

INFORME DE GESTIÓN

› **UNIDAD DE TRABAJO**

Y/O PROGRAMA: *Bodega* INSUMOS CLÍNICOS Y MEDICAMENTOS de **CESFAM Jorge Del Campo Amaro**.

› **NOMBRE:** *Paulina Alejandra Bahamondez Soto*

› **CARGO:** *Administrativa*.

FECHA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ENE de 2026	Administrativa, de apoyo , para tareas de recepción y gestión de pedidos de medicamentos y suministros, tareas administrativas como archivo, gestión documental y atención telefónica, organización y mantenimiento del espacio de trabajo, velando por la higiene y el orden.

PAULINA ALEJANDRA BAHAMONDEZ SOTO
Administrativa