

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Matías Nicolás Acuña López
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina Local de la Niñez
Horas contratadas por programa	44 horas
Cargo que ocupa	Gestor de casos
Fecha del informe	Del 1 al 14 de enero 2026
Detalle	

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE 1 AL 14 ENERO DEL 2026

- Realización de visitas domiciliarias por gestión de caso (despeje e intervención en domicilio) en sector Felipe Camiroaga, Don Jorge, Villa Bicentenario, Valles de Villa Alegre, Certenejas, Población O'Higgins)
- Realización de entrevistas sociales (despeje e intervención) a niños, niñas, adolescentes y sus adultos responsables en domicilio y oficina.
- Orientación a consultas sociales en domicilio, oficina, por teléfono y correo electrónico.
- Participación en reuniones de asistencia técnica vía online con profesionales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, orientadas a la gestión de casos y capacitación en protocolos de protección administrativa universal (enero 2026).
- Coordinación con el Programa de Parentalidad Positiva TRIPLE P, destinada al análisis de casos derivados y revisión de adherencia y cumplimiento de objetivos.
- Participación en asistencia técnica en enrolamiento de niños, niñas y adolescentes migrantes, enfocada en la revisión de protocolos de inclusión, regulación y accesibilidad a derechos básicos como salud y educación.
- Participación en jornada de capacitación OLN – Superintendencia de Educación, centrada en la revisión de protocolos de articulación y trabajo interinstitucional-
- Registro escrito de intervenciones en plataforma TRELLO.
- Registro de intervenciones en plataforma GSL.
- Análisis de casos derivados para visualizar su admisibilidad.
- Confección de material para sesiones individuales y familiares.
- Elaboración de diagnóstico biopsicosocial de caso derivado a DCE.
- Análisis de informes remitidos por DCE.
- Elaboración de escrito para la transferencia de un caso a Juzgado de Letras con Competencia en Familia.
- Planificación de actividades presentes en el cronograma de actividades.
- Reuniones técnicas de equipo.

Asistencia a reuniones en el período: (Indique quién convoca)

Reuniones	Convocatoria
Reunión de asistencia técnica vía online MIDESO	Asistencia técnica vía telemática con profesionales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia para abordar la gestión de un caso 01/2026.
Coordinación con Programa de Parentalidad Positiva TRIPLE P	Análisis de casos derivados. Se analiza adherencia y cumplimiento de objetivos 01/2026.
Asistencia técnica de enrolamiento de niños, niñas y adolescentes migrantes.	Revisión de protocolos relativos a la inclusión y regulación de NNA migrantes, así como a la accesibilidad a derechos básicos, tales como salud y educación 01/2026.
Jornada de capacitación de protocolos de OLN – Superintendencia de educación,	Jornada de capacitación de protocolos de OLN – Superintendencia de educación, revisión de protocolos de articulación y trabajo conjunto de organismos vínculos 01/2026.
Reunión de asistencia técnica vía online MIDESO	Jornada de capacitación sobre protocolos de protección administrativa universal 01/2026.

Matías Nicolás Acuña López

gestor de casos

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Matías Nicolás Acuña López
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina Local de la Niñez
Horas contratadas por programa	44 horas
Cargo que ocupa	Gestor de casos
Fecha del informe	Febrero 2026
Detalle	

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES FEBRERO 2026

- Realización de visitas domiciliarias por gestión de caso (despeje e intervención en domicilio) en sector Felipe Camiroaga, Don Jorge, Villa Bicentenario, Valles de Villa Alegre, Certenejas, Población O'Higgins)
- Realización de entrevistas sociales (despeje e intervención) a niños, niñas, adolescentes y sus adultos responsables en domicilio y oficina.
- Orientación a consultas sociales en domicilio, oficina, por teléfono y correo electrónico.
- Coordinación con el Programa de Parentalidad Positiva TRIPLE P, destinada al análisis de casos derivados y revisión de adherencia y cumplimiento de objetivos.
- Coordinación con Diagnóstico Clínico Especializado por caso judicializado por OLN.
- Coordinación con Programa Reparación en Maltrato y Abuso Sexual Fernando Aliaga por caso de seguimiento SPE.
- Acompañamiento a carabineros a realizar denuncia por vulneración de derechos caso de connotación pública.
- Visita domiciliaria y entrevista caso connotación pública.
- Registro escrito de intervenciones en plataforma TRELLO.
- Registro de intervenciones en plataforma GSL.
- Análisis de casos derivados para visualizar su admisibilidad.
- Confección de material para sesiones individuales y familiares.
- Elaboración de diagnóstico biopsicosocial de caso derivado a DCE.
- Análisis de informes remitidos por DCE.
- Elaboración de escrito para la transferencia de un caso a Juzgado de Letras con Competencia en Familia.
- Planificación de actividades presentes en el cronograma de actividades.
- Reuniones técnicas de equipo.

Asistencia a reuniones en el período: (Indique quién convoca)

Reuniones	Convocatoria
Coordinación TRIPLE P	Coordinación con el Programa de Parentalidad Positiva TRIPLE P, destinada al análisis de casos derivados y revisión de adherencia y cumplimiento de objetivos. 02/2026.

