



28 de mayo de 2026

## INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Javiera Campos Luna

Administradora Pública del Equipo de Transformación Digital Municipal

En cumplimiento del Contrato de Prestación a Honorarios suscrito con la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, dentro del marco del Convenio Programa Jóvenes Profesionales de la Universidad de Talca año 2026, doy a conocer los servicios prestados durante el mes de Abril de 2026.

### En concreto, se ha realizado las siguientes actividades:

- Continuidad del proceso de levantamiento de información sobre procedimientos administrativos en el marco de la implementación de la Ley N°21.180 de Transformación Digital del Estado.

En este contexto, se realizaron reuniones de trabajo con:

- Programa de Veterinaria Municipal, orientada a identificar y documentar los procedimientos administrativos ejecutados dentro del área.

Javiera Campos Luna <javiera.campos@villalegre.cl>  
para Leonardo

Jun, 27 abr, 12:56 ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimado don Leonardo:

Junto con saludar, le escribo para dejar respaldo de lo conversado, confirmando la reprogramación de nuestra reunión para el día martes 5 de mayo a las 15:00 hrs, en el marco del levantamiento de información del programa de Veterinaria Municipal.

Muchas gracias por su disposición.

Quedo atenta ante cualquier eventualidad.

Saludos cordiales,

- Encargada de Subsidios, con el mismo objetivo de recopilar información relacionada a procesos administrativos, requerimientos documentales y dinámica operativa del área.
- Sistematización y análisis de procedimientos administrativos mediante Fichas de Series y Subseries Documentales. A partir de la información recopilada en los distintos levantamientos realizados, se continuó con el proceso de análisis, organización y consolidación de antecedentes técnicos en las respectivas Fichas de Series y Subseries Documentales.



28 de mayo de 2026

FICHA DE SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			
CÓDIGO			
ACTIVIDAD/PROCESO			
NOMBRE SERIE	Solicitud de la PGU		
SUBSERIE DOCUMENTALES	Oficio conductor, copia del formulario (el original se envía al IPS Linares, fotocopia carnet)	PT-MUN00315-00235	
DEFINICIÓN	Apoyo en la solicitud de la PGU		
NORMATIVA			
PLAZO CONSERVACIÓN			
METADATOS BÁSICOS			
UNIDAD PRODUCTORA O RESPONSABLE	DIDECO Subsidios		
TIPO UNIDAD	Compleja/ simple??		
SISTEMA DE ORDENAMIENTO	Orden cronológico		

  

FICHA DE SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			
CÓDIGO			
ACTIVIDAD/PROCESO			
NOMBRE SERIE	Otorgamiento PBSI		

Enlace de acceso a Excel de trabajo de Fichas de Series y Subseries Documentales

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e3G2lV9uJski-B9uW80EjbQ9\\_2JkmTZjhwoDLPT1Ya0/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e3G2lV9uJski-B9uW80EjbQ9_2JkmTZjhwoDLPT1Ya0/edit?usp=sharing)

- Actualización continua del CPAT. En paralelo al levantamiento de información, se mantuvo la actualización del CPAT institucional, incorporando procedimientos administrativos identificados durante el mes y ajustando información vinculada a procesos ya analizados, con el objetivo de mantener una base de datos actualizada y coherente con el proceso de transformación digital municipal.

PT- MUN00315- 00235	Gestión de la Postulación a la PGU	Nivel 3	Procedimiento FE	Completado		
PT- MUN00315- 00236	Gestión de la Postulación a la Pensión Básica Solidaria de Invalidez (PBSI)	Nivel 3	Procedimiento FE	Completado		
PT- MUN00315- 00237	Gestión de Casos de Niños, Niñas y Adolescentes en Situación de Riesgo o Vulneración de Derecho (GLN)	Nivel 3	Procedimiento FE	Completado		
PT- MUN00315- 00217	Gestión de otorgamiento de Subvenciones Extraordinarias	Nivel 0	Procedimiento FE	Completado		
PT- MUN00315- 00218	Gestión de otorgamiento de Subvenciones Ordinarias	Nivel 0	Procedimiento FE	Completado		
PT- MUN00315- 00239	Gestión de apoyo para postulación a Fondo Nacional del Adulto Mayor	Nivel 3	Procedimiento FE	Completado		
PT- MUN00315- 00231	Gestión de Otorgamiento de Subsidio de Agua Potable Rural	Nivel 3	Procedimiento FE	Completado		
PT- MUN00315- 00115	Gestión de Otorgamiento de Subsidio Único Familiar	Nivel 3	Procedimiento FE	Completado		
PT- MUN00315- 00230	Gestión de Otorgamiento de Subsidio de Agua Potable Urbano	Nivel 3	Procedimiento FE	Completado		
PA- MUN00315- 00203	Gestión de felicitaciones	Nivel 5	Procedimiento FC	Completado		



28 de mayo de 2026

- Revisión y análisis del procedimiento administrativo relacionado a los Decretos de Pago para futura digitalización del proceso. Se inició un proceso de estudio y análisis del flujo administrativo asociado a los Decretos de Pago, con el objetivo de comprender integralmente su funcionamiento, actores involucrados, documentación requerida, validaciones internas y etapas de tramitación. Este análisis preliminar busca generar una base técnica que permita, en etapas posteriores, apoyar el levantamiento formal del procedimiento y evaluar su eventual implementación en formato digital mediante la plataforma institucional.
- Formulación del Plan de Intervención Inicial en el marco del Programa Jóvenes Profesionales, orientado a establecer lineamientos de trabajo para la intervención que se ejecutará dentro del municipio, alineado con los objetivos del Programa Jóvenes Profesionales y las necesidades institucionales detectadas. Para su elaboración se realizaron procesos de recopilación de información mediante encuestas y entrevistas. Este documento fue posteriormente formalizado y validado institucionalmente.

*Enlace de acceso a documento de Plan de Intervención*

<https://docs.google.com/document/d/17BVP45g2FT0VFnzW2D-Lg0JLghgpXpbe/edit?usp=sharing&oid=109205485202886115178&rtpof=true&sd=true>

- Participación en reunión de coordinación de Proyectos de Responsabilidad Social de la Universidad de Talca. Instancia orientada a presentar lineamientos generales de participación, revisar experiencias previas de trabajo colaborativo con socios comunitarios y explorar posibles iniciativas con impacto territorial que puedan desarrollarse en coordinación con el municipio. A partir de esta instancia, se inició una etapa preliminar de análisis y evaluación de posibles líneas de trabajo que puedan vincularse con necesidades institucionales y comunitarias detectadas.
- Participación en capacitación del Comité Paritario sobre Identificación y Evaluación de Riesgos. Organizada en el marco del trabajo preventivo y normativo impulsado por el Comité Paritario, fortaleciendo conocimientos vinculados a seguridad laboral, prevención de riesgos y protocolos institucionales aplicables al entorno de trabajo municipal.



28 de mayo de 2026

Estimados:

Junto con saludar, les escribo para solicitar que, bajo su jefatura, puedan asistir al menos dos funcionarios a la capacitación sobre "Procedimiento de Identificación y Evaluación de Riesgos", la cual se llevará a cabo mañana miércoles 13 de mayo a las 15:00 hrs., en el teatro.

Esperando contar con su participación, se despide atentamente.

**Comité Paritario de Higiene y Seguridad**

**Municipalidad Villa Alegre**

**"Promoviendo la seguridad y bienestar en el trabajo"**