el director de Secplan don Eric Jara.

El Concejal Cesar Vallejos toma la palabra para señalar que tiene dudas sobre los recursos destinados a flores para dos misas por \$2.500.000. Lo considera excesivo y que con \$100.000 debería estar cubierto. El director de Secplan responde indicando que son para diversas actividades religiosas. Explica sobre la variación de precios y las proyecciones del presupuesto. El concejal no comprende por qué el municipio debe financiar las misas. El director indica que son actividades religiosas donde la municipalidad participa activa y constantemente. Apoya para el desarrollo de la actividad.

El Concejal Claudio Jorquera, manifiesta su aprobación a la propuesta.

El Concejal Horacio Lobos, sugiere evitar el trato directo y dar mayor oportunidad a más emprendedores. Se refiere a la sobrevaloración de precios.

El concejal Cesar vallejos continúa haciendo consultas sobre los recursos para monitores de programas comunitarios. El director Secplan señala que son para programas a partir del mes de septiembre en adelante.

El presidente solicita la votación, cerrando con ello las intervenciones.

votación:

Concejal Andrés Sáez:	aprueba
Concejala María Ignacia González:	aprueba
Concejal Horacio Lobos:	aprueba
Concejal Luis Orellana:	aprueba
Concejal Cesar Vallejos:	aprueba
Concejal Claudio Jorquera	aprueba
Alcalde:	aprueba

Se da lectura del acuerdo tomado:

Acuerdo N°410: “Déjese establecido que el Concejo Municipal acuerda aprobar, por unanimidad, propuesta de modificación presupuestaria de la unidad municipal de disminución y aumento de gastos por M\$113.000, que indica:

Disminución ítem de Gastos

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO (M\$)
215-24-01-005	Otras personas jurídicas privadas	\$ 62.000
215-31-02-999-205	Adquisición central telefónica	\$ 41.000
215-22-06-006	Mantenimiento y mantención de otras maquinarias	\$ 10.000
Total		\$ 113.000

Aumenta ítem de Gastos:

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO (M\$)
215-22-05-002	Agua	10.000
215-22-03-001	Combustibles y lubricantes	20.000
215-22-08-999	Otros	8.000
215-24-01-008	Premios y otros	4.000
215-22-07-002	Servicios de Impresión	3.000
215-22-04-999	Otros	15.000
215-22-11-999	Otros	34.000
215-21-04-004	Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios	10.000
21522-01-002	Para animales	9.000
Total		113.000

3.2 Presentación estado de avance de contrato de suministro de servicio de instalación, mantención y reparación de ornamentación y alumbrado. Expone la Inspectora Técnica del Servicio:

El alcalde presenta el tema y otorga la palabra al director de obras de quien depende, actualmente, la Inspección Técnica. El director de obras suplente Javier Letelier, el cual comenta que el contrato estuvo a cargo de otro ITS, y la unidad de obras recibe el contrato hace dos meses. Señala el poco plazo para recabar la información para responder todas las preguntas. Señala que armaron un resumen de las partidas realizadas.

La secretario municipal recibe copia de lo presentado a cada integrante del concejo. Se adjunta. Presenta a la ITS, Maricel González, quien presenta lo requerido por el concejo, señalando que el día 20 de julio asumió la inspección y desde esa fecha se está recabando información de los trabajos que se han realizado por casi un año de servicio a cargo de la inspección del ITS José Bravo. El resumen entregado se refiere a partidas realizadas en el periodo del ITS anterior. Continúa sobre la gestión de lo que ha recibido desde su nombramiento por orden de trabajo.

Los concejales manifiestan que la presentación es muy general y no permite establecer el real avance. El alcalde concuerda que el informe no está completo, le faltan muchas cosas y señala que lo dejarán para masa adelante. Se va a repetir con un informe completo desde el inicio, desde la genesis hasta el día de hoy, agrega la máxima autoridad comunal.

