



2 de abril de 2026

## INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Javiera Campos Luna

Administradora Pública del Equipo de Transformación Digital Municipal

En cumplimiento del Contrato de Prestación a Honorarios suscrito con la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, dentro del marco del Convenio Programa Jóvenes Profesionales de la Universidad de Talca año 2026, doy a conocer los servicios prestados durante el mes de Marzo de 2026, desde mi incorporación efectiva con fecha 16 del mismo mes y año.

**En concreto, se ha realizado las siguientes actividades:**

- Durante la primera semana se desarrolló un **proceso de inducción y levantamiento de información institucional**, orientado a comprender el funcionamiento interno del municipio. En este contexto, se realizó la revisión y familiarización con las plataformas digitales utilizadas por la institución, junto con un análisis preliminar de su nivel de uso y articulación. Asimismo, se efectuó la revisión de normativa interna relevante, incluyendo reglamentos y ordenanzas municipales, con el objetivo de contextualizar los procesos administrativos vigentes y el funcionamiento interno.
- Participación en **reunión con la Directora de Desarrollo Comunitario** Sra Consuelo Garrido Muñoz (Martes 24 y Miércoles 25 de marzo de 2026), destinada a coordinar las visitas a los distintos programas de DIDECO para conocer sus procedimientos administrativos, en donde ella se comprometió a enviar un calendario con la programación de las visitas a los programas.
- **Levantamiento de información** en la Dirección de Desarrollo Comunitario, específicamente en la Red Local de Apoyos y Cuidados sobre el Sistema Nacional de Apoyos y Cuidados (Miércoles 25 de marzo)
- Asistencia a **capacitación de la plataforma PISEE**. La actividad se llevó a cabo en formato webinar el jueves 26 de marzo de 2026, 11:00 a 12:30 horas. El contenido de la capacitación fue principalmente una introducción de la plataforma y cómo se espera que esta funcione una vez implementada.



2 de abril de 2026

### *Certificado de participación en capacitación*

---

## Certificado de participación

Taller de capacitación Red de Interoperabilidad Pisee

---

La Secretaría de Gobierno Digital certifica la participación de **Javiera Ignacia Campos Luna**, RUT **20653812-0** en el taller de Red de Interoperabilidad "Pisee" realizado el día **Jueves 26 de marzo de 2026, 11:00 a 12:30 horas** con una duración aproximada de 2 horas cronológicas.

- Asistencia a **capacitación de la Plataforma de Notificaciones**. La actividad se llevó a cabo en formato webinar los días: viernes 20 y 27 de marzo de 2026. El contenido de la capacitación fue principalmente una introducción de la plataforma y cómo se espera que esta funcione una vez implementada, además de resolución de consultas de los asistentes.

### *Certificados de participación en capacitación*

---

## Certificado de participación

Taller de capacitación Plataforma de Notificaciones: Configuración de la Plataforma de Notificaciones del Estado

---

La Secretaría de Gobierno Digital certifica la participación de **Javiera Ignacia Campos Luna**, RUT **20653812-0** en el taller de "Plataforma de Notificaciones: Configuración de la Plataforma de Notificaciones del Estado" realizado el día **Viernes 20 de marzo de 2026, 10:00 a 11:30 horas** con una duración aproximada de 2 horas cronológicas.

---

## Certificado de participación

Taller de capacitación Plataforma de Notificaciones: Envío de Mensajes en la Plataforma de Notificaciones del Estado

---

La Secretaría de Gobierno Digital certifica la participación de **Javiera Ignacia Campos Luna**, RUT **20653812-0** en el taller de "Plataforma de Notificaciones: Envío de Mensajes en la Plataforma de Notificaciones del Estado" realizado el día **Viernes 27 de marzo de 2026, 10:00 a 11:00 horas** con una duración aproximada de 2 horas cronológicas.

---

- **Reunión con Doña Valesca San Martín del Programa Adulto Mayor y la Srta. Lilian Arévalo del programa Discapacidad** (Martes 31 de mar. de 2026), destinada a realizar un levantamiento de información sobre los procedimientos administrativos que se desarrollan en cada programa. Se identificaron los procedimientos administrativos de cada programa (declarados por cada encargada) y se documentaron en las fichas de series y subseries documentales correspondientes a cada procedimiento.
- Crear y actualizar nómina de la **plataforma de CPAT**, se crearon registros de algunos procedimientos administrativos identificados, específicamente los



2 de abril de 2026

relacionados a la función de atención de público como la gestión de reclamos, felicitaciones, etc.

