

INFORME DE GESTIÓN

› **UNIDAD DE TRABAJO**

Y/O PROGRAMA: *Fondo de Farmacia para Enfermedades Crónicas NO Transmisibles en APS de CESFAM Jorge Del Campo Amaro.*

› **NOMBRE:** *Fernanda Vásquez Wills*

› **CARGO:** *Química Farmacéutica*

| FECHA | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|----------------|--|
| ene de 2026 | <p>QUÍMICO FARMACÉUTICO, de apoyo, de acuerdo a las prestaciones e indicaciones que señala el Convenio "Programa Fondo de Farmacia para Enfermedades Crónicas NO Transmisibles en APS, 2025", en el siguiente trabajo específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Atención Farmacéutica Individual y grupal con registro en sistema informático. - Consejería y educación al paciente. — Revisar medicamentos prescritos y sus interacciones, generando las coordinaciones correspondientes en APS y nivel secundario. — Coordinar con bodega central la adquisición de medicamentos e insumos del programa, según indicaciones del programa y la referente comunal. — Identificar, analizar y resolver problemas relacionados con medicamentos (PRM) y reacciones adversas a medicamentos (RAM), efectos secundarios, haciendo reportes a ISP si corresponde. — Realizar conciliación entre lo prescrito y lo consumido. — Determinación y mantención de Stock crítico FOFAR/IAAPS/ENS. — Colaboración en supervisiones SSVQ, SEREMI y otras auditorías internas o externas. — Asesoría técnica en CESFAM en cuanto a recepción, almacenamiento y dispensación de medicamentos e insumos, condiciones ambientales y de trabajo según la normativa ministerial vigente. — Capacitación a funcionarios en área farmacéutica. — Colaboración en actividades administrativas y dispensación según requerimientos, apoyando RRHH del botiquín. — Generación de informes y estadística según requerimientos. — Preparación y revisión de procedimientos y protocolos. — Colaborar en REM farmacia. — Participar en Comité de Farmacia e inventarios anuales. — Colaborar en las tareas que designe el Director de Salud según permanencia en su centro. — Otras funciones que le encomiende su jefatura en el ámbito de las competencias del cargo. |

FERNANDA VÁSQUEZ WILLS
Química Farmacéutica

DEPARTAMENTO COMUNAL
DE SALUD VILLA ALEGRE
AV. FRANCISCO ANTONIO ENCINA 141
732-616264
UNIDAD DE RECURSOS
secretariarhdesam31@mail.com
recursoshumanos@saludvillalegre.cl
732-616265