Se continúa respondiendo pregunta de los concejales. El Concejal Vallejos, representa el sobre precio de este contrato y no comprende porque se siguen haciendo estos pagos. Sugiere que se termine el contrato y que se busque otra empresa mas confiable.

El Concejal Horacio Lobos, señala sobre la diferencia de lo que se esta pagando con lo instalado. Señala diferencias de kw instalados. Ejemplifica.

El alcalde reitera el compromiso de entregar un informe detallado.

3.3 Presentación de la unidad de control interno informe sobre causas déficit del departamento de educación. Director de Control Interno:

El alcalde presenta el tema y otorga la palabra al director de control interno Jorge Campos Flores, quien expone una presentación sobre la materia. Se adjunta.

Los concejales hacen preguntas sobre lo que informa el director, y también hay controversia respecto de la claridad de la información entregada por el director de control respecto del déficit presupuestario. Los concejales manifiestan no haber contado con un informe claro de la unidad de control interno y el director señala que sí, ya que expuso el informe de ejecución presupuestaria y posteriormente envía un correo electrónico. El director señala que se debe pensar en las soluciones. Finalmente, los integrantes del concejo piden mejorar la asesoría de la unidad de control respecto de materias presupuestarias.

4.- VARIOS:

Los concejales expresan sus varios.

Concejal Luis Orellana:

- Se refiere a robo en Liceo Francisco Antonio Encina, lo encuentra lamentable. Se refiere a una carta que le entrega el Centro General de Padres. Da lectura a la carta con el referido robo donde solicitan un nochero. El alcalde indica que lo estudiará con el jefe Daem.

Concejal Horacio Lobos:

- Hace referencia al compromiso de seguir con la exposición de avances de contrato de suministros.
- Se refiere al taco que se produce en Abate Molina, pide buscar una solución. Los concejales Sáez y Jorquera se refieren a lo señalado por el concejal Lobos sobre el taco en Abate Molina.

Concejala María Ignacia González:

- Se refiere a su solicitud de información realizada y que aún no es contestada. Habla sobre los plazos.
- Se refiere a una plaga de murciélagos en Población Villa Napoli. Pide hacer gestión sobre ello.
- Se refiere a estado de sumarios.
- Se refiere a licitación del Daem a principio de año que no se adjudicó. Señala que debe adjudicar.

Concejal Cesar Vallejos:

- Se refiere a las personas que tienen taxis sobre un letrero de reservado para ellos. Ya realizar le pago en junio y aun no llega el letrero. Pide que los directores estén presentes, en varios.

Concejal Claudio Jorquera:

- Dice que su punto vario es el mismo del concejal Vallejos sobre estacionamiento de taxi.

El presidente toma nota de los requerimientos efectuados por los concejales en varios.

El presidente del concejo cierra la sesión a las 13:15 horas, habiéndose concluidos los temas.

Los detalles de opiniones e intervenciones se encuentran contenidos en video de la sesión, alojado en la página web del municipio, www.villalegre.cl en banner "ACTAS DEL CONCEJO" y son complementarias a la presente acta. <https://villalegre.cl/actas-concejo/2021-2024/>





Ilustre Municipalidad de Villa Alegre
Departamento de Educación



SISTEMA DE EDUCACIÓN 2023



Ilustre Municipalidad de Villa Alegre
Departamento de Educación



SUBVENCIONES 2023

- **INGRESO POR SUBVENCIÓN DE ENERO A AGOSTO 2023 \$4.342.839.821**
- **EGRESOS REMUNERACIONES DESDE ENERO A AGOSTO \$4.922.481.482**
- **DIFERENCIA DESDE ENERO A AGOSTO 2023 \$ -579.641.661**



Ilustre Municipalidad de Villa Alegre
Departamento de Educación



LOS GASTOS EFECTUADOS EN PROCESO DE DESVINCULACIÓN ASCIENDEN A \$136.790.937 A LA FECHA SIENDO APLICADA A 30 PERSONAS, NO SE CONSIDERA NINGÚN PROFESOR NI ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN POR JUBILACIÓN EN ESTE PROCESO.



