REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE

MUNICIPALIDAD VILLA ALEGRE
2313 30.12.2022
OF.DEPARTES

VILLA ALEGRE
ZONA TÍPICA Y COLONIAL

VISTOS Y CONSIDERANDOS:

1.- La entrega del Proyecto de Presupuesto entregado el día 07 de octubre del 2022 al honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria N° 14.

2.- Las indicaciones y mayores antecedentes del proyecto de Presupuesto entregado al Honorable Concejo Municipal el día 30 de noviembre de 2022 en Sesión Ordinaria N°52

3.- La presentación del Presupuesto Municipal, para el año 2023, el acuerdo del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria N°53 de fecha 13 de diciembre de 2022.

4.- Que acorde a lo anterior, se ha dado cumplimiento a lo dispuesto a la Ley Constitucional de Municipalidades N° 18.695, respecto al proceso de aprobación del Presupuesto Municipal 2023.

5.- El Decreto Alcaldicio N° 1608 de 2021 que establece el orden de subrogancia del Alcalde y Directores.

6.- Decreto N° 2299 de 30 de diciembre 2022 que aprueba Presupuesto Municipal y sus servicios Traspasado.

7.- Que, por un error involuntario no se incluyó en los adjuntos Programa 21.04.004. año 2023, presupuesto de gastos de Servicios Traspasados, Programa de Promoción de la Cultura y Turismo de la Comuna y Diagnostico e identificación de financiamiento en líneas no tradicionales.

8.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695/88 modificada por las Leyes N ° 19.130/92 y N° 19.602/99, he resuelto dictar el siguiente:

DECRETO:

Exento del Trámite de Registro

1.- **COMPLEMENTESE** el Decreto Alcaldicio N° 2299 de fecha 30 de diciembre de 2022 que aprueba el Presupuesto Municipal de la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre y sus Servicios Traspasados, con los siguientes antecedentes:

PROGRAMAS COMUNITARIOS	DIRECCIÓN	PERSONAL	VALOR
1. MEDIO AMBIENTE	SSGG	1 ejecutores de programa	$5.520.000
2. ESTADIO	SSGG	Control y Operación de Estadio Comunal y Sala de Musculación	$21.880.344
3.- FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES	DIDECO	1 asesor en servicios en programas comunitarios(funcionales, apr)	$24.960.000
		1 asesor en servicios en programas comunitarios(territoriales, apr)	
4.- PROGRAMA LÍNEAS NO TRADICIONALES	SECPLAN	profesional o tecnico apoyo programa lineas no tradicionales	$11.400.000

5.- PREVENCIÓN SITUACIONAL	EMERGENCIA Y DESASTRES	personal de apoyo logistico en emergencia sanitaria	
		personal de apoyo en emergencia situacional	$16.560.000
		Cuadrillas de Limpieza de Canales	
		Cuadrillas de Limpieza de Canales	$21.600.000
		Cuadrillas de Limpieza de Canales	
		personal de apoyo en emergencia situacional	
		personal de apoyo en emergencia situacional	
		personal de apoyo en emergencia situacional	
		Apoyo emergencia	
		Apoyo emergencia	$51.458.800
		Personal Apoyo Lavado de Naranjos no licitados	
		Personal Apoyo Lavado de Naranjos no licitados	
		Apoyo Servicios Generales	
		Personal Apoyo Emergencia	
		Esporádicos Situaciones de Emergencia y Aseo	
6.- PROGRAMA ASISTENCIAL	DIDECO	trabajador(a) social visitas	
		Trabajador social	$19.200.000
		constructor para evaluacion	
7.- ADULTO MAYOR	DIDECO	trabajador(a) social visitas	$23.400.000
8.- DIAGNÓSTICOS PARA LA ACCIÓN: LEVANTAMIENTO PARTICIPATIVO PARA EL APOYO EN SALUD MENTAL Y CALIDAD DE VIDA DEL SECTOR NORORIENTE DE VILLA	DIDECO	Asesor especialista	
		Trabajador social	$17.760.000
10. JEFAS DE HOGAR		Coordinadora Jefas de Hogar	$12.972.000
11.- CULTURA Y TURISMO		Encargada turismo y cultura de cultura	$10.102.560
		Apoyo a la salud mental a través de la cultura	
12.- PEQUEÑOS AGRICULTORES	SSGG	Ingeniero	
		Técnico Agricola	$25.800.000
		Técnico Agricola	
13.- REGULARIZACIÓN DE VIVIENDAS	DIDECO	Ing. Constructor Regularización	$14.400.000
14.- ESCUELA DE CIRCO MUNICIPAL	DIDECO	Monitor Circo	$6.190.884
		Monitor Circo	
15.- SALA DE MUSCULACIÓN	DIDECO	Monitor	$21.600.000
		Monitor	
16.- DEFENSA PERSONAL Y SEGURIDAD	SEGURIDAD PÚBLICA	Monitores	$11.627.408
		Monitor de Cámaras de Seguridad	
17.- ESTACIÓN DE MONTA	SSGG	Veterinaria	
		Cuidador	$9.600.000
18. ENCARGADO DE DEPORTE	DIDECO	Kinesiologo	$26.940.000
TOTAL 21.04.004			**$352.971.996**

