



## INFORME DE GESTION

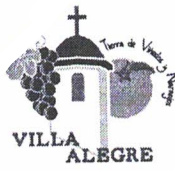
**PROGRAMA: SAR DE VILLA ALEGRE**

**CARGO: TECNICO EN ENFERMERIA DE NIVEL SUPERIOR**

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
-SE REALIZAN TRATAMIENTOS DE ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS -SE REALIZA CURACION SIMPLE -SE REALIZA MONITORIZACION DE SIGNOS VITALES -SE REALIZA URO TEST -SE REALIZA FLEBOCLISIS -SE REALIZA INSTALACION VIA VENOSA -SE REALIZA ASEO DE LA UNIDAD -SE REALIZA TRASLADO DE PACIENTE -SE REALIZA ATENCION DE LLAMADO SAMU -SE REALIZA ATENCION DE PACIENTE PDS.	RELOJ CONTROL	01 FEBRERO AL 28 FEBRERO

---

**FRANCISCA VILLALOBOS RODRIGUEZ**



INFORME DE CUMPLIMIENTO HORARIO

**INFORME DE CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Quien suscribe **Katherine Contreras Fariña, Enfermera coordinadora S.A.R Villa alegre**, certifica que el Servidor Público que se indica a continuación, ha desempeñado satisfactoriamente sus actividades correspondientes al mes **ENERO de 2026**

<b>NOMBRE Y CARGO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>VALOR MENSUAL</b>
<b>FRANCISCA IGNACIA VILLALOBOS RODRIGUEZ</b>	<b>TENS EN SAR VILLA ALEGRE</b>	<b>ENERO</b>
	<b>Descuentos y o beneficios</b>	<b>\$TOTAL DESCUENTOS 0</b>
<b>HORAS TRABAJADAS</b>	<b>MONTO BRUTO</b>	

Lo anterior en virtud de dar curso al pago de sus honorarios por concepto de contrato de prestación de servicios por el mes **ENERO 2026**

C. C. Jefe de Recursos Humanos  
Jefe de Contabilidad