### Imagen de la Plataforma CPAT

Código	Nombre del registro ↑	Nivel digitalización	Tipo de registro	Estado	Acciones
PA-MUN00315-00203	Gestión de felicitaciones	Nivel 5	Procedimiento FC	Completado	 
PT-MUN00315-00111	Gestión de reclamos	Nivel 5	Procedimiento FE	Completado	 
PA-MUN00315-00206	Gestión de solicitudes de información (consultas u orientaciones)	Nivel 5	Procedimiento FC	Completado	 
PT-MUN00315-00107	Gestión de sugerencias	Nivel 5	Procedimiento FE	Completado	 

- **Levantamiento de información** sobre los procedimientos administrativos que se desarrollan en el programa Vínculos en donde nos entrevistamos con Doña Karina Reyes y Carolina Bravo, y con Doña Daniela Sanhueza y Teresa Hernández del programa Organizaciones Comunitaria (Miércoles 01 de abril).
- **Levantamiento de información** sobre los procedimientos administrativos que se desarrollan en el Programa Asistencial de Dideco a cargo de la Sra. Yassna Puentes.
- Recopilación y organización de la información sobre procedimientos administrativos obtenida de cada programa en el levantamiento para ser trabajada en **Fichas de Series y Subseries Documentales** que faciliten su comprensión para la futura implementación de los expedientes electrónicos.

*Enlace de acceso a Excel de trabajo de Fichas de Series y Subseries Documentales*

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e3G2IV9uJski-B9uW80EjbQ9\\_2JkmTZjhwoDLPT1Ya0/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e3G2IV9uJski-B9uW80EjbQ9_2JkmTZjhwoDLPT1Ya0/edit?usp=sharing)



27 de abril de 2026

## INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Javiera Campos Luna

Administradora Pública del Equipo de Transformación Digital Municipal

En cumplimiento del Contrato de Prestación a Honorarios suscrito con la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, dentro del marco del Convenio Programa Jóvenes Profesionales de la Universidad de Talca año 2026, doy a conocer los servicios prestados durante el mes de Abril de 2026.

### En concreto, se ha realizado las siguientes actividades:

- Reunión con la Universidad Autónoma (lunes 6 de abril) para la presentación del Proyecto Innovación Pública RedComuna.

#### *Imagen de correo de reunión*



- Reunión con el programa Juventud y Triple P (Martes 7 de abril), destinada a realizar un levantamiento de información sobre los procedimientos administrativos que se desarrollan en el programa. Se identificaron los procedimientos (declarados por los encargados) y se documentaron en las fichas de series y subseries documentales correspondientes a cada procedimiento.



- Levantamiento de información sobre los procedimientos administrativos que se desarrollan en los programas Vivienda y OLN en donde se entrevistó a los encargados de cada programa (Miércoles 08 de abril).
- Levantamiento de información sobre los procedimientos administrativos que se desarrollan en los programas FOMIL y R.S.H (jueves 9 de abril).



- Identificación de procedimientos administrativos del programa Deportes, llevado a cabo el lunes 13 de abr. Y en el programa Familias (el programa



27 de abril de 2026

comprende otros dos programas: Seguridad alimentaria y Habitacional) el martes 14 de abril.

- Reunión con Don Randolpho Alarcón Candia encargado del programa de Cultura y Turismo (lunes 20 de abril), para identificar los procedimientos que se llevan a cabo en el programa.
- Participación en la reunión del **Comité Técnico Administrativo COTEA** (Martes 21 de abril), cuyo objetivo fue abordar las dificultades detectadas en el proceso de levantamiento de procedimientos administrativos en el marco de la implementación de la Ley 21.180.
- Participación en reunión con Juzgado de Policía Local para abordar la implementación de la Ley 21.180 (Jueves 23 de abril). Como exponente de hallazgos en levantamiento de procedimientos administrativos en las unidades



27 de abril de 2026



**Claudia Veronica Berrios**

para Miguel, Viviam, Transformación, mi ▾

lun, 20 abr, 11:19 (hace 4 días)



Estimado Magistrado, junto con saludarlo cordialmente me permito solicitar reagendar para el día Jueves 23 (según su disponibilidad) a las 15:00 horas. Esto debido a dos situaciones: en primer lugar queremos establecer contacto con un tribunal que cuenta con solución y queremos saber su experiencia. En segundo término he sido solicitada a una reunión de COTEA en ese horario.

Quedo atenta,

- Recopilación y organización de la información sobre procedimientos administrativos obtenida de cada programa en el levantamiento para ser trabajada en Fichas de Series y Subseries Documentales que faciliten su comprensión para la futura implementación de los expedientes electrónicos.

*Enlace de acceso a Excel de trabajo de Fichas de Series y Subseries Documentales*

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e3G2lV9uJski-B9uW80EjbQ9\\_2JkmTZjhwoDLPT1Ya0/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e3G2lV9uJski-B9uW80EjbQ9_2JkmTZjhwoDLPT1Ya0/edit?usp=sharing)