I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
DEPARTAMENTO DE SALUD
UNIDAD DE FINANZAS

PRESUPUESTO 2023
ATENCION PRIMARIA DE SALUD MUNICIPAL VILLA ALEGRE

GASTOS 2023

SUBTITULO	ITEM	ASIGNACION	DENOMINACION	PRESUPUESTO 2023 M$
21			*GASTOS EN PERSONAL*	*4.394.532*
	01		PERSONAL DE PLANTA	1.716.733
	01	001	Sueldos y Sobresueldos	1.286.233
	01	002	Aportes del Empleador	72.500
	01	003	Asignaciones por Desempeño	230.000
	01	004	Remuneraciones Variables	10.000
	01	005	Aguinaldos y Bonos	118.000
	02		PERSONAL A CONTRATA	2.330.799
	02	001	Sueldos y Sobresueldos	1.887.054
	02	002	Aportes del Empleador	98.745
	02	003	Asignaciones por Desempeño	158.000
	02	004	Remuneraciones Variables	10.000
	02	005	Aguinaldos y Bonos	177.000
	03		OTRAS REMUNERACIONES	347.000
		001	Honorarios a suma alzada personas naturales	107.000
		005	Suplencias y Reemplazos	240.000
22			*C x P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO*	*969.900*
	01		ALIMENTOS Y BEBIDAS	10.000
		001	Para Personas	10.000
	02		TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	11.000
		001	Textiles y Acabados Textiles	1.000
		002	Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	10.000
	03		COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	42.000
		001	Para Vehículos	40.000
		999	Para Otros	2.000
	04		MATERIALES DE USO O CONSUMO	499.800
		001	Materiales de Oficina	13.000
		003	Productos Quimicos	80.000
		004	Productos Farmaceuticos	140.000
		005	Materiales y Utiles Quirurgicos	140.000
		006	Fertilizantes, Insecticidas,Fungicidas y Otros	500
		007	Materiales y Utiles de Aseo	26.000
		008	Menaje Para Oficina,Casino y Otros	1.000
		009	Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	5.000
		010	Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles	10.000
		011	Rptos y Acces.para Mantenimiento y Reparaciones de Vehiculos	1.800
		012	Otros Materiales, Repuestos y Utiles Diversos	1.500
		013	Equipos menores	10.000
		999	Otros	71.000
	05		SERVICIOS BASICOS	129.800
		001	Electricidad	50.000
		002	Agua	35.000
		003	Gas	12.000
		005	Telefonia Fija	3.000
		006	Telefonia Celular	5.000
		007	Acceso a Internet	20.000
		008	Enlaces de Telecomunicaciones	4.800
	06		MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	63.500
		001	Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	12.500
		002	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos	20.000
		003	Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros	2.000
		004	Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina	1.000
		005	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipos	1.000
		006	Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos	25.000
		007	Mantenimiento y Reparación de Equipos Informaticos	1.000
		999	Otros	1.000

