

“Registro Mensual de Actividades”.

| Datos Personales |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">● Nombre Completo: Isamar Andrea Pereira Albornoz |
| <ul style="list-style-type: none">● Establecimiento: Posta Estación villa alegre y Cecosf |
| <ul style="list-style-type: none">● Unidad-Programa-Convenio: Dental-Mejoramiento del acceso en la Atención Odontológica |
| Descripción de Actividades |
| Fecha semana a reportar: 01-12-2025 a 06-12-2025 |
| <ul style="list-style-type: none">- Se realiza desinfección del sillón dental.- Se realiza Preparación de bracket y materiales.- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.- Se realiza el lavado del instrumental y registro.- Se realiza limpieza de filtros.- Se confirman pacientes.- Se realiza despiche del compresor.- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura. |
| Fecha semana a reportar: 08-12-25 a 13-12-25 |
| <ul style="list-style-type: none">- Semana con feriado legal.- Se realiza desinfección del sillón dental.- Se realiza Preparación de bracket y materiales.- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.- Se realiza el lavado del instrumental y registro.- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.- Se confirman pacientes.- Se realiza despiche del compresor.- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura. |

Fecha semana a reportar: 15-12-25 a 20-12-25

- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se confirman pacientes.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.

Fecha semana a reportar: 22-12-25 a 27-12-25

- Semana con feriado legal.
- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas, registro y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se confirman pacientes.
- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.

Fecha semana a reportar: 29-12-25 a 31-12-25

- Semana con feriado legal.
- Se realiza desinfección del sillón dental.
- Se realiza Preparación de bracket y materiales.
- Se asiste al dentista durante la atención, facilitando el material necesario.
- Se realiza la desinfección del equipo dental entre pacientes.
- Se llena botella de almacenamiento de agua para el funcionamiento de la unidad dental.
- Se realiza el lavado del instrumental y registro.
- Se confirman pacientes.
- Se realiza la búsqueda de fichas clínicas y el guardado de estas.
- Se realiza despiche del compresor.
- Se deja modulo dental ordenado y se saca la basura.
- Se realiza limpieza de filtros.