

001745

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE  
Dpto. agrícola.



**SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA**

**DE: ENCARGADO DPTO. AGRICOLA.**

**A: SR. JEFE DE FINANZAS MUNICIPALES.**

**FECHA:** 14-04-2015.

Me permito solicitar a UD., una orden de compra para los siguientes artículos lo cual adjunta cotización respectiva:

- 1.- 10 SACOS DE CEMENTO, VALOR \$ 43.900. IVA INCL.
- 2.- COTIZADO EN FERRETERIA EL PARAISO
- 3.- MATERIA (PARA LA REPARACION DE
- 4.- CUNETAS EN ABATE MOLINA.
- 5.- \_\_\_\_\_
- 6.- \_\_\_\_\_
- 7.- \_\_\_\_\_
- 8.- \_\_\_\_\_
- 9.- \_\_\_\_\_
- 10.- \_\_\_\_\_

Sr. Encargado de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la Orden de Compra correspondiente.

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE DEPARTAMENTO DE FINANZAS
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Fecha: <u>14/ABR.2015</u>
Firma: <u>ces</u>



FIRMA Y TIMBRE