



26 de marzo de 2026

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Viviam Rojas Díaz

Abogada

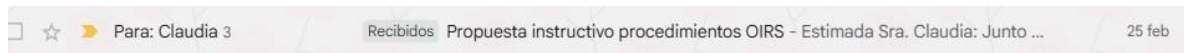
En cumplimiento del Contrato de Prestación a Honorarios suscrito con la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, dentro del marco del **Programa de Fortalecimiento Jurídico de la Transformación Digital y Transparencia Municipal**, doy a conocer los servicios prestados durante el mes de marzo de 2026.

Cabe destacar que la gestión se ha realizado dentro del objetivo general *“Garantizar el sustento jurídico, la correcta aplicación normativa y el cumplimiento de los requisitos legales asociados a la Transformación Digital institucional, mediante la provisión de asesoría especializada que acompañe el desarrollo, implementación y consolidación de los procesos, plataformas y servicios digitales establecidos en la Ley 21.180 y Ley 20.285”*.

En concreto, se ha realizado las actividades que se detallan en la siguiente bitácora:

25 de febrero de 2026

Finalización y envío de propuesta de instructivo de procedimientos OIRS, a la Secmun, para efectos de su revisión, eventual modificación y aprobación.



26 de febrero de 2026

Apoyo jurídico a Secmun en revisión de contrato. Avances en configuración de planilla de gestión y control de la OIRS.

27 de febrero de 2026

Elaboración conjunta de informe de postulación a convocatoria GovTech sobre ciudades inteligentes, dando a conocer los principales avances que hemos tenido en la materia, los elementos ya implementados y operativos.



I. MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE

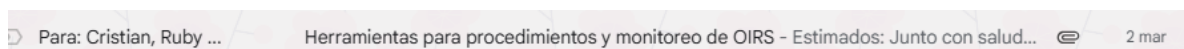
INFORME DESCRIPTIVO CANDIDATURA DIGITAL

1. Resumen Ejecutivo

El presente Informe Descriptivo tiene como objetivo presentar las principales políticas, programas y proyectos de transformación digital implementados por la Ilustre Municipalidad de Villa Alegre, en el marco de su estrategia de modernización del Estado y mejora de los servicios públicos.

02 de marzo de 2026

Capacitación en uso de planilla de gestión de la OIRS a funcionarios de Oficina de partes. Junto con ello, se explica el procedimiento aplicable en cada caso y sus plazos. Se envió material de respaldo.



03 de marzo de 2026

Evaluación técnica del funcionamiento del módulo de contratos, donde se recogió elementos necesarios a mejorar tanto en el ámbito informático, como de diseño de ciertas

cláusulas del contrato de una manera que brinde mayor flexibilidad a las fechas de firma e intervención de los actores institucionales.

Para: Transformac. ... Resultados reunión de evaluación apartado de contratos - Estimado Pablo: Junto con... 3 mar

04 de marzo de 2026

Evaluación del contenido de las cláusulas de los contratos del personal a honorarios, en reunión conjunta con asesoría jurídica y Oficina de personal, donde se establecieron lineamientos estratégicos sobre cómo proceder en futuras contrataciones y la obligatoriedad de ciertas cláusulas mínimas.

05 de marzo de 2026

Análisis de formulario de solicitudes en línea y determinación de necesidades para ajustarse a exigencias legales.

Para: Transformac. ... Solicita incorporación de checkbox en solicitudes electrónicas - Estimado Pablo: Junt... 5 mar

Elaboración de informe de pre diagnóstico de situación DIDECO en TD, con base en instrumentos aplicados en semanas anteriores.

DIAGNÓSTICO PRELIMINAR SITUACIÓN TD EN DIDECO

Fuentes:

- Reunión de coordinación con Directora DIDECO el día 19/02/2026.
- Exposición de plataforma GSL realizada por la funcionaria Lilian Arévalo.
 - Portal de Transparencia.

1. Caracterización del departamento

Pre-diagnóstico DIDECO en relación con TD - Estimada Sra. Claudia: Junto con salud... 5 mar

06 de marzo de 2026

Elaboración de decreto que resuelve reclamos OIRS 26186 y 26406.

262709	319	Decreto Exento	Acumula Procedimientos y Acoge Reclamos N° 26186 y 26406.	06/03/2026 09:26	Ver PDF
--------	-----	----------------	---	---------------------	---

09 de marzo de 2026

Apoyo en determinación de forma de notificar decretos OIRS de manera transitoria.

Para: Ruby, Cristian ... Sobre notificación Decreto que resuelve reclamo OIRS - Estimada Srta. Ruby: Junto c... 9 mar

Realización de propuestas de visualización del expediente electrónico con base en experiencias comparadas.

11 de marzo de 2026

Realización de decreto que busca validar la intervención de la jefa de oficina de partes en la elaboración de microformas.

262899	353	Decreto Exento	Asigna funciones de certificador(a) digital para elaboración de microformas en la Oficina de Partes	11/03/2026 08:54	Ver PDF
--------	-----	----------------	---	---------------------	---

12 de marzo de 2026

Revisión de SAI que requería un decreto del año 1980. Complementación de respuesta.

262990	163	Oficio	Responde SAI MU337T0002565, en conformidad a la Ley 20.285.	2026-03-12 17:25:25	Q Ver
--------	-----	--------	---	------------------------	-------

13 de marzo de 2026

Capacitación a funcionarios del EXDAEM, respecto del uso de la plataforma de gestión documental.

