

# ACTA DEL CONCEJO MUNICIPAL

## SESION ORDINARIA N°42



En Villa Alegre, a 23 de agosto de 2022, se efectúa **CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA ALEGRE**, modalidad presencial en el Teatro Municipal de Villa Alegre, bajo la presidencia del **ALCALDE don PABLO FUENTES VALLEJOS** y **Ministro de Fe la Secretario Municipal, CLAUDIA BERRIOS NILO**.

### 1. ASISTENTES

#### 1.1 CONCEJALES PRESENTES:

Don **CESAR VALLEJOS YAÑEZ**, don **HORACIO LOBOS AZOCAR**, don **ANDRÉS SÁEZ CASTRO**, doña **MARÍA IGNACIA GONZÁLEZ TORRES**, don **CLAUDIO JORQUERA MUÑOZ** y don **LUIS ORELLANA RAMÍREZ**.

#### 1.2 FUNCIONARIOS MUNICIPALES PRESENTES:

Administradora Municipal Lorena Gálvez Gálvez, Director de Control Interno Jorge Campos, Directora (R) Departamento de Salud Karen Acuña, Directora CESFAM Antonieta Morales, DIDECO Víctor Chádez, Jefe (R) DAEM Andrés Castillo, Directora de Seguridad Pública Nicol Arce, Jefa (S) Administración y Finanzas Yassna Puentes, encargado de audio y video Pablo Castro y Cristian Muñoz.

### 2. TABLA:

2.1.- Acuerdo del concejo para aprobar Acta Sesión Ordinaria N°41 de fecha 16 de agosto de 2022.

2.2- CUENTA

### 3.- Tabla Ordinaria:

3.1 Exposición al concejo AVANCES CERTIFICACIÓN MEDIOAMBIENTAL.

3.2 Entrega de Propuesta de Ordenanza de Subvenciones Municipales.



#### 4.- VARIOS

El presidente saluda a todos e inicia la sesión a las 10:29am horas.

### 3.- DESARROLLO DE LA TABLA:

#### **3.1 Acuerdo del concejo para aprobar Acta Sesión Ordinaria N°41 de fecha 16 de agosto de 2022:**

El presidente ofrece la palabra para reparos. El alcalde solicita al secretario municipal revisar el acta porque considera que hay cosas que están muy sintetizadas y otras cosas que están al detalle. Pide ver como se harán de ahora en adelante. Pide ponerse de acuerdo para ver si serán un resumen o serán absolutamente detalladas. Para la próxima sesión debieran estar de acuerdo, cómo hacerlas. Ejemplifica con algunas páginas del acta.

No habiendo más reparos, el presidente pide tomar el acuerdo.

#### votación:

Concejal Cesar Vallejos	aprueba
Concejal Horacio Lobos	aprueba
Concejal Andrés Sáez	aprueba
Concejal Claudio Jorquera	aprueba
Concejal Luis Orellana	aprueba
Concejala María Ignacia González	aprueba
Alcalde	aprueba

En la votación el alcalde indica que aprueba en el fondo y no en la forma, pide que quede la observación.

La suscrita da lectura al acuerdo tomado:

**Acuerdo N°195: “Déjese establecido que el Concejo Municipal acuerda aprobar, por unanimidad, Acta Sesión Ordinaria N°41 de fecha 16 de agosto de 2022”**

#### **3.2 CUENTA:**

- Oficio N°51 de la secretario municipal donde informa Estados de SAI mes de julio 2022.



