



Informe de Gestión- Registro Mensual de Actividades
Datos Personales
Nombre Completo: Miguel Angel Ayala Contreras
Establecimiento: Departamento de Salud de Villa Alegre
Unidad-Programa-Convenio: ABOGADO LITIGANTE Y ASESOR JURÍDICO- Departamento de Salud
Descripción de Actividades
Fechas semana a reportar: 02-03-2026 al 06-03-2026
<ul style="list-style-type: none">- Orientaciones respecto a la actividad judicial o legal a la Dirección del Departamento, tanto a sus funcionarios u otros miembros del estamento municipal, respecto a materias que se enmarquen en la actividad de la Dirección de Salud;-Representación judicial y extrajudicial de los intereses del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre;- Asesoría a fiscales, redacción y tramitación de actos administrativos en el marco de procedimientos propios de la ley N°21.643 de 2024;- Redacción y presentación de informe requerido por Oficio N°3747-2026 de Contraloría Regional del Maule;- Redacción y presentación de escrito de Duplica en causa sobre responsabilidad civil extracontractual por falta de servicio ROL C-501-2025, JL San Javier;- Redacción y presentación de escrito en causa O-25-2024, cumplimiento de sentencia en juicio laboral;- Redacción y presentación de informe requerido por Oficio N°27827-2026 de Contraloría Regional del Maule;-Activación de protocolo Ley N°21.643 de 2024, folio N°28-marzo-2026-salud;-Tramitación decreto alcaldicio prorroga sumario Dto 2400-2025.
Fechas semana a reportar: 09-03-2026 al 13-03-2026
<ul style="list-style-type: none">- Representación judicial y extrajudicial de los intereses del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre;- Orientaciones respecto a la actividad judicial o legal a la Dirección del Departamento, tanto a sus funcionarios u otros miembros del estamento municipal, respecto a materias que se enmarquen en la actividad de la Dirección de Salud;- Asesoría Jurídica para la activación de protocolo por asuntos propios de la ley N°21.643 de 2024;- Presentación de oficio en causa RIT X-58-2026, seguida ante el Juzgado de Garantía de San Javier, a fin de cumplir lo ordenado por el Tribunal;- Presentación de oficio en causa RIT X-462-2024, seguida ante el Juzgado de Letras y de Familia de San Javier, a fin de cumplir lo ordenado por el Tribunal;- Presentación de oficio en causa RIT F-88-2026, seguida ante el Juzgado de Letras y de Familia de San Javier, a fin de cumplir lo ordenado por el Tribunal;- Presentación de oficio en causa RIT X-673-2022, seguida ante el Juzgado de Familia de Linares, a fin de cumplir lo ordenado por el Tribunal;-Asesoría para la redacción de actos administrativos en sumario instruido según Dto 1101-2025;-Activación de protocolo Ley N°21.643 de 2024, folio N°29-marzo-2026-salud;
Fechas semana a reportar: 16-03-2026 al 20-03-2026
<ul style="list-style-type: none">- Representación judicial y extrajudicial de los intereses del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre;- Orientaciones respecto a la actividad judicial o legal a la Dirección del Departamento, tanto a sus funcionarios u otros miembros del estamento municipal, respecto a materias que se enmarquen en la actividad de la Dirección de Salud;-Asesoría a la Dirección Comunal de Salud y en unidades dependientes en la gestión, revisión y

tramitación de los actos administrativos que sean remitidos para su conocimiento, revisión, opinión o tramitación;

- Asesoría, redacción y tramitación de actos administrativos para la aplicación de procedimientos disciplinarios en el Desam de Villa Alegre;
- Asesoría para la redacción de actos administrativos en sumario instruido según Dto 1100-2025;
- Redacción y presentación de informe requerido por Oficio N°43315-2026 de Contraloría Regional del Maule;
- Redacción y presentación de informe requerido por Oficio N°47650-2026 de Contraloría Regional del Maule;

Fechas semana a reportar: 23-03-2026 al 27-03-2026

- Representación judicial y extrajudicial de los intereses del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre;
- Orientaciones respecto a la actividad judicial o legal a la Dirección del Departamento, tanto a sus funcionarios u otros miembros del estamento municipal, respecto a materias que se enmarquen en la actividad de la Dirección de Salud;
- Asesoría a la Dirección Comunal de Salud y en unidades dependientes en la gestión, revisión y tramitación de los actos administrativos que sean remitidos para su conocimiento, revisión, opinión o tramitación;
- Asesoría, redacción y tramitación de actos administrativos para la aplicación de procedimientos disciplinarios en el Desam de Villa Alegre
- Redacción y presentación de informe requerido por Oficio N°48319-2026 de Contraloría Regional del Maule;
- Redacción y presentación de informe requerido por Oficio N°47922-2026 de Contraloría Regional del Maule;

Fechas semana a reportar: 30-03-2026 al 31-03-2026

- Representación judicial y extrajudicial de los intereses del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Villa Alegre;
- Orientaciones respecto a la actividad judicial o legal a la Dirección del Departamento, tanto a sus funcionarios u otros miembros del estamento municipal, respecto a materias que se enmarquen en la actividad de la Dirección de Salud;
- Asesoría a la Dirección Comunal de Salud y en unidades dependientes en la gestión, revisión y tramitación de los actos administrativos que sean remitidos para su conocimiento, revisión, opinión o tramitación;
- Asesoría, redacción y tramitación de actos administrativos para la aplicación de procedimientos disciplinarios en el Desam de Villa Alegre

CIUDAD DE ARAUCO