

## INFORME DE GESTIÓN

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Programa</b>           | Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales – Triple P |
| <b>Nombre profesional</b> | Tae Traslaviña Muñoz  |
| <b>Cargo</b>              | Facilitadora del programa   |
| <b>Mes</b>                | Abril   |

A continuación, se presenta el resumen de actividades semanales del mes.

| <b><u>SEMANA DEL 24 AL 27 DE MARZO</u></b>  |   |              |
|---|---|--------------|
| <b>Actividad</b>  | <b>Medio verificación</b>   | <b>Fecha</b> |
| Entrega del segundo oficio de avance en la Secretaría Regional Ministerial ubicada en Talca.  | Oficio timbrado   | 24/03/26     |
| Coordinación del equipo Triple P para evaluar la difusión que se realizará en el Juzgado de Letras de San Javier.                             | Acta de coordinación  | 24/03/26     |
| Difusión y presentación del programa en el Tribunal de Familia de San Javier.   | Acta de difusión  | 25/03/26     |
| Capacitación para la utilización del SRDM   | Link de reunión:<br><a href="https://teams.microsoft.com/join/25419349183729?p=iBxN1VL2vUXdTbZ3CO">https://teams.microsoft.com/join/25419349183729?p=iBxN1VL2vUXdTbZ3CO</a> | 25/03/26     |
| Sesión de Apoyo a la Implementación del programa para la comuna de Villa Alegre con consultor de implementación Triple P, César Aranda Araya. | Link de reunión:<br><a href="https://us06web.zoom.us/j/3637810611">https://us06web.zoom.us/j/3637810611</a>   | 26/03/26     |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| Realización de seminario “El poder de la parentalidad positiva” en Jardín Infantil “Mis Primeras Aventuras”  | Encuestas de satisfacción y lista de asistencia, la cual contiene información confidencial y se reserva en los archivadores de la oficina Triple P.   | 26/03/26     |
| Subida de encuestas de satisfacción de seminario a plataforma ASRA.  | Gráfico de encuesta de satisfacción parental arrojado por plataforma.   | 27/03/26     |
| Actualización seminarios triple p  | Link de reunión:<br><a href="https://us06web.zoom.us/j/83953204679?pwd=5GgKaksCHvY4cae74uayLRpjMloYov.1">https://us06web.zoom.us/j/83953204679?pwd=5GgKaksCHvY4cae74uayLRpjMloYov.1</a>                               | 27/03/26     |
| <b>SEMANA DEL 30 DE MARZO AL 2 DE ABRIL</b>  |   |              |
| <b>Actividad</b>   | <b>Verificación</b>   | <b>Fecha</b> |
| Sesión de Apoyo entre Colegas (SAC) Triple P.  | Link de reunión:<br><a href="https://us06web.zoom.us/j/82059169110?pwd=frosCK14DzmG0U0tgK1Pepauu4uJvi.1&amp;from=addon">https://us06web.zoom.us/j/82059169110?pwd=frosCK14DzmG0U0tgK1Pepauu4uJvi.1&amp;from=addon</a> | 30/03/26     |
| Reunión de coordinación con contraparte municipal Yassna Puentes, en la cual se consideraron estrategias para la difusión, situación actual de la oficina y el proceso de compras del convenio 2025. | Acta de coordinación  | 30/03/26     |
| Contacto a jardín Petetín para realización de seminario.   | Correo electrónico  | 31/03/26     |
| Difusión del programa en reunión de apoderadas/os de Escuela Malaquías Concha Ortiz del sector de Loncomilla.  | Lista de inscripción, la cual contiene información confidencial y se reserva al archivo de la oficina.  | 31/03/26     |
| Envío de paquete promocional a PRM ADRA.   | Correo electrónico  | 02/03/26     |
| Envío de paquete promocional al Tribunal de Familia.   | Correo electrónico  | 02/03/26     |

