

## INFORME DE GESTIÓN

- > **UNIDAD DE TRABAJO**
- Y/O PROGRAMA:** *CESFAM Jorge Del Campo Amaro y Postas Rurales*
- > **NOMBRE:** *Gina Teresa Montecino Hormazábal*
- > **CARGO:** *Auxiliar de Servicio*

FECHA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
FEB 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Labores de mantención huerto orgánico y de las áreas verdes del CESFAM Jorge del Campo, entre estas funciones se encuentran:               <ul style="list-style-type: none"> <li>— Regar las plantas en las horas más frescas del día, como por la mañana o al atardecer; reutilizar el agua de la regadera o de lavar verduras.</li> <li>— Podar las plantas, árboles y arbustos para mantener su fuerza y porte.</li> <li>— Eliminar malas hierbas, desmalezar para que las raíces del pasto no se vean afectadas por las raíces de las malas hierbas.</li> <li>— Controlar plagas, usar insecticidas o fungicidas específicos para cada plaga.</li> <li>— Limpiar las hojas y la basura.</li> </ul> </li> <li>&gt; labores de apoyo en aseo, limpieza de baños, comedores, pasillos, y aquellas tareas auxiliares que requiera el receptor de los servicios de carácter específico.</li> </ul>

**GINA TERESA MONTECINO HORMAZÁBAL**  
Auxiliar de Servicio