



## INFORME DE GESTIÓN

**UNIDAD: RECURSOS HUMANOS**

**NOMBRE: PHIA VALENTINA ESPINOZA SUAREZ**

**CARGO: ADMINISTRATIVA**

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ingreso permisos administrativos, feriados legales y licencias médicas a plataforma Genera Spa.</li><li>➤ Ingresos Plataforma Siaper.</li><li>➤ Apoyo diversas labores del área de RR.HH.</li></ul>		02.02.2026 A 06.02.2026
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ingreso permisos administrativos, feriados legales y licencias médicas a plataforma Genera Spa.</li><li>➤ Ingresos Plataforma Siaper.</li><li>➤ Apoyo diversas labores del área de RR.HH.</li></ul>		09.02.2026 A 13.02.2026
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ingreso permisos administrativos, feriados legales y licencias médicas a plataforma Genera Spa.</li><li>➤ Ingresos Plataforma Siaper.</li><li>➤ Apoyo diversas labores del área de RR.HH.</li></ul>		16.02.2026 A 20.02.2026
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ingreso permisos administrativos, feriados legales y licencias médicas a plataforma Genera Spa.</li><li>➤ Ingresos Plataforma Siaper.</li><li>➤ Apoyo diversas labores del área de RR.HH.</li></ul>		23.02.2026 A 27.02.2026