

## INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Abril 2026

### 1.- ANTECEDENTES

**Nombre** : Romy Morales Navarrete  
**RUT** :  
**Lugar de Desempeño** : SECPLAN  
**Nombre del proyecto** : Programa Pequeñas Localidades  
**Función establecida en el contrato** : Encargada Área Social Programa Pequeñas Localidades

### 2.- ACTIVIDADES REALIZADAS

- Elaboración y envío de informe cualitativo mensual mes Marzo de 2026.
- Asistencia y participación en reunión mensual de equipo junto a contraparte de SEREMI
- Asistencia a jornada de traspaso de experiencias y conocimiento del Programa para Pequeñas Localidades.
- Gestión convocatoria reunión mesa de actores Abril 2026
- Participación en mesa de trabajo con Agrupación de Artesanos creadores, con la finalidad de entregar publicidad identitaria en el marco de la ejecución del proyecto social “Mercadito Artesanal”
- Asistencia a reunión de orientación junto a equipo SEREMI y Concejo de Monumentos región del Maule
- Asistencia y participación reunión mensual componente social con analista social de SEREMI
- Gestión rendiciones de recursos de implementación y proyectos urbanos, correspondiente al mes de Marzo 2026.
- Organización y asistencia mesa de actores correspondiente al mes de abril.
- Subsanación y envío rendiciones proyectos urbanos.
- Visitas a terreno para grabación material audiovisual en el marco de la implementación de la ejecución del proyecto social “ Mercadito Artesanal”
- Asistencia a mesa intersectorial mesa local de la niñez, correspondiente al mes de marzo.
- Elaboración informe cualitativo mes de Marzo.
- Gestión solicitud visación de placas conmemorativas para proyecto social “Restauración Hitos Patrimoniales”
- Asistencia presentación del Estudio Territorio Inclusivo ETI 2026: Accesibilidad Universal, Curso de Vida, Género y Cuidados, realizado por el Centro de Estudios de Ciudad y Territorio del MINVU.

### Medios de Verificación

- Lista de asistencia a reuniones y/o entrevistas.
- Acta de reuniones y/o entrevistas.
- Fotografías
- Correos electrónicos enviados a profesionales
- Correos Electrónicos recibidos.

<b>Firma funcionaria</b>
_____ Abril del 2026

**EVALUACION Y Vº Bº SUPERVISOR (A)**

Alfredo Espinoza Plaza de los Reyes	<b>Director SECPLAN</b>
<b>Director o jefe (S)</b>	<b>Cargo</b>
_____ Firma de Director	