

## INFORME DE GESTIÓN

› **UNIDAD DE TRABAJO**

**Y/O PROGRAMA:** *Bodega* INSUMOS CLÍNICOS Y MEDICAMENTOS de **CESFAM Jorge Del Campo Amaro**.

› **NOMBRE:** *Paulina Alejandra Bahamondez Soto*

› **CARGO:** *Administrativa*.

FECHA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
DIC de 2025	<b>Administrativa, de apoyo</b> , para tareas de recepción y gestión de pedidos de medicamentos y suministros, tareas administrativas como archivo, gestión documental y atención telefónica, organización y mantenimiento del espacio de trabajo, velando por la higiene y el orden.

**PAULINA ALEJANDRA BAHAMONDEZ SOTO**  
**Administrativa**