



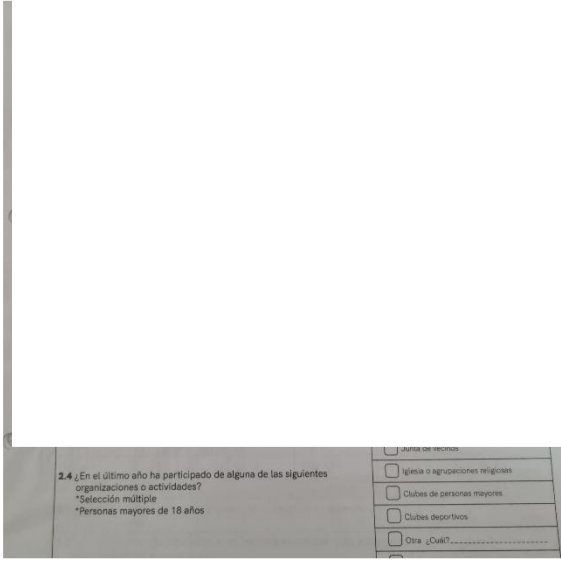
INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: Red Local de Apoyos y Cuidados.

NOMBRE: Marjorie Cáceres Mosqueda.

CARGO: Gestora Comunitaria.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none">• Recepción de estudiante en práctica de psicología comunitaria.• Envío de correo electrónico a docente supervisor de estudiante en práctica.• Se trabaja en la plataforma con casos antiguos para actualización de instrumento de validación, se envía ticket por dificultades en sus ingresos.• Se crea en plataforma en plan de cuidados de J.A. para continuar con la entrega de servicios.• Revisión de bases concurso FONAPI.• Trabajo en terreno en Estación Villa Alegre para	Coreo electrónico. Tickets enviados. Instrumento de evaluación.	2-6 de marzo

<p>aplicar instrumento de evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se ingresa la familia a la plataforma para el ingreso correcto según orientaciones del programa. 	 <p>2.4 ¿En el último año ha participado de alguna de las siguientes organizaciones o actividades? *Selección múltiple *Personas mayores de 18 años</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Junta de vecinos <input type="checkbox"/> Iglesia o agrupaciones religiosas <input type="checkbox"/> Clubes de personas mayores <input type="checkbox"/> Clubes deportivos <input type="checkbox"/> Otra ¿Cuál?..... 	
<ul style="list-style-type: none"> Se planifica terreno para lo cual se toma contacto con personas cuidadoras principales: <ul style="list-style-type: none"> ✓ R.M de Estación V.A. ✓ N.H. Don Jaime I ✓ J.P. Certenejas ✓ T.R. La Arena Se solicita autorización y apoyo a directora de DIDECO 	<p>Cuaderno de campo. Llamadas telefónicas. Consentimiento informado. Instrumento de validación. Actas de entregas de insumos. Fotografías.</p>	<p>9-13 de marzo</p>



<p>para realizar autocuidado para cuidadores y cuidadoras.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se solicita al estudiante en practica para realizar un catastro para realizar una salida de autocuidado para cuidadores y cuidadoras.• Se realiza visita domiciliaria a familia nueva para aplicar instrumento de validación a don P.H y su cuidadora I.Q. de la Población Don Jaime I.• Se realiza visita domiciliaria a familia nueva para aplicar instrumento de validación a don T.P. y su cuidadora L.V. de Certenejas.• Se realiza visita domiciliaria a don J.A y cuidadora G.G. para firma firme del plan de cuidados y hacer entrega de ayudas técnicas: Barra para el baño y alza baño.• Se realiza acompañamiento a dupla para la realización de aplicación de instrumento de		
---	--	--


validación a familias nuevas en Rosa Olea y San Manuel.

- **Visita domiciliaria para firma del plan de cuidados para el inicio de entregas de servicios del programa, también se hace entrega de una crema Biocure para la prevención de heridas.**
- **Se hace cambio de cama clínica de un domicilio del sector la Arena a domicilio del sector Coibungo.**
- **Se participa en jornada de autocuidado para el equipo, en donde el estudiante en practica realiza una actividad de vaciamiento emocional.**
- Participación en feria emprendiendo juntas, actividad coordinada por DIDECO para conmemorar el mes de la mujer.





<ul style="list-style-type: none">• Se desarrolla la actualización del curso Registro Nacional de encuestadores 2026, con la duración de 10 horas cronológicas.• Revisión de la glosa N°12 que indica los protocolos de acción para el programa en casos complejos.• Participación en reunión MAIC desarrollada por la oficina local de la niñez.• Recepción de Estudiante en práctica de asistente social.• Se realiza una colecta interna de leche y sopas para familia en situación económica compleja, se entregan en su domicilio los productos y se deriva el caso a la oficina asistencial.• Se realiza gestión para agrupación de cuidadores Nueva Esperanza.• Para la realización del diagnóstico comunitario se	<p>Certificado. Acta de reunión. Acta de autorización para entrega de información.</p> <p><u>ACTA DE REUNION MESA DE ARTICULACIÓN INTERISTITUCIONAL COMUNAL OLN (MAIC)</u></p>	<p>16-20 de marzo</p>
--	--	-----------------------

<p>realizan entrevistas a actorías claves del territorio. Se desarrolla una entrevista a la Sra Alicia Tapia Villar el día lunes 16 de marzo a las 14:30 hrs y otra entrevista a la Srta. Katherine Cancino Romero el día jueves 19 de marzo a las 13:00 horas.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza el informe de gestión, certificados y oficios para gestión de pagos a honorarios. • Se hace llamados telefónicos para coordinar visita domiciliaria para evaluar a familia nueva del sector la Arena. • Reunión de asistencia técnica el día martes 24 de marzo a las 10:00 horas con contraparte del Programa Red Local de apoyos y Cuidados de la SEREMI. • Se realiza visita domiciliaria a familia nueva en la Arena. 	<p>Correo electrónico.</p> 	<p>23-27 de marzo</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza un cambio de muebles en la oficina PRLAC y traspaso de carpetas a archivadores para la gestión correcta de la información de las diadas. • Reunión de la mesa de acceso preferente en el casino del CESFAM. • Se desarrolla la entrega de los pictogramas en espacios públicos y privados de la comuna. • Coordinación para viaje de autocuidado para personas que cuidan que pertenecen al programa. • Se crea un video informativo sobre el uso e importancia de los pictogramas para subirlos a la red social del PRLAC. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo. • Trabajo en plataforma para el ingreso de nueva familia. 	<p>Acta de reunión. Ingreso de familia en plataforma.</p>	<p>30 y 31 de marzo</p>

Marjorie Cáceres Mosqueda.