

**INFORME DE GESTION MENSUAL**

Programa	PRODESAL
Nombre	CARMEN FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA
Cargo	ASESOR TÉCNICO
Fecha	MAYO
Territorio	VILLA ALEGRE

Nº	TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION)	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	COMENTARIO/JUSTIFICACION	VERIFICADOR	FECHA
1	VISITAS TÉCNICAS Y DE GESTIÓN	VISITAR A LOS AGRICULTORES EN SUS PREDIOS PARA HACER RECOMENDACIONES SEGÚN REQUERIMIENTO	SE HACE ÉNFASIS EN INFLUENZA AVIAR Y PLANTACIÓN DE BULBOS DE LILIAM	MANIFOL U HOJA DE VISITA	6, 7, 8, 14, 15, 18, 19, 20, 22 Y 26
2	REUNIÓN EQUIPO TÉCNICO	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES	CEREMONIAS ENTREGA IFP Y K DE T, CAPACITACIONES POR REALIZAR, PROYECTOS DE RIEGOS A EJECUTAR ENTRE OTRAS ACTIVIDADES	INFORME COORDINADORA	11 Y 19
3	REUNIÓN CITADAS POR INDAP	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y CAPACITACIONES	NORMATIVA SANITARIA EN TURISMO RURAL, INFLUENZA AVIAR E IBV.	REGISTROS EN INDAP	4, 12 Y 13
4	CEREMONIA PROTOCOLAR	ENTREGA DE INCENTIVOS IFP Y CAPITAL DE TRABAJO	CEREMONIA CON AUTORIDADES REGIONALES Y COMUNALES	FOTOGRAFIAS	19
5	TRABAJO ADMINISTRATIVO DE OFICINA	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO EN OFICINA, OBSERVACIONES PROYECTOS IFP, COORDINACIÓN ENTREGA DE INCENTIVOS, FORMULACIÓN IFP 2DO. CONCURSO	DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE INDAP Y MUNICIPALIDAD	INFORMES DE GESTIÓN	5, 11, 18, 25, 27, 28 Y 29

FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA
ASESOR PRODESAL