

## “Registro Mensual de Actividades”.

Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre Completo: María José Muñoz Pacheco</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento: CESFAM Jorge del Campo Amaro</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad-Programa-Convenio: Programa Extensión Percapita</li> </ul>
Descripción de Actividades
Fecha semana a reportar: 02-01-26 a 03-01-26
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada</li> <li>• Se retiran, revisan y ordenan fichas clínicas de acuerdo a reporte diario</li> <li>• Realizo aseo y desinfección del box dental</li> <li>• Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes</li> <li>• Contabilidad y registro de instrumental contaminado</li> <li>• Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada</li> <li>• Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro</li> <li>• Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante</li> <li>• Limpieza de filtro y salivero</li> <li>• Lubrico instrumental rotatorio al finalizar la jornada</li> </ul>
Fecha semana a reportar 05-01-26 a 10-01-26
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se retiran fichas clínicas y ordenan de acuerdo a reporte diario</li> <li>• Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada</li> <li>• Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes</li> <li>• Contabilidad y registro de instrumental contaminado</li> <li>• Se realiza registro de próximas citas para pacientes</li> <li>• Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro</li> <li>• Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante</li> <li>• Se Realizan trabajos administrativos (impresión de indicaciones, consentimiento informado, citación dental, etc.)</li> <li>• Limpieza de filtro y salivero</li> <li>• Aplico lubricante a instrumental rotatorio al finalizar cada jornada</li> </ul>
Fecha semana a reportar: 12-01-26 a 17-01-26
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada</li> <li>• Se retiran fichas clínicas y ordenan de acuerdo a reporte diario</li> <li>• Realizo aseo y desinfección del box dental</li> <li>• Contabilidad y registro de instrumental contaminado</li> <li>• Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada</li> <li>• Realizo agenda semanal de pacientes</li> <li>• Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro</li> <li>• Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante</li> <li>• Limpieza de filtro y salivero</li> <li>• Lubrico instrumental rotatorio al finalizar la jornada</li> </ul>

**Fecha semana a reportar: 19-01-26 a 24-01-26**

- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada
- Realizo aseo y desinfección del box dental
- Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes
- Contabilidad y registro de instrumental contaminado
- Realizo trabajo a 4 manos con la odontóloga asignada
- Se ordenan cajones y se organiza el material estéril de acuerdo a su fecha de esterilización
- Realizo agenda semanal de pacientes
- Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro
- Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante
- Limpieza de filtro y salivero
- Lubrico instrumental rotatorio al finalizar la jornada

**Fecha semana a reportar: 26-01-26 a 31-01-26**

- Se enciende el compresor y se despicha al finalizar la jornada
- Realizo aseo y desinfección del box dental
- Realizo orden de insumos y material dental para atención de pacientes
- Realizo agenda semanal de pacientes
- Realizo registro diario de instrumental contaminado en el libro
- Se agendan próximas citas a los pacientes y se les entrega comprobante
- Limpieza de filtro y salivero

---

**Firma y Timbre funcionario**

---

**Firma y Timbre**  
**Dra. Angélica Rojas López**  
**Programa Extensión Percápita**