Revisión de archivo de personal a fin de recopilar información suficiente para responder SAI de una manera que nos permita defender un eventual amparo.

Apoyo jurídico en decreto designa funcionarios Lobby.

263010	0	Decreto Exento	ACTUALIZA DESIGNACIÓN SUJETOS PASIVOS LEY LOBBY MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEGRE	13/03/2026 10:12	Q Ver
		Decreto	Acto de funciones de certificador(a) digital para elaboración de microformas	11/03/2026	

16 de marzo de 2026

Reunión con director de obras y CTD para efectos de determinar prioridades y elementos de acción específicos en su unidad.

☆	▶	Para: Claudia ... 3	Recibidos Resumen reunión DOM - Avances TD, DOMen línea - Reenvío información d...	16 mar
---	---	---------------------	--	--------

17 de marzo de 2026

Estructuración de método de entrevista para levantamiento documental.

□	☆	▶	Javiera Campos Luna.	Hoja de cálculo compartida contigo: "FICHAS DE SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL" - J.	17 mar
---	---	---	----------------------	--	--------

18 de marzo de 2026

Elaboración de información de trámites DIDECO -subvenciones-, a fin de actualizar catálogo de trámites en línea, solicitando su revisión y complementación a unidad competente.

□	☆	▶	Mesa de Ayuda Gobie. 2	Ticket N° 41975 - Solicito capacitación en expediente electrónico - Estimada Viviam, J...	18 mar
□	☆	▶	yo, Claud., Danie. 5	Información trámites "Postulación a subvención ordinaria/extraordinaria" - Buenas tar...	18 mar

19 de marzo de 2026

Apoyo en usabilidad de la plataforma y análisis de necesidades de mejora conforme con las normas técnicas de TD, derivando y/o solicitando mejoras al desarrollador.

□	☆	▶	Para: Transformac. ... 2	Recibidos Adjunto oficio de la unidad con error en la firma. - Estimado Pablo, junto co...	19 mar
□	☆	▶	Para: Transformac. ... 3	Recibidos Confirmación de Inscripción capacitación Pisee - Reenvío, hay que selecci...	19 mar
□	☆	▶	Para: Transformac.	Solicitamos incorporar botón orientación de página - Estimado Pablo: Hola, mediante ...	19 mar

20 de marzo de 2026

Elaboración de decreto de resolución de reclamo OIRS N°26563, a fin de elevar esta propuesta al Administrador municipal y seguir el procedimiento en lo pertinente.

263261	0	Decreto Exento	Resuelve reclamo N° 26563, de 26 de febrero de 2026 (OIRS)	19/03/2026 12:47	Q. Ver
--------	---	----------------	--	---------------------	------------------------

23 de marzo de 2026

Elaboración de oficios que dan cumplimiento a parte del decreto de resolución del reclamo antes indicado.

263364	0	Oficio Institucional	Remite antecedentes de su competencia, según artículo 14 de la Ley 19.880.	23/03/2026 10:36	Q. Ver
263363	0	Oficio Institucional	Remite antecedentes de su competencia, según artículo 14 de la Ley 19.880.	23/03/2026 09:50	Q. Ver

Análisis de procedimientos registrados en CPAT, detectando errores en que se identificó actos aislados como procedimientos, por lo que se procedió a crear nuevos registros comprensivos enfocados desde la perspectiva del concepto de procedimiento administrativo y otras tramitaciones.

PT-MUN00315-00205	Sesiones extraordinarias del Concejo municipal	Nivel 3	Procedimiento FE	Pendiente	✎ 🗑️
PT-MUN00315-00204	Sesiones ordinarias del Concejo municipal	Nivel 3	Procedimiento FE	Pendiente	✎ 🗑️

24 de marzo de 2026

Participación en reunión con DIDECO a fin de establecer lineamientos para trabajo conjunto en materia de TD, a través del levantamiento de procesos y apoyo transversal en uso de plataformas.

Elaboración de fichas de identificación de series documentales relacionadas con los procedimientos existentes, a fin de avanzar en el proceso de clasificación documental.

FICHA DE SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	
CÓDIGO	
ACTIVIDAD/PROCESO	Gestión de fe pública
NOMBRE SERIE	Constitución de personas jurídicas sin fines de lucro
SUBSERIES DOCUMENTALES	Acta constitutiva de la organización. Nómina e individualización de los asistentes a la asamblea. Estatutos aprobados. Copia del libro de socios. Certificado de antecedentes de los miembros del directorio provisional. Certificado Recepción Registro de Personalidad Jurídica sin fines de lucro. Certificado de inscripción en RNP/SIFL del SROJ.
	Expediente del procedimiento de constitución de personas jurídicas sin fines de lucro, que contiene el conjunto de antecedentes que deben ser depositados en la Secmun, el certificado de

25 de marzo de 2026

Participación en reunión de coordinación de TD, estableciendo acuerdos sobre prioridades para el inmediato y corto plazo.

Trabajo conjunto de levantamiento de procedimientos y series documentales existentes en Programa Red Local de Apoyos y Cuidados (DIDECO), mediante entrevista inicial en presencia de la directora y segunda entrevista profunda en la oficina respectiva, analizando de primera fuente los componentes del archivo documental. Levantamiento de información en fichas de acceso compartido con profesional administradora pública.