



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: CONECTANDO MI COMUNIDAD, ALFABETIZACION DIGITAL Y SOPORTE TECNOLÓGICO VECINAL.

NOMBRE: CRISTIAN FELIPE CISTERNAS HERNÁNDEZ.

CARGO: INGENIERO INFORMÁTICO.

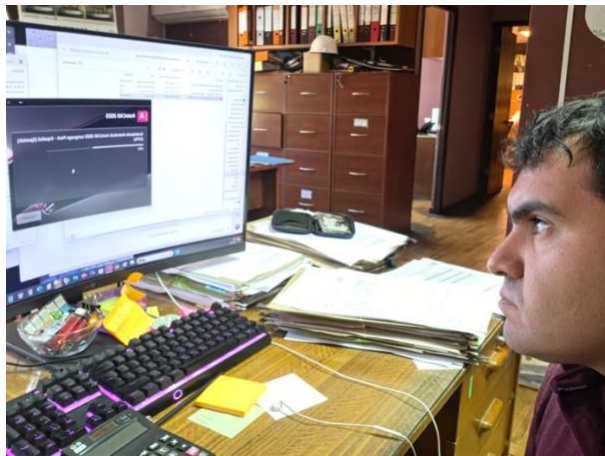
ACTIVIDAD	MES
Se da soporte a impresora no operativa en oficina programa Triple P.	Abril 2026
Se retira central telefónica en desuso en oficina de secretaria del Sr. alcalde.	Abril 2026
Se revisa y habilita impresora multifuncional en oficina de la Juventud.	Abril 2026
Se brinda apoyo en rendición de cuentas de DAEM hacia SLEP.	Abril 2026
Se educa a funcionaria sobre corrección de fallo recurrente de impresora, a fin de entregar herramientas para solucionar fallos menores.	Abril 2026
Se gestiona coordinación con NetCore para obtención de información relevante.	Abril 2026
Se habilita impresora no funcional en oficina de jefatura de ex DAEM.	Abril 2026
Se da soporte técnico a equipo de traspaso de información.	Abril 2026

REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE

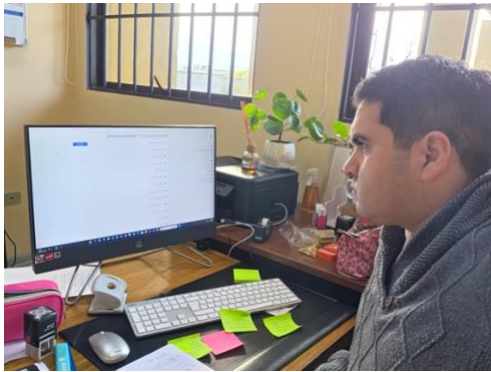
Actividad.	Mes.
Se da soporte a departamento de Vivienda en actividad de información sobre postulación	Abril 2026
Se reemplaza filtro de tinta de impresora en oficina de DIDECO.	Abril 2026
Se coordina restablecimiento de contraseña de correo institucional de funcionaria de oficina de Aseo.	Abril 2026

Se habilita AutoCAD en equipo de funcionaria.	Abril 2026
Se presta colaboración en actividad de cicletada realizada en la comuna por la oficina de Deportes.	Abril 2026
Se habilita impresora de oficina de la Juventud.	Abril 2026

REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE



REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE



CRISTIAN FELIPE CISTERNAS HERNÁNDEZ
Soporte informático.
I. Municipalidad de Villa Alegre.

Rodrigo Cancino Montoya
Administrador Municipal
I. Municipalidad de Villa Alegre