	07		PUBLICIDAD Y DIFUSION	6.500
		001	Servicios de Publicidad	500
		002	Servicio de Impresión	4.000
		003	Servicio de Encuadernación y Empaste	1.000
		999	Otros	1.000
	08		SERVICIOS GENERALES	12.000
		001	Servicios de Aseo	7.000
		003	Servicio de Mantención de Jardines	1.000
		007	Pasajes, Fletes y Bodegajes	3.000
		999	Otros	1.000
	09		ARRIENDOS	23.000
		004	Arriendo de Mobiliario y Otros	3.000
		006	Arriendo de Equipos Informaticos	18.000
		999	Otros	2.000
	10		SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	9.200
		002	Primas y Gastos de Seguros	9.000
		004	Gastos Bancarios	200
	11		SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	154.000
		002	Cursos de Capacitacion	4.000
		999	Otros	150.000
	12		OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	9.100
		002	Gastos Menores	5.000
		005	Derecho y Tasas	4.000
		999	Otros	100
23			C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	100
	01		PRESTACIONES PREVISIONALES	100
		004	Desahucios e Indemnizaciones	100
26			C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	200.000
	01		Devoluciones	200.000
29			*ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS*	*54.900*
	02		EDIFICIOS	*10.000*
	03		VEHICULOS	100
	04		MOBILIARIO Y OTROS	13.000
	05		MAQUINAS Y EQUIPOS	20.000
		001	Maquinas y Equipos de Oficina	2.500
		002	Maquinas y Equipos para la producción	15.000
		999	Otras	2.500
	06		EQUIPOS INFORMATICOS	10.200
		001	Equipos Computacionales y Perifericos	10.000
		002	Equipos de Comunicación para Redes Informaticas	200
	07		PROGRAMAS INFORMATICOS	1.600
		001	Programas Computacionales	1.500
		002	Sistema de Informacion	100
34			C X P SERVICIO DE LA DEUDA	15.000
		07	Deuda Flotante	15.000
35			*SALDO CAJA FINAL*	*350.000*
			TOTAL GASTOS	5.984.432

Karen Acuña Parra
Directora Comunal (R)
Departamento de Salud
Villa Alegre

David Gonzalez Soto
Encargado de Contabilidad y Finanzas
Departamento de Salud
Villa Alegre

40

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
DEPARTAMENTO EDUCACION

PRESUPUESTO EDUCACION 2023

GASTOS M$

CUENTAS CODIGOS												DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL
2	**1**	**5**	**2**	**1**								**GASTOS EN PERSONAL**	**6.125.076**
2	**1**	**5**	**2**	**1**	**0**	**1**						**PERSONAL DE PLANTA**	**2.933.388**
2	1	5	2	1	0	1	0	0	1			SUELDOS Y SOBRESUELDOS	2.788.388
2	1	5	2	1	0	1	0	0	2			APORTE EMPLEADOR	75.000
2	1	5	2	1	0	1	0	0	5			AGUINALDO Y BONOS	70.000
2	**1**	**5**	**2**	**1**	**0**	**2**						**PERSONAL A CONTRATA**	**1.190.323**
2	**1**	**5**	**2**	**1**	**0**	**2**	**0**	**0**	**1**			SUELDOS Y SOBRESUELDOS	1.080.323
2	**1**	**5**	**2**	**1**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**			APORTE EMPLEADOR	50.000
2	1	5	2	1	0	2	0	0	5			AGUINALDO Y BONOS	60.000
2	1	5	2	1	0	3						**OTRAS REMUNERACIONES**	**2.001.365**
2	1	5	2	1	0	3	0	0	1			HONORARIOS A SUMA ALZADA- PERS. NATURALES	100.000
2	1	5	2	1	0	3	0	0	4			REMUNERACIONES REGULADA POR EL COD. DEL TRABAJO	1.821.365
2	1	5	2	1	0	3	9	9	9			OTRAS	80.000
2	**1**	**5**	**2**	**2**								**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**201.000**
2	1	5	2	2	0	1	0	0	1			PARA PERSONAS	5.000
2	1	5	2	2	0	2	0	0	1			TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	1.000
2	1	5	2	2	0	2	0	0	2			VESTUARIOS, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	5.000
2	1	5	2	2	0	2	0	0	3			CALZADO	1.000
2	1	5	2	2	0	3	0	0	1			PARA VEHICULOS	10.000
2	1	5	2	2	0	3	0	0	2			PARA CALEFACCION	1.000
2	1	5	2	2	0	4	0	0	1			MATERIALES DE OFICINA	10.000
2	1	5	2	2	0	4	0	0	2			TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA	10.000
2	1	5	2	2	0	4	0	0	7			MATERIALES Y UTILES DE ASEO	10.000
2	1	5	2	2	0	4	0	0	8			MENAJE PARA OFICINA, CASINO Y OTROS	1.000
2	1	5	2	2	0	4	0	0	9			INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS DE COMPUTACION	1.000
2	1	5	2	2	0	4	0	1	0			MATERIALES PARA MANTEN. Y REPARACIONES DE INMUEBL	10.000
2	1	5	2	2	0	4	0	1	1			REPUESTOS Y ACCES. PARA MANTEN. Y REPAR. DE VEHICU	1.000
2	1	5	2	2	0	4	9	9	9			OTROS	1.000
2	1	5	2	2	0	5	0	0	1			ELECTRICIDAD	30.000
2	1	5	2	2	0	5	0	0	2			AGUA	35.000
2	1	5	2	2	0	5	0	0	3			GAS	1.000

