

Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Guillermo Valenzuela Rivera.

Fecha: Marzo 2026

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1</p> <p>→ Gestión diaria de confirmación de agenda y contacto con usuarios que no asisten a sesión.</p> <p>→ Se imprimen documentos administrativos de uso constante en la sala.</p> <p>→ Atención de 31/33 usuarios registrados en la agenda. Además de 3 usuarios en el taller. 2 usuarios no asisten.</p> <p>→ En el taller se da la bienvenida a usuarios, se presentan y se realiza sesión conversada para favorecer vínculo y comunicación entre pares.</p> <p>No quedan cupos disponibles en agenda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación vía WhatsApp. ● Registro de agenda en documento digital. 	<p>02-03-2026</p>
<p>Semana 2</p> <p>→ Gestión diaria de confirmación de agenda y contacto con usuarios que no asisten a sesión.</p> <p>→ Atención de 30/33 usuarios registrados en la agenda. Además de 3 usuarios en el taller. 3 usuarios no asisten.</p> <p>No quedan cupos disponibles en agenda.</p> <p>→ En el taller se realiza sesión de juegos de mesa para mejorar interacción, participación y competencia sana, trabajando la tolerancia a la frustración y el trabajo en equipo mediante el juego.</p> <p>→ Se realiza ingreso de un usuario nuevo derivado por médico de CESFAM. En la primera sesión se realiza entrevista para completar ficha clínica y anamnesis solo con padres de usuario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de agenda en documento digital. ● Correos electrónicos. ● Coordinación vía WhatsApp. 	<p>09-03-2026</p>

<p>Semana 3</p> <p>→ Gestión diaria de confirmación de agenda y contacto con usuarios que no asisten a sesión.</p> <p>→ Atención de 29/33 usuarios registrados en la agenda. Además de 3 usuarios en el taller. 4 usuarios no asisten.</p> <p>No quedan cupos disponibles en agenda.</p> <p>→ En el taller se resuelven crucigramas para favorecer la atención, concentración y la interacción entre pares.</p> <p>→ Se realiza evaluación inicial de usuario nuevo para plantear plan de trabajo.</p> <p>→ Se envía correo a coordinador y encargada de programa por situación ocurrida el viernes 20 de marzo, ya que el lunes 23 de marzo se encuentra la sala con la puerta sin llave.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación vía WhatsApp. ● Registro de agenda en documento digital. ● Coordinación vía correo electrónico. 	<p>16-03-2026</p>
<p>Semana 4</p> <p>→ Se programa la atención de 33 usuarios en agenda. Además de 3 cupos en taller grupal. No quedan cupos disponibles.</p> <p>→ Gestión diaria de confirmación de agenda y contacto con usuarios que no asisten a sesión.</p> <p>→ Se realiza contacto con Asistente social de CESFAM para coordinar ingreso de usuaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación vía correo electrónico. ● Registro de agenda en documento digital. ● Coordinación vía WhatsApp. 	<p>23-03-2026</p>

Guillermo Valenzuela Rivera
Kinesiólogo Sala RBC Infantil