



ORD: 63

ANT: C.P.A. ESCUELA MANUEL
SALVADOR DEL CAMPO

MAT: MODIFICA DIRECTORIO C.P.A.
ESCUELA MANUEL SALVADOR DEL
CAMPO

Lunes, 03 de junio de 2024

**DE: SECRETARÍA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE**

A: REGISTRO CIVIL - PERSONALIDAD JURÍDICA

Junto con saludar me permito informar que **C.P.A ESCUELA ALCALDE MANUEL SALVADOR DEL CAMPO** registro N° **155332** del registro civil, ha presentado modificación de Directorio por la renuncia de su presidente doña **GLADYS JIMENA TAPIA MORGADO CI: 10991554-8**, quedando en su reemplazo y asumiendo como presidente doña **MARÍA MAGDALENA GALAZ ROJAS CI: 7989977-1**, se adjunta acta de asamblea, quedando como unico director suplente doña **CECILIA ANDREA PEÑALILLO VIELMA CI: 15569524-2**

En cumplimiento del artículo 18 del Decreto 58 Fija Texto Refundido, Coordinado Y Sistematizado De La Ley N° 19.418, Sobre Juntas De Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias.

se adjunta acta de asamblea y Certificado Provisorio.

Sin otro particular,

**CLAUDIA VERONICA BERRIOS NILO
SECRETARÍA MUNICIPAL**



CERTIFICADO PROVISORION° 27

CLAUDIA VERÓNICA BERRIOS NILO, la Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, certifica que la organización Funcional **C.P.A ESCUELA ALCALDE MANUEL SALVADOR DEL CAMPO** se encuentra inscrito en el registro Público de Organizaciones Comunitarias de Villa Alegre, con el N° 162 de fecha 10 de mayo de 1999, su directorio fue elegido el día 11 de noviembre de 2022 y se encuentra vigente hasta el 14 de noviembre de 2025.

DIRECTORIO:

PRESIDENTE: **MARÍA MAGDALENA GALAZ ROJAS CI: 7.989.977-1**
SECRETARIA: **DANIELA SOLEDAD VÁSQUEZ MUÑOZ CI: 18.152.150-3**
TESORERA: **DANIELA ANDREA CONTRERAS RAMÍREZ CI: 18.829.966-0**
1° DIRECTOR(S) **CECILIA ANDREA PEÑALILLO VIELMA CI: 15.569.524-2**

El Presidente y Tesorero, han sido autorizados para realizar trámites administrativos y financieros a nombre de la institución.

Se extiende el presente certificado a petición de la institución para los fines que estime convenientes.

El presente documento con vigencia de 60 días.

Villa Alegre, 03 de junio de 2024

DISTRIBUCION:

- Indicada (2 copias)
- DIDECO
- Registro Civil (digital)
- Archivo SECMU



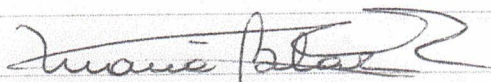
Acto Renuncia


En Putapain, con fecha jueves 16 de noviembre siendo las 14:40 hrs se da inicio a la asamblea de directivos.


En dicha asamblea se discute la renuncia de la señora Gladys Tapia Morpado Rut: 10.991.554-8 domiciliada en calle Santiago Buenos.


La asamblea aprueba la renuncia y quien esume es la 2^a directora, la señora María Galez Rojas en el cargo de Presidenta.

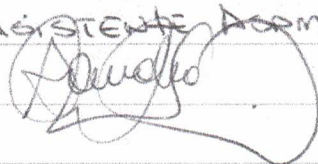
Sin otro particular se cierra la sesión

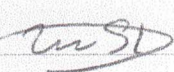

María Galez Rojas
Presidenta


Daniela Vespuz
Secretaria

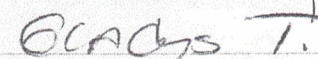

Tasha Lora
Asistente Asamblea


Daniela Contreras
Tesorera

Sandra Ibanez
Asistente Asamblea


Mabel Salazar
Asistente Asamblea 

Adjunta firme ex Presidenta quien renuncia d cargo

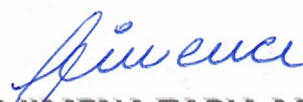

Gladys Tapia Morpado

Secretaria Municipal
Villa Alegre

Mediante la presente me dirijo a ustedes para informar que, Yo **GLADYS JIMENA TAPIA MORGADO RUT:10.991.554-8**, domiciliada en Avenida Santiago Bueras 68 Putagán, presento mi renuncia al cargo de **PRESIDENTA** del Centro General De Padres Y Apoderados, a partir del día **17 de mayo de 2023**, por motivos laborales.

Sin otro motivo muchas gracias

Se despide atte. A Ud.


GLADYS JIMENA TAPIA MORGADO
10.991.554-8

I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE			
OFICINA DE PARTES			
	DIA	MES	AÑO
ENTRADA	29	05	2024
SALIDA	29	05	2024

11:45 Am.

ay

