

## INFORME DE GESTIÓN

- › **UNIDAD DE TRABAJO**  
**Y/O PROGRAMA:** *CESFAM Jorge Del Campo Amaro y Postas Rurales*
- › **NOMBRE:** *Gina Teresa Montecino Hormazábal*
- › **CARGO:** *Auxiliar de Servicio*

| FECHA          | ACTIVIDADES DESARROLLADAS   |
|----------------|---|
| diciembre 2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>› Labores de mantención huerto orgánico y de las áreas verdes del CESFAM Jorge del Campo, entre estas funciones se encuentran:<ul style="list-style-type: none"><li>— Regar las plantas en las horas más frescas del día, como por la mañana o al atardecer; reutilizar el agua de la regadera o de lavar verduras.</li><li>— Podar las plantas, árboles y arbustos para mantener su fuerza y porte.</li><li>— Eliminar malas hierbas, desmalezar para que las raíces del pasto no se vean afectadas por las raíces de las malas hierbas.</li><li>— Controlar plagas, usar insecticidas o fungicidas específicos para cada plaga.</li><li>— Limpiar las hojas y la basura.</li></ul></li><li>› labores de apoyo en aseo, limpieza de baños, comedores, pasillos, y aquellas tareas auxiliares que requiera el receptor de los servicios de carácter específico.</li></ul> |

**GINA TERESA MONTECINO HORMAZÁBAL**  
**Auxiliar de Servicio**