215	22	05	004	CORREO	1.000
215	22	05	005	TELEFONIA FIJA	3.000
215	22	05	006	TELEFONIA CELULAR	6.000
215	22	05	007	ACCESO A INTERNET	8.000
215	22	05	008	ENLACES DE TELECOMUNICACIONES	1.000
215	22	05	999	OTROS	1.000
215	22	06	001	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE EDIFICACIONES	10.000
215	22	06	002	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	1.000
215	22	06	003	MANTENIMIENTO Y REPARACION MOBILIARIOS Y OTROS	1.000
215	22	06	004	MANTENIMIENTO Y REP. DE MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICI	1.000
215	22	06	007	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICO	1.000
215	22	06	999	OTROS	1.000
215	22	07	001	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	1.000
215	22	07	002	SERVICIOS D ENCUADERNACION Y EMPASTE	1.000
215	22	08	007	PASAJES, FLETES Y BODEGAJES	10.000
215	22	08	011	SERV. DE PRODUCCION Y DES. DE EVENTOS	1.000
215	22	08	999	OTROS- AMPLIFICACION E ILUMINACION	1.000
215	22	09	003	ARRIENDO DE VEHICULOS	1.000
215	22	09	005	ARRIENDO MAQUINAS Y EQUIPOS	1.000
215	22	10	002	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS	5.000
215	22	11	002	CURSOS DE CAPACITACION	10.000
215	22	11	003	SERVICIOS INFORMATICOS	1.000
215	22	12	002	GASTOS MENORES	1.000
215	**23**			**PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**	**100.000**
215	23	01	004	DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES	100.000
215	**29**			**ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**2.000**
215	29	04		MOBILIARIOS Y OTROS	1.000
215	29	05	999	OTRAS	1.000
215	**34**			**SERVICIO DE LA DEUDA**	**10.000**
215	34	07		DEUDA FLOTANTE	10.000
215	**35**			**SALDO FINAL DE CAJA**	**10.000**
				TOTAL	**6.448.076**

V° B°
FINANZAS

V° B°
JEFE DAEM

REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
SECPLAN

1- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA	
Programa:	**Diagnostico E Identificación De Financiamiento En Líneas No Tradicionales**
Región:	Región del Maule
Provincia:	Linares
Comuna:	Villa Alegre

Comprende la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios, para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social.

Diagnostico e identificación de financiamiento en líneas no tradicionales para este municipio, desarrollando un fuerte trabajo en el fomento productivo con pymes existentes y también con emprendedores que quieran formalizar su negocio.

Potenciar el trabajo de los emprendedores y microempresarios de la comuna, concentrando distintos instrumentos de apoyo para el desarrollo y fomento microempresarial, así como convenios suscritos entre el municipio e instituciones públicas o corporaciones sin fines de lucro, vinculantes de la red de fomento regional y nacional como SERCOTEC, CORFO y otras instituciones que sean identificadas en la etapa de diagnóstico.