Coordinación DCE	Coordinación con Diagnóstico Clínico Especializado online para la entrega de información de caso judicializado por OLN. 02/2026
Coordinación PRM Fernando Aliaga	Coordinación con Programa de Reparación en Maltrato y Abuso Sexual para solicitar información por caso seguimiento SPE. 02/2026.
Reunión MIDESO- SPE	Reunión informativa sobre la lista de espera con casos en PAAE derivados a AFT. 02/2026

Matías Nicolás Acuña López

gestor de casos

PLANILLA DE ATENCIONES "OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ"

CARGO: Gestor de Casos – FEBRERO 2026

NOMBRE: Matías Acuña López

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION
02/2026	OLN	Demanda espontánea	Registro plataforma Trello/GSL
02/2026	OLN	Entrevista inicial	Registro plataforma Trello/GSL
02/2026	OLN	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
02/2026	F. Camiroaga	Caso de intermediación	Registro plataforma Trello/GSL
02/2026	Bicentenario	Seguimiento SPE	Registro plataforma Trello/GSL
02/2026	Cerrillos	Seguimiento SPE	Registro plataforma Trello/GSL
02/2026	OLN	Atención seguimiento SPE	Registro plataforma Trello/GSL
02/2026	OLN	Atención social	Registro plataforma Trello/GSL
02/2026	Carabineros	Acompañamiento denuncia	Registro plataforma Trello/GSL
02/2026	Huaraculen	Entrevista inicial	Registro plataforma Trello/GSL
02/2026	OLN	Demanda espontánea	Registro plataforma Trello/GSL
02/2026	OLN	Atención seguimiento SPE	Registro plataforma Trello/GSL
02/2026	OLN	Entrevista inicial caso	Registro plataforma Trello/GSL

POR MOTIVO DE CONFIDENCIALIDAD, SE RESERVA EL DERECHO DE NO REGISTRAR MOTIVO, DIRECCION EXACTA NI IDENTIDAD DE USUARIOS DE LA OLN, A FIN DE RESGUARDAR SU INTEGRIDAD Y LA DE LOS NIÑOS.

Firma Coordinadora

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Nombre	Matías Nicolás Acuña López
Comuna	Villa Alegre
Programa que financia	Oficina Local de la Niñez
Horas contratadas por programa	44 horas
Cargo que ocupa	Gestor de casos
Fecha del informe	Marzo 2026
Detalle	

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2026

- Realización de visitas domiciliarias por gestión de caso (despeje e intervención en domicilio) en sector Felipe Camiroaga, Don Jorge, Villa Bicentenario, Valles de Villa Alegre, Certenejas, Población O'Higgins)
- Realización de entrevistas sociales (despeje e intervención) a niños, niñas, adolescentes y sus adultos responsables en domicilio y oficina.
- Orientación a consultas sociales en domicilio, oficina, por teléfono y correo electrónico.
- Coordinación con trabajadora social del Cesfam para solicitud de información de salud de casos en despeje.
- Coordinación con Diagnóstico Clínico Especializado para entregar información de caso derivado.
- Coordinación con dupla psicosocial de PRM Fernando Aliaga por caso ingresado en Protección Administrativa Especializada.
- Coordinación con profesional de PMA Programa mi Abogado por caso judicializado por OLN.
- Coordinación con profesionales del Programa de Parentalidad Positiva (Triple P) por casos derivados.
- Coordinación con profesional de COSAM Semillas del Achibueno por caso de seguimiento egresado del Servicio de Protección Especializada.
- Coordinación con directora de liceo Francisco Antonio Encina por caso derivado a OLN.
- Participación en premiación de Jardín Villalegría por ser promotores de los derechos de NNA.
- Coordinación con escuela Sagrados Corazones por caso ingresado a OLN.
- Participación y apoyo en Mesa de Articulación Interinstitucional MAIC.
- Participación en supervisión de Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Registro escrito de intervenciones en plataforma TRELLO.
- Registro de intervenciones en plataforma GSL.
- Análisis de casos derivados para visualizar su admisibilidad.
- Elaboración de Excel con casos derivados de la red para su asignación.
- Confección de material para sesiones individuales y familiares.
- Elaboración de diagnóstico biopsicosocial de caso derivado a DCE.
- Planificación de actividades presentes en el cronograma de actividades.
- Reuniones técnicas de equipo.

Asistencia a reuniones en el período: (Indique quién convoca)

Reuniones	Convocatoria
Reunión de supervisión vía online MIDESO	Supervisión vía online con profesionales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
Coordinación con profesional DCE.	Entrega de información relevante sobre dos casos ingresados a DCE. Uno judicializado por OLN y otro ingresado en PAEE.
Coordinación con directora del liceo FAE	Entrega de información relevante sobre el estado de salud mental de una estudiante. Se realizan acuerdos para resguardar su bienestar.
Coordinación con Centro de Salud Mental Comunitaria Semillas del Achibueno	Coordinación con asistente social para conocer las atenciones de un adolescente ingresado de nuestra oficina y entregar información sobre su estado actual.
Coordinación con liceo S.S.C.C.	Coordinación por adolescente ingresado en nuestra oficina. Realización de acuerdos y plan de crisis.

Matías Nicolás Acuña López

gestor de casos