Ilustre Municipalidad de Villa Alegre
Departamento de Educación



PROCESOS DE REINCORPORACIÓN 2023

ORDENADOS POR LA CONTRALORÍA REGIONAL DEL MAULE



Ilustre Municipalidad de Villa Alegre
Departamento de Educación



PSICÓLOGA ESCUELA “ORLANDO RODRÍGUEZ DEL CAMPO”

1.- Mediante OFICIO N° E366995/2023 pronunciado por la Contraloría Regional del Maule.

2- Se ordena regularizar la situación contractual, procediendo al reintegro de funciones mediante el Decreto Alcaldicio respectivo.

REINTEGRO DE FUNCIONES COSTO ANUAL

\$ 11.770.368



Ilustre Municipalidad de Villa Alegre
Departamento de Educación



EDUCADORA DE PÁRVULOS ESCUELA “ORLANDO RODRÍGUEZ DEL CAMPO”

1.- Mediante OFICIO N° E367094/2023 pronunciado por la Contraloría Regional del Maule

2- Se ordena regularizar la situación contractual, procediendo al reintegro de funciones mediante el Decreto Alcaldicio respectivo

REINTEGRO DE FUNCIONES COSTO ANUAL

\$ 9.605.352



Ilustre Municipalidad de Villa Alegre
Departamento de Educación



DOCENTE LICEO “FRANCISCO ANTONIO ENCINA”

- 1.- Mediante OFICIO N° E377595/2023 pronunciado por la Contraloría Regional del Maule.
- 2- Se ordena regularizar la situación contractual, procediendo al reintegro de funciones mediante el Decreto Alcaldicio respectivo.

REINTEGRO DE FUNCIONES COSTO ANUAL

\$ 9.793.152



Ilustre Municipalidad de Villa Alegre
Departamento de Educación



PORCENTAJE DE ASISTENCIA AÑO 2023



Ilustre Municipalidad de Villa Alegre
Departamento de Educación



PORCENTAJE PROMEDIO ESTABLECIMEINTOS 2023

ESTABLECIMIENTO	PORCENTAJE (Promedio meses de marzo a agosto)
ALFREDO NOGUERA	84,6
ASENCIO ASTORQUIZA	83
HERNÁN LOBOS	91,8
JOSÉ PALMA	84,2
MALAGUIAS CONCHA	84,6
MANUEL SALVADOR	87,4
ORLANDO RODRIGUEZ	85,2
RAMÓN LEIVA	86,6
SERAFÍN GUTIÉRREZ	89,2
TIMOTEO ARAYA	83,7
TRINIDAD ALCAINO	83,9
LICEO FRANCISCO ANTONIO ENCINA	70,7 (Nocturna 64,2 Diurna 77,2)
TOTAL COMUNAL	83,5



Ilustre Municipalidad de Villa Alegre
Departamento de Educación



MULTAS SUPERINTENDENCIA DE EDUCACION

MEDIANTE LA RESOLUCION EXCENTA N° 1159 DE LA SUPERINTENDENCIA DE EDUCACION SE LLEVARA A CABO UN DESCUENTO LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE CON UN VALOR DE 10.982.110 POR MES.

