

INFORME DE GESTIÓN

- > **UNIDAD DE TRABAJO**
Y/O PROGRAMA: *Postas Rurales pertenecientes a Depto. Comunal de Salud de Villa Alegre.*
- > **NOMBRE:** *Bárbara Andrea González Muñoz*
- > **CARGO:** *Enfermera*

FECHA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ENE de 2026	<p>Enfermera, de apoyo, para realizar atención integral, con enfoque de riesgo y familiar a los usuarios en las diferentes etapas de control. Realizar actividades de promoción y prevención en la comunidad y con el inter sector con enfoque familiar, orientadas al cumplimiento de metas sanitarias y lineamientos del MINSAL, dentro de sus funciones están:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Establecer y gestionar políticas de atención de Enfermería, en conformidad con la normativa vigente y en concordancia con la planificación estratégica del CESFAM Jorge Del Campo Amaro, Postas Rurales y Departamento Comunal de Salud de Villa Alegre. — Velar por el cumplimiento de la política de Enfermería y disposiciones del Establecimiento — Normar las acciones de Enfermería en las áreas asistencial, administrativa, docencia, extensión e investigación. — Optimizar los procesos de Enfermería, sustentado en el trabajo en equipo y en base a estándares de calidad. — Cautelar la gestión de los cuidados de Enfermería en conjunto con las Enfermeras/os de los Servicio Clínicos y/o Unidades. — Mantener vigente las normas asistenciales y administrativas, cautelando su difusión. — Coordinar la Gestión del Cuidado de Enfermería del Consultorio Miraflores con la Red Asistencial. — Gestionar la elaboración, difusión y aplicación de indicadores de calidad de la atención de Enfermería del Establecimiento, entre otras. — Elaborar un plan anual de calidad y seguridad del paciente en coordinación con los programas, oficinas y servicios que corresponden usando como referencia la normativa vigente y la política nacional respectiva. — Llevar a cabo actividades administrativas en lo relacionado con la enfermería.

BÁRBARA ANDREA GONZÁLEZ MUÑOZ
Enfermera