

INFORME DE GESTIÓN

- > **UNIDAD DE TRABAJO**
- > **Y/O PROGRAMA:** *apoyo, para tareas como: Operadora O.I.R.S., de acuerdo a las orientaciones técnicas para el funcionamiento de las Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias;*
- NOMBRE:** *Natalia Nicole Tapia Yáñez*
- > **CARGO:** *Administrativo*

FECHA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ENERO 2026	<ul style="list-style-type: none">— ADMINISTRATIVA, de apoyo, para tareas como: Operadora O.I.R.S., de acuerdo a las orientaciones técnicas para el funcionamiento de las Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias;— Apoyar funciones relacionadas al ámbito de la gestión de usuarios dentro de la institución / establecimiento.— Entregar orientación, información y acogida, en salas de espera u otros sectores, yendo activamente al encuentro de usuarios/as.— Brindar una atención integrada a usuarios/as.

NATALIA NICOLE TAPIA YÁÑEZ
ADMINISTRATIVA