



25 de mayo de 2026

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Viviam Rojas Díaz

Abogada

En cumplimiento del Contrato de Prestación a Honorarios suscrito con la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, dentro del marco del **Programa de Fortalecimiento Jurídico de la Transformación Digital y Transparencia Municipal**, doy a conocer los servicios prestados durante el mes de mayo de 2026.

Cabe destacar que la gestión se ha realizado dentro del objetivo general *“Garantizar el sustento jurídico, la correcta aplicación normativa y el cumplimiento de los requisitos legales asociados a la Transformación Digital institucional, mediante la provisión de asesoría especializada que acompañe el desarrollo, implementación y consolidación de los procesos, plataformas y servicios digitales establecidos en la Ley 21.180 y Ley 20.285”*.

En concreto, se ha realizado las actividades que se detallan en la siguiente bitácora:

27 de abril de 2026

Revisión del módulo de expedientes electrónicos bajo el prisma de la guía técnica, a fin de determinar aspectos a mejorar según sus exigencias. Incorporación de nuevas observaciones al respecto.

Participación en reunión sobre proyectos de responsabilidad social UTalca, apoyando en aspectos puntuales de la exposición de la Secmun.

Intento de establecer nexo con IPS para trabajar conjuntamente en solución para decretos SUF que compatibilice nuestras plataformas.

Viviam Rojas Díaz <vrojas@villalegre.cl>
para yessica.aguirre, pedro.munoz, Claudia, Javiera, Viviana ▾

lun, 27 abr, 11:55 (hace 3 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

Estimados/as:

Junto con saludarles cordialmente, me dirijo a Ustedes como parte del equipo de transformación digital de la Municipalidad de Villa Alegre, con la finalidad de solicitar una reunión virtual de colaboración, para efectos de avanzar coordinadamente en la tramitación electrónica de los decretos relacionados al Subsidio Único Familiar (SUF).

Invita a participar Proyectos Responsabilidad Social Utalca
Lunes, 27 de abril · 3:00 – 4:00pm

29 de abril de 2026

Elaboración de propuesta de campos mínimos de visualización para el expediente electrónico, de acuerdo con los metadatos y exigencias de la guía técnica.

| Sel | Folio | Tipo | Válidez | Etapas | Tipo de informe | Desc. informe | Usuario | Departamento | Unidad | Fecha | Documentos | Anexos |
|--------------------------|-------|------------------|---------|---------|-----------------|---------------|------------|--------------|----------------|------------|------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | | Doc. incorporado | | Informe | Informe | Informe | | SS00 | Ases y control | | {} | |
| <input type="checkbox"/> | | Doc. incorporado | | Informe | Informe | Informe | | SS00 | Ases y control | | {} | |
| <input type="checkbox"/> | | Doc. generado | | Informe | Informe | Informe | C.Mu/az | Secmun | DIRS | 07/04/2026 | {} | |
| <input type="checkbox"/> | | Actualización | | Informe | Informe | Informe | C.Mu/az | Secmun | DIRS | 07/04/2026 | {} | |
| <input type="checkbox"/> | | Doc. generado | | Informe | Informe | Informe | C.Mu/az | Secmun | DIRS | 07/04/2026 | {} | |
| <input type="checkbox"/> | | Actualización | | Informe | Informe | Informe | C.Mu/az | Secmun | DIRS | 07/04/2026 | {} | |
| <input type="checkbox"/> | | Doc. incorporado | | Informe | Informe | Informe | Juan Perez | | Veterinaria | 06/04/2026 | {} | {} |



30 de abril de 2026

Participación en escuela de capacitación CPLT, sobre estrategias para la aplicación efectiva de la IGTA.

Determinación de estados del expediente, etapas del procedimiento, tipos documentales y tipos de actuación que deben incluirse en el expediente, de acuerdo con la guía técnica.



04 de mayo de 2026

Revisión jurídica de presentación de organización comunitaria para modificación de su directorio por censura y expulsión de su presidente.

Ingreso de procedimientos previamente levantados a plataforma CPAT.

| Código | Nombre del registro | Nivel digitalización | Tipo de registro | Estado | Acciones |
|------------------|---|----------------------|---------------------|------------|----------|
| TRMUN00315-00219 | Postulación a Programa de Ayudas Técnicas del SENADIS | Nivel 3 | Otras tramitaciones | Completado | |
| PTMUN00315-00222 | Incorporación al Programa Familias | Nivel 3 | Procedimiento FE | Completado | |

05 de mayo de 2026

Revisión del cumplimiento de estándares normativos de TD en los avances de desarrollo realizados por el programador del equipo. Reunión de coordinación de TD donde se abordan aspectos de mejora. Sistematización de los acuerdos para la semana siguiente e instrucciones para el desarrollador, en documento de trabajo conjunto.

