



## Informe de Gestión Mensual /

**Programa:** Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

**Nombre:** Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

**Fecha:** MARZO 2025

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p><b>Semana 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se comunica a SENADIS sobre el traslado sala RBC infantil al centro comunitario, junto con establecer que la sala sigue en funcionamiento con los protocolos establecidos.</li> <li>-Se da aviso sobre realización de reporte de inclusión laboral.</li> <li>-Se realizan evaluaciones de IVADEC a usuarios.</li> <li>-Se imprimen documentos y se realiza entrega de formularios para postulación a ayudas técnicas SENADIS.</li> <li>-Se realiza atención de público para apoyar en gestiones necesarias en temas de discapacidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Documentos generados</li> <li>-Correos electrónicos</li> <li>-Informes generados</li> <li>-Registro cuaderno de campo</li> </ul>	<b>02-03-2026</b>
<p><b>Semana 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se realiza formulario 4 para indicación de ayudas técnicas a usuarios.</li> <li>-Se realiza postulación a ayudas técnicas de SENADIS a usuarios.</li> <li>-Se realizan evaluaciones de IVADEC a usuarios.</li> <li>-Se realiza reunión con DIDECO y encargada programa discapacidad, para realización de actividad conmemorativa del día del síndrome de down en centro comunitario a realizarse el día 30 de marzo.</li> <li>-Gestión de casos de usuarios para sala RBC infantil.</li> <li>-Se realiza atención de público para apoyar en gestiones necesarias en temas de discapacidad.</li> <li>-Se realiza apoyo de locución en actividad del día de la mujer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Documentos generados</li> <li>-Correos electrónicos</li> <li>-Fotografías</li> </ul>	<b>09-03-2026</b>
<p><b>Semana 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se solicita apoyo a salud, para realización de formulario de indicación médica, para postular a usuario a ayuda técnica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Documentos generados</li> <li>-Correos electrónicos</li> </ul>	<b>16-03-2026</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se realiza formulario 4 para indicación de ayudas técnicas a usuarios.</li> <li>-Se realiza postulación a ayudas técnicas de SENADIS a usuarios.</li> <li>-Se realizan evaluaciones de IVADEC a usuarios.</li> <li>-Se realizan y envían términos de referencia para comprar alimentos para realización de actividad con agrupación sembrando luz y amor.</li> <li>-Se realiza atención de público para apoyar en gestiones necesarias en temas de discapacidad.</li> <li>-Se realiza visita a domicilio de usuario para finalizar proceso de certificación de discapacidad.</li> <li>-Reunión con encargado sala RBC para coordinar acciones por parte del área de discapacidad.</li> <li>-Reunión mesa de articulación intersectorial comunal OLN.</li> </ul>		
<p><b>Semana 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se realiza postulación a ayudas técnicas de SENADIS a usuarios.</li> <li>-Se realizan evaluaciones de IVADEC a usuarios.</li> <li>-Se realiza gestión de casos usuarios sala RBC infantil.</li> <li>-Se realiza atención de público para apoyar en gestiones necesarias en temas de discapacidad.</li> <li>-Se realiza informe de cuenta pública 2025.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Documentos generados</li> <li>-Correos electrónicos</li> </ul>	<b>23-03-2026</b>
<p><b>Semana 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se realiza actividad de conmemoración síndrome de down</li> <li>-Se realiza atención de público para apoyar en gestiones necesarias en temas de discapacidad.</li> <li>-Se realizan evaluaciones de IVADEC a usuarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Documentos generados</li> <li>-Correos electrónicos</li> </ul>	<b>30-03-2026</b>

**Cristian Zúñiga Ramírez**

**KLGO. Coordinador y Gestor sala rbc infantil EDLI**