



INFORME DE GESTIÓN

- > **UNIDAD DE TRABAJO**
Y/O PROGRAMA: *Bodega INSUMOS CLÍNICOS Y MEDICAMENTOS de CESFAM Jorge Del Campo Amaro.*
- > **NOMBRE:** *Paulina Alejandra Bahamondez Soto*
- > **CARGO:** *Administrativa.*

FECHA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
FEB de 2026	Administrativa, de apoyo , para tareas de recepción y gestión de pedidos de medicamentos y suministros, tareas administrativas como archivo, gestión documental y atención telefónica, organización y mantenimiento del espacio de trabajo, velando por la higiene y el orden.

PAULINA ALEJANDRA BAHAMONDEZ SOTO
Administrativa

