



INFORME DE GESTIÓN

UNIDAD: CONTABILIDAD

NOMBRE: GERALDRINNE SANTANA PAREJA

CARGO: ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none">➤ Revisar y cortejar facturas.➤ Revisar, registrar y dar seguimiento a cobros y pagos.➤ Apoyo diversas labores del área de Contabilidad.		01-12-2025 Al 06-12-2025
<ul style="list-style-type: none">➤ Revisar y cortejar facturas.➤ Revisar, registrar y dar seguimiento a cobros y pagos.➤ Apoyo diversas labores del área de Contabilidad.		07-12-2025 Al 13-12-2025
<ul style="list-style-type: none">➤ Revisar y cortejar facturas.➤ Revisar, registrar y dar seguimiento a cobros y pagos.➤ Apoyo diversas labores del área de Contabilidad.		14-12-2025 Al 20-12-2025
<ul style="list-style-type: none">➤ Revisar y cortejar facturas.➤ Revisar, registrar y dar seguimiento a cobros y pagos.➤ Apoyo diversas labores del área de Contabilidad.		21-12-2025 Al 30-12-2025