



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA:** Red Local de Apoyos y Cuidados.

**NOMBRE:** María Catalina Castillo Moraga

**CARGO:** Encargada

| ACTIVIDAD  | MEDIO DE VERIFICACIÓN   | FECHA            |
|--|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Feriado Legal</li></ul>  |   | 1 de mayo        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión para organizar la semana</li><li>• Se trabaja en plataforma</li><li>• Capacitación Glosa N°12</li><li>• Visita a usuaria M.M</li><li>• Visita y entrega de insumos a usuario R.M.</li><li>• Visita y entrega de insumos a usuario N.P</li><li>• Visita y entrega de insumos a usuario A.V</li><li>• Visita y entrega de insumos a usuario M.F</li><li>• Visita y entrega de insumos a usuario M.Q</li><li>• Visita y entrega de insumos a usuario E.G</li><li>• Participación en desfile de la comuna</li><li>• Se comienza a trabajar en informe técnico n°2.</li></ul> | Llamadas telefónicas<br>Plataforma<br>Registro fotográfico            | 4 al 8 de mayo   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión para organizar la semana</li><li>• Se trabaja en plataforma</li><li>• Se colabora en gas a precio alegre.</li><li>• Asistencia técnica con contraparte regional.</li></ul>   | Acta de visitas domiciliarias.<br>Plataforma<br>Registro fotográfico. | 11 al 15 de mayo |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se envía reporte sobre usuaria G.S</li> <li>• Se trabaja en plataforma con registro de incidencias.</li> <li>• Se realiza visita y entrega de insumos a usuaria H.M.</li> <li>• Se realiza visita y entrega de insumos a usuaria C.B.</li> <li>• Se realiza visita y entrega de insumos a usuaria Juana Ortiz.</li> <li>• Se trabaja en informe técnico n°2.</li> <li>• Se realiza visita y acompañamiento a usuaria G.S.</li> <li>• Se comienzan a realizar encuestas de satisfacción usuarias.</li> <li>• se realiza auto cuidado de equipo completo.</li> <li>• Se envía y sube a plataforma informe técnico n°2.</li> <li>• Locución y participación en actividad de celebración “día de la madre”.</li> </ul> |  |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión para organizar la semana</li> <li>• Se trabaja en pagos</li> <li>• Participación en reunión OLN.</li> <li>• Se realiza visita a usuario A.U</li> <li>• Se realiza aplicación de instrumento de validación a L.C.</li> <li>• Se realiza aplicación de instrumento de validación J.C</li> <li>• Se participa en celebración “día del trabajador”.</li> <li>• Jueves 21: feriado legal</li> <li>• Se trabaja en plataforma, ingresando nuevas evaluaciones.</li> </ul>  | Acta de visitas domiciliarias. Plataforma. | 18 al 22 de mayo  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión para organizar la semana</li> <li>• Participación en entrega de vales “gas alegre”.</li> </ul>   |  | 25 al 29 de mayo. |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en mesa intersectorial Cefam.</li><li>• Mesa red programa PRLAC.</li><li>• Se realizan encuestas de satisfacción usuaria.</li><li>• Se evalúan nuevos ingresos.</li><li>• Se trabaja en plataforma.</li><li>• Se comienza a trabajar en segunda modificación presupuestaria.</li><li>• Reunión con podóloga y maso terapeuta.</li></ul> |  |  |
|---|--|--|

---

**María Catalina Castillo Moraga**