

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA

DE : DIDECO (s)
A : Sr. JEFE DE FINANZAS
FECHA : 14.08.15.

Me permito solicitar a Ud., una Orden de Compra para los siguientes artículos de lo cual adjunta cotización respectiva:

- 01.- 46 EMPANADAS VEGETARIANAS HORNEADAS,
- 02.- 01 PAQUETE SERVILLETAS,
- 03.- 23 VASOS DESECHABLES,
- 04.- 23 CUCHARAS DE CAFE DESECHABLE.-
- 05.- CON CARGO AL ITEM "COLACIONES PARA
- 06.- USUARIO DEL PROGRAMA VINCULOS 2014."
- 07.- LOS PRODUCTOS DEBEN SER ENTREGADOS EL
- 08.- 14.08.15 A LAS 14:30 HRS. EN TUCCO DE LA
- 09.- COMUNA, PARA ENCUENTRO GRUPAL DEL
- 10.- PROGRAMA VINCULOS 2014.-

Sr. Jefe de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la Orden de Compra correspondiente.



[Handwritten signature]

FIRMA Y TIMBRE
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
DEPARTAMENTO DE FINANZAS
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Fecha: 17 AGO 2015
Firma: *[Handwritten signature]*