



INFORME DE GESTION MENSUAL

Programa	PRODESAL
Nombre	CARMEN FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA
Cargo	ASESOR TÉCNICO
Fecha	ABRIL
Territorio	VILLA ALEGRE

N°	TIPOS DE ACTIVIDAD (METODOLOGIA DE EXTENSION)	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	COMENTARIO/JUSTIFICACION	VERIFICADOR	FECHA
1	VISITAS TÉCNICAS Y DE GESTIÓN	VISITAR A LOS AGRICULTORES EN SUS PREDIOS Y HACER RECOMENDACIONES SEGÚN REQUERIMIENTO	SE HACE ÉNFASIS EN INFLUENZA AVIAR	MANIFOL U HOJA DE VISITA	7, 8, 14, 15, 22, 23 Y 24
2	REUNIÓN EQUIPO TÉCNICO	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES		INFORME COORDINADO RA	9
3	TRABAJO ADMINISTRATIVO DE OFICINA	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, ATENCIÓN DE PÚBLICO EN OFICINA, INFORMACIÓN PDAS Y KAPITAL DE TRABAJO, Y PARTICIPACIÓN ON LINE CHARLA AFIPA.	DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE INDAP Y MUNICIPALIDAD	INFORMES DE GESTIÓN	1, 6, 9, 10, 13, 16, 17, 20, 21, 27, 28, 29 Y 30

**FABIOLA ARENAS SEPÚLVEDA
ASESOR PRODESAL**