MES	VALOR DESCUENTO/ RECUPERACION
AGOSTO	\$ -10.982.110
SEPTIEMBRE	\$ -10.982.110
TOTAL	\$ -21.964.220



Ilustre Municipalidad de Villa Alegre
Departamento de Educación



PROMEDIO COMUNAL AGOSTO 2023

- El promedio comunal del mes de agosto 73,9%
- Diferencia del promedio 9,6%
- UN PUNTO PORCENTUAL SIGNIFICAN \$5.192.604 MENSUALES
- ANUALMENTE UN PUNTO PORCENTUAL SIGNIFICA \$62.311.248 ANUALES
- SE ESPERA QUE POR LA DIFERENCIA DE 9,3 PUNTOS LA LIQUIDACION DEL MES DE SEPTIEMBRE TRAIGA UNA DIFERENCIA DE **\$-49.848.998**



Ilustre Municipalidad de Villa Alegre
Departamento de Educación



ANALISIS FINANCIEROS JARDINES VTF VILLA ALEGRE 2023

GASTOS EN PERSONAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AG-DIC Proyección	TOTAL
GOTITAS DE AMOR	20.325.626	12.837.270	12.652.671	10.713.266	10.435.709	10.577.064	10.206.278	51.031.390	138.779.274
PASITOS ALEGRES	17.563.040	11.807.466	11.579.633	10.950.784	10.874.102	11.153.506	10.899.701	54.498.505	139.326.737
RACIMITOS DE AMOR	20.811.972	13.306.009	12.363.982	11.753.842	11.818.037	12.020.051	11.832.269	59.161.345	153.067.507
GASTO EN PERSONAL	58.700.638	37.950.745	36.596.286	33.417.892	33.127.848	33.750.621	32.938.248	164.691.240	431.173.518
INGRESO PERCIBIDO	37.997.462	32.337.793	27.020.395	27.664.291	30.444.195	30.268.369	16.785.494	83.927.470	286.445.469
DIFERENCIA	-20.703.176	-5.612.952	-9.575.891	-5.753.601	-2.683.653	-3.482.252	-16.152.754	-80.763.770	-144.728.049

PROYECCION ANUAL	TOTALES
INGRESO ANUAL	336.385.348
GTOS EN PERSONAL	431.173.518
GTO EN TRANSPORTE	33.480.400
GTOS EN FUNCIONAMIENTO	20.000.000
DIFERENCIA A CUBRIR 2023	-148.268.570



Ilustre Municipalidad de Villa Alegre
Departamento de Educación



GASTOS BASICOS

GASTOS GENERALES	AGUA / LUZ MENSUAL	\$ 8.300.000 VALOR ANUAL \$99.600.000
	TELEFONÍA Y ACCESO INTERNET MENSUAL	\$ 1.800.000 VALOR ANUAL \$ 21.600.000
	TRANSPORTE	VALOR DIARIO :\$ 1.002.379
		VALOR MENSUAL (20 DIAS) :\$20.047.580
		VALOR ANUAL :\$200.805.800 APROX.

