

Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Guillermo Valenzuela Rivera.

Fecha: Abril 2026

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1</p> <p>→ Gestión diaria de confirmación de agenda y contacto con usuarios que no asisten a sesión.</p> <p>→ Se imprimen documentos administrativos de uso constante en la sala.</p> <p>→ Atención de 30/33 usuarios registrados en la agenda. Además de 2 usuarios en el taller. 3 usuarios no asisten.</p> <p>→ Se prepara presentación en power point con temática del autismo para presentar en jornada de lanzamiento de “espacio a la calma”.</p> <p>→ Se asiste a ceremonia de lanzamiento de “espacio a la calma”, actividad realizada en Centro Comunitario de apoyo al cuidador el jueves 09 de abril. Realizo presentación orientada a conceptos de autismo y estrategias para una mejor atención de funcionarios públicos.</p> <p>No quedan cupos disponibles en agenda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación vía WhatsApp. ● Registro de agenda en documento digital. ● Correos electrónicos. ● Fotografías en redes sociales municipales. 	<p>06-04-2026</p>
<p>Semana 2</p> <p>→ Gestión diaria de confirmación de agenda y contacto con usuarios que no asisten a sesión.</p> <p>→ Atención de 30/33 usuarios registrados en la agenda. Además de 2 usuarios en el taller. 3 usuarios no asisten.</p> <p>No quedan cupos disponibles en agenda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de agenda en documento digital. ● Correos electrónicos. ● Coordinación vía WhatsApp. 	<p>13-04-2026</p>

<p>→ Se realiza coordinación con asistente social de Estación villa alegre para gestionar atención de usuaria.</p> <p>→ En el taller se realiza sesión con sopas de letras y puzles para fomentar atención, concentración y resolución de problemas.</p>		
<p>Semana 3</p> <p>→ Gestión diaria de confirmación de agenda y contacto con usuarios que no asisten a sesión.</p> <p>→ Se programa la atención de 33 usuarios registrados en la agenda. Además de 2 usuarios en el taller.</p> <p>→ Se realiza ingreso de un nuevo usuario derivado por médico de CESFAM.</p> <p>→ Se realiza coordinación con nutricionista de CESFAM por derivación de usuaria que ya estaba ingresada a la sala, pero estaba sin atenciones por hospitalización reciente de usuaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación vía WhatsApp. ● Registro de agenda en documento digital. ● Coordinación vía correo electrónico. 	<p>20-04-2026</p>
<p>Semana 4</p> <p>→ Se programa la atención de 33 usuarios en agenda. Además de 3 cupos en taller grupal. No quedan cupos disponibles.</p> <p>→ Gestión diaria de confirmación de agenda y contacto con usuarios que no asisten a sesión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación vía correo electrónico. ● Registro de agenda en documento digital. ● Coordinación vía WhatsApp. 	<p>27-04-2026</p>

Guillermo Valenzuela Rivera
Kinesiólogo Sala RBC Infantil