

OC 1747

SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA

DE : DIDECO (S)
A : SR. JEFE FINANZAS
FECHA : 15.04.15

Me permito solicitar a Ud., una Orden de Compra para los siguientes artículos de lo cual adjunta cotización respectiva:

- 01.- SERVICIO DE COFFE BREAK PARA CEREMONIA
- 02.- DE LANZAMIENTO DEL PROGRAMA VÍNCULOS 2014.
- 03.- EL DIA 22.04.15 A LAS 15:00HRS. EN EL.
- 04.- MUSEO HISTÓRICO DE LA COMUNA.
- 05.- _____
- 06.- - CON CARGO AL ITEM "2. GASTOS INTERNOS,
- 07.- 2.1.3.99 OTROS GASTOS" DEL PROGRAMA
- 08.- VÍNCULOS 2014.
- 09.- MONTO TOTAL = \$100.000.-
- 10.- - SE ADJUNTA COTIZACIÓN CORRESPONDIENTE

Sr. Jefe de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la Orden de Compra correspondiente.

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE
DEPARTAMENTO DE FINANZAS
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Fecha: 15 ABR 2015
Firma : res

DIRECCION
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

FIRMA Y TIMBRE