MANIFOLD N°1 CONTRATO SUMINISTRO LUMINARIAS		
FECHA	SOLICITUD	CANTIDAD
08-09-2022	* Instalacion de 6 luminarias led 200 w	6
	* Cambio 6 fusibles	6
10-09-2022	* Cambio de automatico 40 amp	1
	* Cambio de fotocelda	1
	Requerimiento Visita	1
12-09-2023	* Instalacion de 13 luminarias led 200 w	13
13-09-2022	* Instalacion de 11 luminarias led 200 w	11
14-09-2022	* Instalacion de 13 luminarias led 200 w	13
15-09-2022	* Instalacion de 5 luminarias led 200 w	5
	* Cambio de contactor	1
	* Cambio automatico 16 amp	1
18-09-2022	Requerimiento Visita	1
20-09-2022	* Instalacion de 6 luminarias led 200 w	6
21-09-2022	* Instalacion de 8 luminarias led 200 w	8
22-09-2022	* Instalacion de 12 luminarias led 200 w	12
23-09-2022	* Instalacion de 13 luminarias led 200 w	13
29-09-2022	* Instalacion de 2 luminarias led 200 w	2
30-09-2022	* Instalacion de 13 luminarias led 200 w	13
	* Cambio fotocelda	1
02-10-2022	Requerimiento Visita	1
03-10-2022	* Instalacion de 11 luminarias led 200 w	11
04-10-2022	* Instalacion de 14 luminarias led 200 w	14
05-10-2022	* Instalacion de 13 luminarias led 200 w	13
06-10-2022	* Instalacion de 12 luminarias led 200 w	12
	* Cambio fotocelda	1
11-10-2022	* Instalacion de 14 luminarias led 200 w	14
12-10-2022	* Instalacion de 10 luminarias led 200 w	10
	* Cambio contactor	1
13-10-2022	* Instalacion de 14 luminarias led 200 w	14
17-10-2022	Sin camion alza hombres	
18-10-2022	* Cambio contactor	1
19-10-2022	* Instalacion de 11 luminarias led 200 w	11
20-10-2022	* Cambio fotocelda	1
24-10-2022	Requerimiento Visita	0
30-10-2022	Requerimiento Visita	1
31-10-2022	Requerimiento Visita	0
01-11-2022	Requerimiento Visita	0
03-11-2022	Requerimiento Visita	0
07-11-2022	Requerimiento Visita	0
08-11-2022	* Cambio 2 automatico 40 amp	2
10-11-2022	* Cambio contactor	1
	* Cambio automatico	1
11-11-2022	* Instalacion de 12 luminarias led 200 w	12
	* Instalacion brazo	1
12-11-2022	Requerimiento Visita	1
13-11-2022	Requerimiento Visita	1
14-11-2022	* Instalacion de 10 luminarias led 200 w	10
	* Instalacion de brazo	1
15-11-2022	* Reposicion de linea	129
	* Cambio fotocelda	1
16-11-2022	* Reposicion de linea	234
18-11-2022	Requerimiento Visita	
21-11-2022	* Cambio 25 ampolletas	25
22-11-2022	* Cambio automatico	1
23-11-2022	Requerimiento Visita	
24-11-2022	* Cambio 39 ampolletas	39
25-11-2022	* Cambio 11 ampolletas	11
	CAMBIO SOQUETE	1

	CAMBIO CABLE	4.5
28-11-2022	* Cambio 11 ampolletas	11
	CAMBIO SOQUETE	4
	CAMBIO CABLE	4.5
29-11-2022	* Cambio 12 ampolletas	12
	CAMBIO SOQUETE	2
	* Cambio 2 fotoceldas	2
30-11-2022	* Cambio contactor	1
	CAMBIO CABLE	4.5
MANIFOLD N°2 CONTRATRO SUMINISTRO LUMINARIAS		
05-12-2022	* Instalacion de 10 luminarias led 200 w	10
06-12-2022	Requerimiento Visita	
12-12-2022	Requerimiento Visita	
13-12-2022	Requerimiento Visita	
16-12-2022	* Cambio automatico	1
	Requerimiento Visita	1
22-12-2022	* Limpieza y mantencion de 34 luminarias fotovoltaicas	34
23-12-2022	* Limpieza y mantencion de 13 luminarias fotovoltaicas	13
26-12-2022	* Limpieza y mantencion de 3 luminarias fotovoltaicas	3
30-12-2022	Requerimiento Visita	1
03-01-2023	* Cambio automatico	1
	1 FUSIBLE	1

CUADRO RESUMEN

PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD
INSTALACION DE LUMINARIA	UNIDAD	260
INSTALACION DE AUTOMATICO	UNIDAD	10
EXTENSION DE LINEA	METROS LINEALES	363
CAMBIO DE TABLERO	UNIDAD	5
CAMBIO FOTOCELDA	UNIDAD	10
CAMBIO CONTACTOR	UNIDAD	6
CAMBIO AMPOLLETAS	UNIDAD	105
CAMBIO FUSIBLE	UNIDAD	10
CAMBIO SOQUETES	UNIDAD	7
CAMBIO BRAZOS	UNIDAD	2
REPARACION DE LUMINARIA	UNIDAD	20
LIMPIEZA DE LUMINARIAS	UNIDAD	50