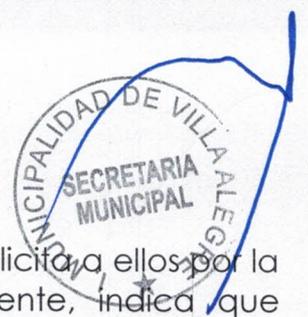
- Informe del Jefe(r) DAEM, de contrataciones efectuadas en el departamento de educación, periodo entre el 8 al 12 de agosto de 2022.
- Informe de la directora (r) DESAM referidas a Unidades de Adquisiciones y Recursos Humanos del Departamento Comunal de Salud, semana del 12 al 18 de agosto de 2022.
- Informe de la directora (r) DESAM referidas a Unidades de Adquisiciones y Recursos Humanos del Departamento Comunal de Salud, semana del 22 de julio al 11 de agosto de 2022.
- Informe del Director SECPLAN, donde informa las adquisiciones de bienes y servicios del periodo del 8 al 12 de agosto.
- Carta Asociación de Fútbol Abate Molina, donde solicitan subvención de \$11.000.000 de pesos para premios, trofeos y arbitraje.  
El alcalde informa que ha estado hablando con ambas asociaciones con el interés de lograr disminuir la venta de alcohol en las canchas con la idea de evitar riñas y peleas o los malos ejemplos para los niños. Se acordó ir, gradualmente, entregando subvenciones a ambas asociaciones por el tema del arbitraje, que es lo más caro. Dice que esto está presupuestado, así que en la próxima sesión espera ponerlo en tabla. Este apoyo tiene que ver con la seguridad en las canchas y los buenos ejemplos.
- Informe de la directora (r) DESAM referidas a Unidades de Adquisiciones y Recursos Humanos del Departamento Comunal de Salud, semana del 12 al 18 de agosto de 2022.
- Carta Sra. Rosa Oses, quien solicita copia sumario administrativo incoado en su contra y el sobreseimiento.

### **3.3 Exposición al concejo AVANCES CERTIFICACIÓN MEDIOAMBIENTAL:**

El alcalde presenta el tema y otorga la palabra al encargado de la certificación medioambiental, don Patricio Ávila, quien expone la presentación adjunta. Terminada la presentación, el alcalde ofrece la palabra al concejo.

El Concejel Horacio Lobos, saluda al expositor e indica que lo ha acompañado en sus actividades. Lo felicita.

El Concejel Claudio Jorquera, saluda a todos y manifiesta abundante satisfacción por la iniciativa. Indica que ha notado favorables cambios en la conducta de todo el personal y las actividades que se realizan en la comuna, en donde están aplicando todos estos asuntos que nos permiten mostrarnos como una municipalidad con alto compromiso con la calidad de lo que ofrece. Lo mismo ha visto con los socios estratégicos, las empresas que están realizando trabajos por



toda la comuna, también respetando el medio ambiente. Los felicita a ellos por la notable limpieza y respeto por el medio ambiente. Finalmente, indica que considera que esto debe abarcar lo más amplio posible de lo que es la municipalidad, el compromiso por el medio ambiente y se está logrando.

El Concejal Andrés Sáez, feliz con lo que se está haciendo. Dice que desde que sumió ha participado en el tema del reciclaje, tiene varios puntos instalados. Considera que sería bueno coordinarse para seguir trabajando esos puntos, ya que a se le hace complicado. A veces debe sacar las botellas en su vehículo, agrega. Comenta sobre aquello y otras con relación a la tenencia responsable de mascotas.

El alcalde felicita al expositor por las actividades que ha estado haciendo, desde hace mucho tiempo tenía la iniciativa. Espera tener más recursos.

El Concejal Claudio Jorquera, pide la palabra para preguntar si esta certificación permitirá hacer gestión con los ruidos molestos y calidad del aire. Detalla lo observado en la comuna. El expositor responde la inquietud del concejal.

El alcalde hace presente que todas las iniciativas son con la participación de los vecinos.

### **3.4 Entrega de Propuesta de Ordenanza de Subvenciones Municipales.**

El alcalde presenta el tema y la administradora indica que es la entrega de la propuesta para que el concejo la revise y haga sus observaciones y comentarios. Invita a todos los directores a revisarla. La próxima sesión se hará presentación. Indica que es una propuesta trabajada en forma conjunta con Dideco.

### **3.5 VARIOS**

Los concejales expresan sus varios:

#### **Concejal Horacio Lobos:**

- Agradece la propuesta de ordenanza de subvenciones, ya que la esperaban hace mucho tiempo.
- Observa el diseño de seguridad vial recientemente instalada en la intersección de Av. Abate Molina y Francisco Antonio Encina. Estarían mal diseñados y mal hechos. Detalla sobre aspectos técnicos. Solicita que se le solicite a la empresa que verifique la normativa, para evitar futuros daños y demandas.

