

OC 2022



MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
Dpto. agrícola.

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA

DE: ENCARGADO DPTO. AGRICOLA.

A: SR. JEFE DE FINANZAS MUNICIPALES.

FECHA: 04-08-2015.

Me permito solicitar a UD., una orden de compra para los siguientes artículos lo cual adjunta cotización respectiva:

- 1.- 1 Rollo de Pidos 3 mm ATRASA, de 320 metros.
- 2.- UNGA # 36. #50 Conicos, Cot: 2114 cu.
- 3.- "MAGNÍFOR" Seta javica.
- 4.- - MATERIAL PARA LABORES DE DESMOLCERAMIENTO
- 5.- en diversos sectores de la Comuna.
- 6.- _____
- 7.- RUT 76.585.090-0
- 8.- _____
- 9.- _____
- 10.- _____

Sr. Encargado de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la Orden de Compra correspondiente.

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
DEPARTAMENTO DE FINANZAS
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Fecha: 06 AGO 2015
Firma: [Signature]

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DPTO. AGRICOLA
VILLA ALEGRE
FIRMA Y TIMBRE
[Signature]