



## INSTRUCCIONES DE LLENADO FORMULARIO SOLICITUD DE INSCRIPCION O SUBINSCRIPCION DE PERSONAS JURIDICAS SIN FINES DE LUCRO

**INSTRUCCIONES GENERALES:** Esta solicitud deberá ser completada en computador, máquina de escribir o a mano con letra imprenta, lápiz pasta, letra legible y sin omitir ningún dato.

**TIPO SOLICITUD:** Marque con una X el tipo de solicitud que corresponda.

**IDENTIFICACION DE LA PERSONA JURIDICA:** Llenar sin omitir ningún dato propio de la Persona Jurídica. RUT (Rol Único Tributario) solo debe indicarse en el evento que la Persona Jurídica lo tenga.

**DATOS SOLICITUD:** Solo llenar en caso de ser inscripción.

**DATOS DEL DIRECTORIO:** Importante es llenar la fecha de elección, duración de la directiva, RUN, nombres y cargos.

**MODIFICACION DE PJ:** Marque con una X la causal que corresponda, en el caso que no se nombre indicar al lado de otra.

**DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA PRESENTE SOLICITUD:** Indicar todo documento adjunto a este formulario.

### INFORMACION ADICIONAL

**DOCUMENTOS NECESARIOS PARA REQUERIR LA INSCRIPCIÓN, MODIFICACIÓN, ACTUALIZACION DE DIRECTORIO O DISOLUCIÓN:**

#### INSCRIPCIÓN

##### **CORPORACIONES, FUNDACIONES U ONG.**

- Formulario de Inscripción.
- Copia de los Estatutos autorizada por Notario Público, Oficial Civil o Secretario(a) Municipal.
- Copia del Acta de Constitución autorizada por Notario Público, Oficial Civil o Secretario(a) Municipal.
- Copia del Acta de Elección del Directorio autorizada por Notario Público, Oficial Civil o Secretario(a) Municipal.
- Autorización del (la) Secretario(a) Municipal para que el (la) interesado solicite directamente la inscripción o subinscripción.

##### **ORGANIZACIONES COMUNITARIAS VECINALES LEY 19.418**

- Formulario de Inscripción.
- Copia de los Estatutos autorizada por Notario Público, Oficial Civil o Secretario(a) Municipal.
- Copia del Acta de Constitución autorizada por Notario Público, Oficial Civil o Secretario(a) Municipal.
- Copia del Acta de Elección del Directorio autorizada por Notario Público, Oficial Civil o Secretario(a) Municipal.
- Autorización del (la) Secretario(a) Municipal para que el (la) interesado(a) solicite directamente la inscripción o subinscripción.
- Certificado de Adquisición de la Persona Jurídica o Certificado de Depósito otorgado por el (la) Secretario(a) Municipal.

**Leyes Especiales: N° 19.712 (Deporte), N° 19.638 (Culto) y N° 19.253 (Indígena)**

#### ACTUALIZACION DE DIRECTORIO

##### **CORPORACIONES, FUNDACIONES U ONG.**

- Formulario de Inscripción.
- Copia del Acta de Elección del Directorio autorizada por Notario Público u Oficial Civil.
- Autorización del (la) Presidente(a) para que un tercero solicite directamente la modificación y/o actualización.

##### **ORGANIZACIONES COMUNITARIAS VECINALES LEY 19.418**

- Formulario de Inscripción.
- Copia del Acta de Elección del Directorio autorizada por Notario Público, Oficial Civil o Secretario(a) Municipal.
- Autorización del (la) Secretario(a) Municipal para que el (la) interesado(a) solicite directamente la modificación o actualización del directorio.

**Leyes Especiales: N° 19.712 (Deporte), N° 19.638 (Culto) y N° 19.253 (Indígena)**

- Formulario de Inscripción.
- Copia del Acta de Elección del Directorio autorizada por Notario Público u Oficial Civil.
- Autorización del órgano competente para que el (la) interesado(a) solicite directamente la modificación o actualización del directorio.

**IMPORTANTE:** Las actualizaciones de directorio de las Asociaciones, Fundaciones u ONG, NO requieren autorización del Secretario Municipal.

#### MODIFICACION

##### **REFORMA DE ESTATUTOS**

- Formulario de Inscripción.
- Copia del Acta de reforma de estatutos autorizada por el (la) Secretario(a) municipal.
- Informe emitido por el Ministerio de Justicia (**solo para Fundaciones**)
- Autorización del (la) Secretario(a) Municipal u órgano competente para que el interesado solicite directamente la inscripción de la modificación o reforma de estatutos.

**IMPORTANTE:** La reforma de estatuto no se encuentra reflejarla en el certificado, por lo cual, la Unidad competente emite un Oficio a quien corresponda.

#### CAMBIO DE DOMICILIO

- Formulario de Inscripción.
- Copia del Acta de modificación de domicilio u otro documento fundante que acredite el domicilio autorizada por el (la) Secretario(a) Municipal.
- Autorización del (la) Secretario(a) Municipal u órgano competente para que el interesado solicite directamente la modificación de domicilio.

#### DISOLUCION O EXTINCIÓN

- Formulario de Inscripción.
- Copia del documento mediante el cual se disuelve la persona jurídica autorizada por el (la) Secretario(a) Municipal u órgano competente.
- Autorización del (la) Secretario(a) Municipal u órgano competente para que el (la) interesado(a) presente directamente la disolución.