- 
- Observa sobre las señaléticas
  - de estacionamiento que están instalando. El estacionamiento es hacia delante de donde está instalada la señalética y no hacia atrás. Se está haciendo al revés. Esto también puede traer consecuencias.
  - Se refiere a la fecha de la Fiesta del Vino y de la Chica. El alcalde indica que será el día 10 de septiembre, solamente con viñas locales y que será una fiesta muy linda. Agrega que el mismo día en la mañana estará el Ejército de Chile, de 9:00 a 13:00 horas, con un operativo bastante completo a beneficio de la comunidad, en La Plaza de Villa Alegre,
  - Pide al alcalde solicitar más información ya que han estado envenenando perritos callejeros.

**Claudio Jorquera:**

- Se refiere al transporte público, donde ha visto el alza de pasajes que ha sido bastante frecuente sobre todo en La Interbus y en los colectivos. Eso a raíz de los altos costos de los combustibles. El precio bordea los \$1.300 pesos, el más baratas. Detalla los costos actuales. Indica que conoce el transporte, ya que es usuario. Solicita al alcalde ver la posibilidad de un tipo de subvención a través del Ministerio de Transporte. Esto para frenar el tema del alza. Pide que el alcalde lidere las gestiones. El alcalde informa las acciones relacionadas desde el primer día y las dificultades que han existido. Ya han solicitado la subvención y que están a la espera del resultado. Evaluará efectuarlo con recursos propios. El concejal queda conforme con lo expresado por el alcalde.

**Concejal Andrés Sáez:**

- Pregunta por el remate de terreno para fondas. El alcalde indica que este año se hará en la plaza y será una fiesta para la familia. Detalla.

**Concejal Luis Orellana:**

- Informa sobre las sesiones de comisión de educación.
- Se refiere a los robos que han estado ocurriendo en las escuelas. Lamenta la situación. Hace un llamado a no comprar los productos robados.

El alcalde se refiere a los robos del FAE y Escuela Esperanza. Lamenta esta situación.

**Concejala María Ignacia González:**

- Se refiere a los estacionamientos de la calle 12 de octubre, otras y las congestiones que se producen con el estacionamiento de ambos lados.

- Se refiere a la congestión vehicular de la calle principal durante las fiestas. Sugiere que los artesanos sean trasladados al estadio, en periodo de fiestas.
- Se refiere a la situación que se presentó en la sesión anterior donde Ud. me injurió, dirigiéndose al alcalde. Indica que en el acta N°38 de fecha 12 de julio, se votó el pago de una factura del DAEM, que era para justamente pagar los equipamientos para la educación técnica del FAE. Ella se abstuvo. Luego relata que la votación se realizó en la sesión pasada y lo aprobó. Se refiere a las acusaciones efectuadas por el alcalde en la sesión anterior y quiere decir ante toda la comunidad que estaba equivocado y que ella no mentía. Continúa en los mismos términos. El alcalde se le responde y pide cuidar las formas. El alcalde pide mirar hacia adelante y enfocarse en lo que pide la comunidad, que es trabajar para todos.

**Concejal Cesar Vallejos:**

- Se refiere al beneficio de preuniversitario gracias al convenio firmado con la municipalidad. Informa que el preuniversitario empieza hoy y agradece la facilitación de la movilización de forma tan oportuna. Es para 15 alumnos. Pide que para los que viven más alejados sean acercados.
- Pide a la administradora los avances para abrir la sala de musculación. El alcalde pide al encargado informar. El Encargado informa la situación actual. El alcalde pide tomar acciones para agilizar. La administradora complementa con la creación de programa.

El presidente levanta la sesión siendo las 11:44am horas. Agradece a todos.

*La sesión del concejo se podrá revisar de forma íntegra en la página web del municipio, donde están siendo transmitidas y publicadas en el siguiente link: <https://villalegre.cl/concejo-municipal-2021-2024/>*



**Claudia Berríos Nilo**  
**Máster en Gestión Pública**  
**Secretario Municipal**  
**MINISTRO DE FE**  
**Ilustre Municipalidad de Villa Alegre**



# CERTIFICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL

## SCAM



# *SISTEMA DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL (SCAM)*

Sistema holístico de carácter voluntario.

