

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA

ALCALDE
DE: _____

SR- JEFE DE FINANZAS
A : _____

FECHA: _____

Me permito solicitar a UD., una orden de compra para los siguientes articulos lo cual adjunta cotización respectiva:

- 120 empanadas para el día 26 de mayo de 2015 a las 12: horas
- 1.- _____
 - 2.- _____
 - 3.- Lionardo Casmo González
 - 4.- _____
 - 5.- 120 x 700 = 84.000 --
 - 6.- _____
 - 7.- _____
 - 8.- _____
 - 9.- _____
 - 10.- _____

Sr. Encargado de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la Orden de Compra correspondiente.

ORDEN DE COMPRA
Fecha: 25 MAY 2015
Monto: 84.000

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
ALCALDE
[Firma]
FIRMA Y TIMBRE