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| Difusión del programa en Jardín Infantil “Los naranjitos” y en Escuela de Esperanza.  | Acta de difusión  | 02/03/26     |
| <b>SEMANA DEL 6 AL 10 DE ABRIL</b>  |   |              |
| <b>Actividad</b>  | <b>Verificación</b>   | <b>Fecha</b> |
| Cotización de juegos y material didáctico para implementación de espacio infantil en oficina del Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales – Triple P.   | Cotización  | 06/04/26     |
| Subida de información de usuarias y cuestionarios de satisfacción de seminarios a plataforma Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM).  | Planilla.   | 06/04/26     |
| Levantamiento de información de la oficina para la implementación del plan de Transformación Digital, realizado por Viviam Rojas.   | Pantallazo de WhatsApp  | 07/04/26     |
| Reunión con Isaí Gómez, psicólogo del programa de Familias de Acogida Especializada (FAE) de ADRA, en el cual se compartió información de ambos programas y el compromiso de generar alianzas.  | Acta de coordinación.   | 08/04/26     |
| Sesión N°4 con usuario (R.O.) participante del Taller Triple P Grupal 0 – 12 años, en la cual se abordan las siguientes temáticas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejos para la supervivencia escolar,</li> <li>• Situaciones de alto riesgo y;</li> <li>• Actividades planificadas y diseño de rutina de actividades planificadas.</li> </ul> | Lista de verificación de la sesión N°4.   | 09/04/26     |
| Coordinación con dupla psicosocial de la Escuela José Miguel Carrera de Vaquería para evaluar la posibilidad de ingresar a estudiantes al programa.   | Link de reunión:<br><a href="https://meet.google.com/rrq-dmhk-ftq">https://meet.google.com/rrq-dmhk-ftq</a> | 09/04/26     |
| Cotización de colaciones en Supermercados el 9 para compra.   | Cotización  | 10/04/26     |
| Envío de paquete promocional a Jardín Infantil “Los Naranjitos”.  | Correo electrónico  | 10/04/26     |

| <b>SEMANA DEL 13 AL 17 DE ABRIL</b>   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <b>Actividad</b>  | <b>Verificación</b>                                    | <b>Fecha</b>         |
| Coordinación para realización de seminario en Escuela Trinidad Alcaino Tapia, del sector El Sauce.  | Correo electrónico                                     | 13/04/26             |
| Cotización de material didáctico y/o de estimulación para implementación de espacio infantil en oficina del Programa.   | Cotización   | 13/04/26             |
| Subida de información de usuarias a Sistema de Registro, Derivaciones y Monitoreo (SRDM) del nivel 4 Triple P Grupal.   | Pantallazo plataforma                                  | 14/04/26             |
| Solicitud de actualización de cotizaciones previas.   | Cotizaciones   | 14/04/26             |
| Creación de órdenes de compra junto con contraparte municipal, Yassna Puentes, para la adquisición de insumos tecnológicos, mobiliario, material didáctico y colaciones, para la implementación en oficina y talleres del Programa. | Plataforma municipal para gestionar órdenes de compra. | 14/04/26<br>15/04/26 |
| Participación en Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal (MAIC) convocada por OLN, en la cual se presentó el Programa y la oferta del mismo, a los directivos y duplas psicosociales de los establecimientos de la comuna.  | Lista de asistencia.                                   | 15/04/26             |
| Traspaso de información por planilla Excel de las Rendiciones de cuentas salariales docentes de DAEM a SLEP.  | Planilla   | 17/04/26             |
| <b>SEMANA DEL 20 AL 23 DE ABRIL</b>   |  |                      |
| <b>Actividad</b>  | <b>Verificación</b>                                    | <b>Fecha</b>         |
| Compra y retiro de insumos comprados con recursos del Programa: colaciones para la realización de talleres y seminarios e impresora a color para la oficina.  | Órdenes de compra                                      | 21/04/26             |
| Cotización de alfombra de goma eva para implementación de espacio infantil en la oficina del Programa.  | Cotización   | 22/04/26             |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| <p>Participación en feria de salud organizada por el Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF) de la Loma de las Tortillas.</p> |  | <p>22/04/26</p> |
|---|--|-----------------|

---

TAE TRASLAVIÑA MUÑOZ