Requiere contar con municipios y organizaciones ciudadanas con capacidades.

Debe ser entendido como la construcción de un proceso que se basa en los principios de realismo y gradualidad.



# ¿POR QUÉ CERTIFICARSE ?

- Prestigio institucional
- Eficiencia hídrica y energética en dependencias municipales

- Tratamiento responsable de residuos
- Capacitación de funcionarios y de la comunidad en temas ambientales

- Participación ciudadana
- Fomento a la educación formal y no formal

# ETAPAS DE LA CERTIFICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL

**Básica**  
(6 meses)

**Intermedia**  
(11 meses)

**Avanzada**  
(6 meses)

**Excelencia**  
(13 meses)

**Excelencia sobresaliente**  
(18 meses)

**Gobernanza climática**  
(15 meses)





# PRIMERAS ACCIONES REALIZADAS

Designar un encargado de medio ambiente

Informar a los funcionarios

Solicitar recursos para el proceso

Comité Ambiental Municipal (CAM)

Comité Ambiental Comunal (CAC)

# *ACCIONES REALIZADA EN LA MUNICIPALIDAD:*

- Recursos legales
- Recursos financieros
- Recursos humanos
- Tecnología de Información
- Acciones de sustentabilidad interna municipal
- Unidad ambiental municipal



# ACCIONES REALIZADAS CON LA COMUNIDAD

- Diagnóstico del medio natural
- Diagnóstico del medio construido
- Diagnóstico socio ambiental
- Respaldo de participación ciudadanía



# *ESTRATEGIA AMBIENTAL COMUNAL*

- ❑ La EAC es un instrumento de planificación que busca mejorar la gestión ambiental local en el municipio y en la comuna.



# ESTRATEGIA AMBIENTAL COMUNAL

- El Municipio elaboró una propuesta de EAC simplificada a través del CAM.
- La EAC incluyó la participación ciudadana en su construcción.
- La propuesta de EAC fue presentada al CAC para recoger sus opiniones.



# *ESTRATEGIA AMBIENTAL COMUNAL*

- INCREMENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL.
- FOMENTO A LA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS.
- FOMENTO AL RECICLAJE Y LAS ÁREAS VERDES.
- DIFUSIÓN AMBIENTAL.





# INCREMENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL

## Capacitar al CAC

- Certificación Ambiental Normativa ambiental e Información Ambiental 80% 2022 - 2023

## Realizar charlas a la comunidad en relación a la Tenencia Responsable de mascotas

- 60% 2022- 2023

## Taller de reciclaje y Compostaje a los establecimientos educacionales de la comuna.

- 100% 2022 - 2023

Total : **\$1.000.000**



# FOMENTO A LA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS

1. Adquirir insumos para la Tenencia Responsable

2. Esterilizaciones a mascotas (\$30.000 x 50 \$1.500.000) 2022- 2023

3. Instalación de chip todos los sectores de la vacuna. ( \$3.000 x 100 chip \$300.000.-) 2022 - 2023

Total \$ **1.800.000.-**



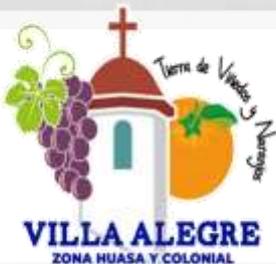
# FOMENTO AL RECICLAJE Y ÁREAS VERDES

## Reciclaje

- Adquisición de contenedores de reciclaje de plásticos para 10 sectores de la comuna.
- \$160.000 Total \$1.600.000.- 2022 - 2023

## Áreas verdes

- Formulación de proyectos para la recuperación de espacios públicos y disminución de micro basurales.
- Fomentar la elaboración de al menos 2 proyectos para la recuperación de espacios públicos.



# *DIFUSIÓN AMBIENTAL*

Realizar difusión por medio de las redes sociales de la Municipalidad.

Actualizar información del proceso de certificación ambiental en la página web del municipio

Realizar difusión por otros medios:

- Radio Naranja : \$ 500.000.-
- Villa Alegre Gráfico: \$ 500.000.-

**Total Gral.: \$5.400.000**

**Total: \$1.000.000.-**

- **Muchas Gracias**

