



## INFORME DE GESTIÓN

**PROGRAMA:** Red Local de Apoyos y Cuidados.

**NOMBRE:** Marjorie Cáceres Mosqueda.

**CARGO:** Gestora Comunitaria.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se envía información a los usuarios respecto a las esterilizaciones gratuitas que se desarrollaran en distintos sectores de Villa Alegre.</li><li>• Se entrega instrucciones de trabajo a estudiantes de psicología y asistente social.</li><li>• Se realiza informativos para redes sociales respecto a la concientización del Autismo.</li><li>• Se apoya en la entrega de informativos en apoyo al día del Autismo en oficinas de OMII, oficina de jefas de hogar y PRLAC.</li><li>• Se traba en informe de diagnostico y plan de trabajo comunitario.</li></ul>	Mensajería. Información subida a redes sociales. Fotografías. Llamada telefónica. Correo Electrónico.	1-2 de abril.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza un contacto telefónico con la presidenta de la agrupación de cuidadores.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de equipo para planificar la semana.</li> <li>• Trabajo en la plataforma: <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Se revisan las reevaluaciones.</li> <li>✚ Se carga el plan de cuidado de J.A. del sector de Esperanza.</li> </ul> </li> <li>• Se entregan instrucciones de trabajo a estudiante en practica de psicología.</li> <li>• <b>Se realiza contacto telefónico con la Sra. R.M. de Estación Villa Alegre.</b></li> <li>• Se traba en informe de diagnóstico y plan de trabajo comunitario.</li> </ul>	<p>Información subida a redes sociales. Fotografías. Llamada telefónica.</p>	<p>6-10 de abril.</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación de la presentación de atención preferente para ceremonia de inauguración espacio de la calma en conmemoración del día del Autismo. Además, se traba en un afiche informativo respecto a la ley de atención preferente.</li><li>• Contacto con presidenta de fundación TEAPOYO.</li><li>• Contacto con Ingrid, encargada del centro de atención psicológica de la Universidad Católica del Maule, Talca.</li><li>• Visita domiciliaria a familia nueva para ingreso en el sector de Estación Villa Alegre.</li><li>• Se ingresa a la familia anteriormente mencionada a la plataforma de MIDESO tras cumplir con requisitos.</li><li>• Estudio de la ley chile cuida.</li><li>• <b>Ser realiza la charla sobre la atención preferente en el</b></li></ul>		
---	--	--

<p><b>Centro Comunitario de Cuidados de la comuna.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subir evaluaciones y plan de cuidados de P.S.</li> <li>• Subir plan de cuidados de O.Q. del sector de la Arena.</li> <li>• Se deriva los servicios a través de la plataforma, para que profesionales puedan evaluar a las familias nuevas.</li> <li>• Se trabaja en los archivadores, específicamente se realiza identificación para cada diada.</li> <li>• Se envía la invitación la Encuentro comunitario.</li> <li>• Se participa en capacitación del coordinador de SAD sobre los diagnósticos de dependencia y sus cuidados.</li> <li>• Se traslada un mueble desde DIDECO hacia oficina PRLAC.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de equipo para planificar la semana.</li> <li>• Se realiza limpieza y orden de los muebles, carpetas, documentos, etc.</li> <li>• Se traba en informe de diagnóstico y plan de trabajo comunitario.</li> </ul>	<p>Información subida a redes sociales. Fotografías. Llamada telefónica. Lista de asistencia.</p>	<p>13- 17 de abril.</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>• Se envía información de feria de salud en el sector de la Loma de las Tortillas.</li><li>• <b>Se envía correo electrónico a Directora de DIDECO y contraparte municipal para extenderles la invitación para el encuentro comunitario.</b></li><li>• Estudio de la ley chile cuida.</li><li>• <b>Se realiza traslado de documentos de las diadas hacia archivadores, con cada una de sus identificaciones.</b></li><li>• Visita domiciliar a G.S. de la población los conquistadores.</li><li>• Visita de H.M. de la población Naranjal.</li><li>• <b>Se reenvía la invitación a la diada por redes sociales.</b></li><li>• Se hace contacto telefónico con las diadas para invitarles al encuentro territorial.</li><li>• Se envía información a DIDECO para que los diferentes programas puedan</li></ul>		
--	--	--

<p>apoyar en la difusión de la actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Se realiza reunión de equipo en donde los estudiantes en practica exponen la Glosa 12, protocolos para casos complejos.</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de equipo para planificar la semana.</li> <li>• Se realiza el informe de gestión, Certificados, oficios y boleta correspondiente para ser visados y entregados.</li> <li>• Se traba en informe de diagnóstico y plan de trabajo comunitario.</li> <li>• Se realiza el PPT para encuentro comunitario.</li> <li>• Se reenvía invitación por redes sociales, tanto para la comunidad, como para las diadas del programa.</li> <li>• El día martes 21 de abril se realiza la reunión de asistencia técnica online con la contraparte a nivel regional.</li> <li>• Se realiza una actividad participativa en la fundación</li> </ul>	<p>Mensajería.  Información subida a redes sociales.  Fotografías.  Llamada telefónica.  Correo Electrónico.  Lista de asistencia.</p>	<p>20-24 de abril.</p>



<p>TEAPOYO el día martes 21 de abril a las 19:30 horas en la casa de la fundación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión de mesa de red.</li><li>• Se realiza el segundo encuentro territorial, hacia una comunidad que cuida en la sede del deporte desde las 16:00 horas.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión de equipo para planificar la semana.</li><li>• Se realiza una coordinación con iglesia evangélica para entregar apoyo en los cuidados a usuaria.</li><li>• Trabajo en plataforma.</li><li>• Aplicar caracterización de la diada faltantes.</li><li>• Participación de mesa intersectorial en CESFAM.</li></ul>		27-30 de abril.

**Marjorie Cáceres Mosqueda.**