



Informe de Gestión- Registro Mensual de Actividades	
Datos Personales	
Nombre Completo: César Ignacio Donoso Barrera	
Establecimiento: Departamento de Salud de Villa Alegre	
Unidad-Programa-Convenio: ASESOR JURÍDICO- Departamento de Salud	
Descripción de Actividades	
Fechas semana a reportar: 01-12-2025 al 05-12-2025	
Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección. Revisión y visación de propuestas de Decretos Alcaldicios, correcciones, asesoría a funcionarios del área de recursos humanos y orientaciones mediante correo electrónico, de forma presencial y también mediante observaciones en plataforma.	
Fechas semana a reportar: 09-12-2025 al 12-12-2025	
Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección. Redacción de decretos de regularización de pago pendientes (technolaser, Carlos Mayorga), orientaciones respecto de procesos macro de compra pendientes para enero del 2026, sujetos a revisión de presupuesto (REAS y comodato de maquinaria laboratorio)	
Fechas semana a reportar: 15-12-2025 al 19-12-2025	
Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección. Redacción de multa a proveedor por incumplimiento de contrato, orientaciones respecto a rechazo de maquinaria defectuosa proveniente de compra pública.	
Fechas semana a reportar: 22-12-2025 al 26-12-2025	
Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección. Revisión de procesos pendientes para cierre del año 2025 (apoyo en procedimientos disciplinarios y en procesos propios de otras unidades).	
Fechas semana a reportar: 29-12-2025 al 31-12-2025	
Asesoría a unidades del Departamento, tales como Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas, Adquisiciones y Dirección. Planificación 2026 en cargas de trabajo , tareas pendiente y distribución de actividades en unidad.	
<hr/> Firma y timbre prestador de servicios	<hr/> Firma y timbre validador de actividades