

oc 1566



*Alcalde*  
*el D*

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE  
Dpto. agrícola.

**SOLICITUD DE ORDEN DE COMPRA**

**DE: ENCARGADO DPTO. AGRICOLA.**

**A: SR. JEFE DE FINANZAS MUNICIPALES.**

**FECHA:** 26-01-2015

Me permito solicitar a UD., una orden de compra para los siguientes artículos lo cual adjunta cotización respectiva:

- 1.- Por Limpieza de Poso de Riego en la
- 2.- CALLE 12 DE OCTUBRE; Valor del Trabajo
- 3.- \$ 120.000, A Registrar por el SA.
- 4.- Guillermo Azaña Espinoza.
- 5.- \_\_\_\_\_
- 6.- \_\_\_\_\_
- 7.- \_\_\_\_\_
- 8.- \_\_\_\_\_
- 9.- \_\_\_\_\_
- 10.- \_\_\_\_\_

Sr. Encargado de Finanzas, he autorizado esta compra, sírvase extender la Orden de Compra correspondiente.

MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA  
Fecha: 28 ENE 2015  
Firma: *ees*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE  
DPTO. AGRICOLA  
FIRMA Y TIMBRE  
*[Signature]*