Observaciones al borrador de expediente electrónico

- Creación del expediente: Se aprecia conveniente la creación manual, debido a que permite realizar un análisis de admisibilidad. Sin embargo se requiere incorporar la posibilidad de recalificar la solicitud, ante el evento de que sea

06 de mayo de 2026

Análisis de SAI MU337T002629 debido a la gran magnitud de información solicitada, revisión de cada una de las preguntas que la componen a fin de evaluar eventual procedencia de causal de reserva por distracción indebida.

Solicitudes a Secretaría de gobierno digital para corrección de errores en Codificador en cuanto a ID de procedimientos ingresados en CPAT, requiriendo aclaraciones sobre cómo proseguir en desarrollo de expediente electrónico, en circunstancias que la Guía técnica exige dicho metadato.



07 de mayo de 2026

Coordinación de agendamiento de reunión con miembros de la Secretaría de gobierno digital, a fin de resolver dudas sobre expediente electrónico.



08 de mayo de 2026



Elaboración de texto de advertencia de resguardo de datos personales para Oficina de Partes, en la entrega de documentación solicitada por funcionarios/as municipales.



11 de mayo de 2026

Revisión y actualización de procedimientos en CPAT.

| Código | Nombre del registro ↑ | Nivel digitalización | Tipo de registro | Estado | Acciones |
|-------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|----------|
| TR-MUN00315-00234 | Intermediación laboral (OMIL) | Nivel 5 | Otras tramitaciones | Completado | |
| PT-MUN00315-00228 | Implantación de microchip en mascotas | | Procedimiento FE | Borrado | |
| TR-MUN00315-00229 | Implantación de microchip en mascotas | Nivel 2 | Otras tramitaciones | Completado | |

12 de mayo de 2026

Análisis y propuesta de solución respecto de solicitud recibida por mail, en que un ciudadano requiere la eliminación de sus fotografías e información de las bases de datos municipales, a fin de no aparecer en las búsquedas de Google.



13 de mayo de 2026

Contacto con CPLT para aclarar posibilidad de eliminar del portal de transparencia las fotografías en que aparecería un ciudadano sin censura de su rostro (dato personal).

Participación en capacitación sobre “Procedimiento de identificación y evaluación de riesgos”.

14 de mayo de 2026

Redacción de oficio de unidad (Secmun) según propuesta enviada previamente, aprobada por la Secretaria municipal, a fin de dar respuesta a la presentación de una organización comunitaria.

| | | | | | | |
|--------|----|----------------------|---|---------------------|--|--|
| 265647 | 40 | Oficio Institucional | Requiere antecedentes adicionales sobre la modificación de directorio | 14/05/2026 09:54 | | |
|--------|----|----------------------|---|---------------------|--|--|

15 de mayo de 2026

Reunión con gobierno digital para mostrar y discutir nuestros avances en el expediente electrónico, con la finalidad de obtener sugerencias de mejora,



18 de mayo de 2026

Reunión de coordinación de TD, donde se acuerda la manera de seguir adelante, en paralelo con expediente electrónico y con la digitalización de los decretos de pago. Se hace hincapié en la necesidad de mantener la transparencia sobre el uso de IA en nuestros sistemas, de acuerdo con las recomendaciones sobre transparencia algorítmica del CPLT.



Incorporación de observaciones para mejora del expediente electrónico y plataforma de gestión documental, en documento compartido de equipo TD.

19 de mayo de 2026

Elaboración de pronunciamiento jurídico respecto de la procedencia o no del pago de viáticos a dirigentes gremiales, debido a una actividad concreta en que habrían participado durante el mes de abril.



20 de mayo de 2026

Redacción de oficio institucional para dar respuesta a SAI derivada a la unidad DOM, respecto de la cual, debido a la extensión y difícil abordaje de la petición, se hace necesario entregar respuesta parcial y denegación (reserva) por distracción indebida. Esto, de acuerdo con lo manifestado por la propia unidad y con respaldo de aplicación de la pauta o esquema de la causal en comento.

| | | | | | |
|--------|------|----------------------|--|---------------------|---|
| 265904 | .350 | Oficio Institucional | Responde SAI MU337T0002619, haciendo entrega parcial de la información e invocando, en lo demás, causal de secreto o reserva del artículo 21 N° 1 letra c) de la Ley de Transparencia. | 20/05/2026 15:12 | Ver Compartir PDF |
|--------|------|----------------------|--|---------------------|---|