Incorporación de tecnologías de información que permitan modernizar los procesos de formulación de proyecto y gestión administrativa: tales como sistema de seguimiento a solicitudes de la comunidad, rubrica de evaluación de desempeño y sistema de calificación de la unidad de planificación, diagnostico Proyecto Transformación Digital.

Todo esto es necesario para la I. Municipalidad de Villa Alegre ya que en la actualidad no cuenta con una oficina de Desarrollo local y Fomento Productivo.

OBJETIVO PRINCIPAL

- Fortalecer y potencial las capacidades de los emprendedores y microempresarios locales, para lograr su integración al desarrollo económico y social de la comuna de Villa Alegre, mediante el apoyo a las actividades productivas, la promoción de las capacidades y el fomento del uso de las TICS como herramienta de gestión.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Potenciar las unidades de negocio formalizadas de la comuna Villa Alegre mediante la ejecución de fondos concursables, cursos de capacitación y talleres de capacitación que permitan a los emprendedores y microempresarios disponer de nuevas herramientas, maquinarias y equipos
- Desarrollar nuevas alternativas de emprendimiento para los microempresarios, materializadas a través de capacitaciones y asesoramiento que faciliten su integración al desarrollo económico y social de la comuna,
- Fortalecer la generación de unidades productivas formales, a través de la realización de ciclos de charlas informativas y/o jornadas de capacitación
- Participar activamente en la Red de Fomento Productivo Regional, a fin de desarrollar actividades que complementen el quehacer del programa.
- Asesorar y prestar asistencia a nuevos empresarios y/o emprendedores.

Denominación:	PROMOCION DE LA CULTURA Y TURISMO DE LA COMUNA
Área de Gestión:	PROGRAMAS SOCIALES (04)
Unidad Responsable:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Período de Ejecución:	ENERO A DICIEMBRE DE 2022

1.- Fundamentación:

La importancia de tener una identidad y arraigo local es una de las grandes preocupaciones de nuestras autoridades, por lo que establecer una imagen turística para la comuna es primordial al igual que levantar una base de datos a través de un diagnóstico territorial de la oferta y demanda turística con el fin de posicionar a Villa Alegre como la Capital Nacional de la Chicha. Asimismo, generar vínculos y alianzas con las comunas aledañas para incentivar el flujo turístico. Por último, reforzar la gestión turística entre los proveedores de servicios locales y las entidades públicas.

Considerando el amplio espectro de la cultura y os fondo de financiamiento, se debe hacer los esfuerzos necesarios para adjudicarse la mayor cantidad de fondos culturales para poder abarcar la amplia variedad de expresiones culturales y fortalecer las existentes.

Para llevar a cabo todas estas acciones es necesario que el Programa de cultura y turismo tenga los

2.- Marco Legal:

Iniciativa que se inscribe en las atribuciones que le confiere a la Dirección de Desarrollo Comunitario, la Ley Orgánica Municipal, (18.695), en su Artículo 22, letras a, b y c relativas a prestar asesoría al Alcalde y Concejo municipal en materias de desarrollo comunitario, la asesoría, promoción, ayuda y orientación en materias de participación, recreación, turismo, y de trabajo directo con las organizaciones comunitarias. Desarrollo comunitario".

Subtítulo 21.04.004. del Clasificador Presupuestario que define los gastos de Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios.

3.- Objetivo:

General. Promoción y difusión de la cultura de la comuna través de actividades que promuevan las expresiones culturales de la comuna. Promoción y difusión el turismo de la comuna.
4.- Actividades a) Realizar catastro turístico b) Realización de guía turística. c) compra de licencia de películas para la exhibición, contratación de artistas d) campeonato nacional de cueca e) creación y promoción de una imagen turística de villa alegre f) formación de orquesta de cuerdas g) campeonato regional de cueca creación y promoción de una imagen turística de villa alegre h) formación de orquesta de cuerdas

"COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE"

I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL

CLAUDIA BERRÍOS NILO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
ALCALDE

LORENA GÁLVEZ GÁLVEZ
ALCALDE (S)

CVasconcellos/JLavanderos