



INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS-SNAC

NOMBRE: ABRAHAM INOSTROZA ZURITA

CARGO: COORDINADOR SAD

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<p>-Elaboración de material pedagógico y presentación técnica (vía CANVA) sobre patologías y enfermedades derivadas de la dependencia, para su posterior uso en capacitación.</p> <p>-Participación activa en jornada de Concientización del TEA, mediante la gestión y colocación de material informativo en dependencias municipales.</p> <p>-Diseño y organización del calendario de visitas domiciliarias correspondientes al mes en curso.</p>	<p>Acta de reunión Registro de la actividad Plataforma</p>	<p>Semana del 1 al 2 de abril</p>
<p>-Participación en reunión de equipo PRLAC para lineamientos semanales.</p> <p>-Colaboración en el mantenimiento y orden de las dependencias del programa.</p> <p>-Ejecución de visitas conjuntas con Asistentes de Cuidado a las díadas PB y MS, previo acuerdo y planificación.</p> <p>-Acompañamiento técnico presencial a la asistente de cuidados en el domicilio de la usuaria GS (dos jornadas).</p> <p>-Entrega formal de material de higiene (pañales) a la díada GS.</p> <p>-Ejecución de jornada formativa para las Asistentes de Cuidado sobre "<i>Enfermedades derivadas de la dependencia</i>", incluyendo la aplicación de una evaluación de cierre para medir la transferencia de conocimientos.</p>	<p>Acta de reunión Registro de la actividad Plataforma</p>	<p>Semana del 6 al 10 de abril</p>
<p>-Reunión de equipo PRLAC y visita técnica integral de todo el equipo al domicilio de la usuaria GS.</p> <p>-Visitas conjuntas con AC a las díadas RR, HQ y VM.</p> <p>-Segunda jornada de acompañamiento y supervisión de cuidados a la usuaria GS (dos días).</p>	<p>Acta de reunión Registro de la actividad Plataforma</p>	<p>Semana del 13 al 17 de abril</p>

<ul style="list-style-type: none"> -Ejecución de procesos de re-evaluación del programa a las díadas RA y BE, según criterios de permanencia y objetivos del plan de cuidados. -Visita de refuerzo a la díada MG para profundizar en el propósito y los alcances del programa. -Recepción de requerimientos para la adquisición de artículos de oficina y material de estimulación sensorial/cognitiva para el componente SAD. -Asistencia a capacitación sobre "Glosa 12" dictada por alumnos en práctica. -Trabajo en Ventanilla Única Social para funcionarias y funcionarios para registrar la reevaluación de la díada a la plataforma. 		
<ul style="list-style-type: none"> -Reunión equipo PRLAC. -Procesamiento y gestión de pagos correspondientes al componente SAD. -Jornada de supervisión y asesoría técnica por parte de la contraparte regional de MIDESOF. -Participación en la Mesa Técnica PRLAC y el 2° Encuentro Territorial, orientado a la articulación de la red de apoyos. -Reunión equipo SAD. 	<p style="text-align: center;">Acta de reunión Registro de la actividad Plataforma</p>	<p style="text-align: center;">Semana del 20 al 24 de abril</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Reunión equipo PRLAC -Coordinación con referente religioso (Pastor) para la gestión y canalización de ayudas sociales complementarias para usuarios del programa. -Programación y elaboración del calendario de visitas y salidas a terreno para el mes de mayo. -Revisión de bitácoras de las Asistentes de Cuidado respecto -Participación en reunión intersectorial en el CESFAM de Villa Alegre, con el fin de coordinar acciones de salud para las díadas del sector. 	<p style="text-align: center;">Acta de reunión Registro de la actividad Plataforma</p>	<p style="text-align: center;">Semana del 27 al 30 de abril</p>

ABRAHAM NICOLÁS INOSTROZA ZURITA