

## INFORME DE GESTIÓN

› **UNIDAD DE TRABAJO**

**Y/O PROGRAMA:** *Unidad S.O.M.E de CESFAM Jorge Del Campo Amaro.*

› **NOMBRE:** *Mariela Elizabeth González Candia*

› **CARGO:** *Administrativa.*

FECHA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
DIC de 2025	— <b>Administrativa, de apoyo</b> , para orientar y atender al usuario interno y externo, manejo de Agenda Electrónica, inscripción e ingreso de conjunto mínimo de datos de la población beneficiaria de forma periódica, registrar y entregar citaciones en agendas electrónicas de profesionales; <b>colaborar en todas las actividades que le asigne su jefe directo según necesidades de la Unidad.</b>

**MARIELA ELIZABETH GONZÁLEZ CANDIA**  
Administrativa