

Villa Alegre, 7 de octubre de 2014

Pedido de: buroposele Programa Habitabilidad

Señor: (es) Merica Morales Concha

Condiciones de venta: \_\_\_\_\_

CANT.	ESPECIFICACIÓN DE ARTÍCULO	P. UNIT.	TOTAL
200	carpetas americanas	40	8000
50	carpetas plastificadas	350	17500
100	copias, pasta azul	180	18000
7	Resmas papel oficio	3300	23100
5	Resmas papel carta	3100	15500
198	bolitas americanas	40	7920
8	Plumones de pizarra	420	3360
9	Plumones clip	550	4950
150	Papel conseri	100	15000
3	lupas	800	2400
25	lupas de cartulina	150	3750
1	lupa x	520	520
			120.000

ITEM: \_\_\_\_\_

mantenimiento de oficina del Programa  
Habitabilidad 2014

NOTA: Sírvase Facturar en Triplicado a nombre de la I. Municipalidad de Villa Alegre.  
Adjuntar a la Factura el original de esta Orden de Compra.

Alexis Ovalle Duó  
Firma y Timbre Comprador

\_\_\_\_\_  
Firma y Timbre Vendedor