






INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS-SNAC

NOMBRE: ABRAHAM INOSTROZA ZURITA

CARGO: COORDINADOR SAD

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión equipo PRLAC • Visita a usuaria LQ • Visita a usuaria SA • Visita a usuaria MM • Visita a usuario JDA • Trabajo en Ventanilla Única Social para funcionarias y funcionarios para ingreso de reevaluación de diadas a la plataforma • Curso Capacitación Introducción al PRLAC 2025 • Curso Capacitación Plan de Cuidados del PRLAC 2025 • Curso Introducción al sistema de registro de PRLAC 2025 • Capacitación ISL 	 <p>Geedor de Casos: ABRAHAM NICOLAS INOSTROZA ZURITA</p>  <p>Geedor de Casos: ABRAHAM NICOLAS INOSTROZA ZURITA</p> 	<p>Semana del 2 al 6 de marzo</p>

- Reunión equipo SAD

VILLA ALLEGRE

Red Local de Apoyos y Cuidados

LISTA DE ASISTENCIA SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

NOMBRE	RUT	FIRMA
Mayra Mellera R.		
Francoisa Jope L.		
Micol Quintero D.		
Vesonia Diaz R.		
Suzana Diaz R.		
Elvira Vukma L.		
Lamela Gutiérrez		
Denner Felix Alegria		
Abraham Inostroza		

FECHA: 06/03/2026
HORA: 12:30

- Reunión equipo PRLAC
- Evaluación ingreso a PRLAC a familia SC
- Evaluación ingreso a PRLAC a familia PP
- Evaluación ingreso a PRLAC a familia SS
- Trabajo en Ventanilla Única Social para funcionarias y funcionarios para registrar nuevas diadas a la plataforma.
- Traslado de cama desde Avda La Paz hasta el Sector de Coibungo .
- Envío de Especificaciones técnicas artículos de higiene 2026

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ARTÍCULOS DE HIGIENE 2026

SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA SAD <atenciondomiciliariava@gmail.com> para snac


Buenas tardes, junto con saludar, adjunto lo solicitado.

Abraham Inostroza Zurita
Coordinador Servicio de Atención Domiciliaria
Programa Red Local de Apoyos y Cuidados SNAC
Dirección de Desarrollo Comunitario
Teléfono: 712404480 - 951996086

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • Agregar a Drive

ESPECIFICACION...

Gestor de Casos | ABRAHAM NICOLAS INOSTROZA ZURITA



Semana del 9 al 13 de marzo



- Autocuidado Equipo PRLAC
- Participación en feria “Emprendiendo juntas”.
- Participación en “Ceremonia de reconocimiento y Galería de Mujeres Destacadas de la comuna”.
- Participación en Show artístico en Plaza de Armas.



- Reunión equipo PRLAC
- Evaluación ingreso a PRLAC a familia PL
- Evaluación ingreso a PRLAC a familia SS
- Envío solicitud de compra indumentaria PRLAC SAD Villa Alegre 2026.
- Envío especificaciones técnicas insumo y kit de estimulación SAD
- Reunión con OLN

SOLICITUD DE COMPRA INDUMENTARIA PRLAC SAD VILLA ALEGRE 2026

SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA SAD - atendimento@barilad@gmail.com - para luis.diaz@dm@gmail.com, enpc

16/03/2025, 16:00:00, Base 14

¡Buenas tardes! Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, informo que de acuerdo a las especificaciones técnicas que fueron enviadas al whatsapp, solicito comprar la siguiente indumentaria:

N°	ASISTENTE	TOP CLINICO	PAÑALÓN	CHAQUETA
1	Jennifer Alegria	3XL	3XL	
2	Isabella Diaz	3XL	S	
3	Carina Guzman	3XL	3XL	
4	Eliana Vidales	3XL	3XL	
5	Ernestina Jaque	S	S	
6	Nicol Quintana	L	2XL	M
7		L	2XL	
8	Yesenia Diaz	M	M	L
9	Yesenia Diaz	M	M	
10	Majra Orellana	M	M	L
11		M	M	

11 top clinicos 11 pañalones 3 chaquetas 3 en 1

Se deja adjunta Orden de Compra y Especificaciones técnicas. Abierto a sus comentarios.



Abraham Inostroza Zurita
 Coordinador Servicio de Atención Domiciliaria
 Programa Red Local de Apoyos y Cuidados (RINAC)
 Dirección de Desarrollo Comunitario
 Teléfono: 712404480 - 951996006

Semana del 16 al 20 de marzo

- Trabajo en Ventanilla Única Social para funcionarias y funcionarios para registrar nuevas diadas a la plataforma.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INSUMO Y KIT DE ESTIMULACIÓN SAD

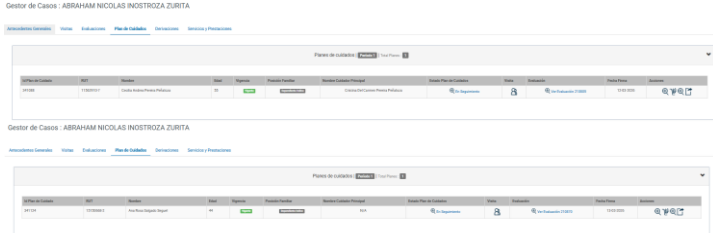
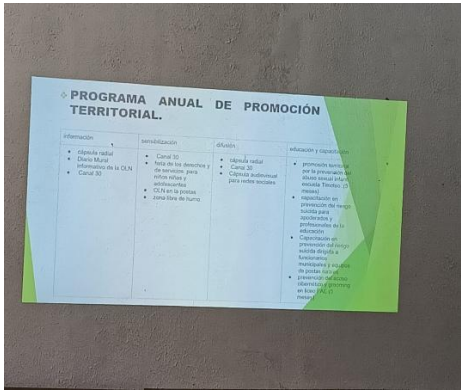
S SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA SAD <atenciondomiciliariava@gmail.com> para snac ▾

Buenas tardes, adjunto especificaciones técnicas insumo y kit de estimulación. Atento a cualquier duda.

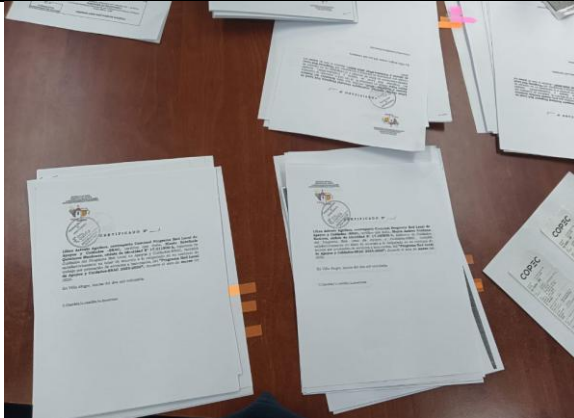


Abraham Inostroza Zurita
 Coordinador Servicio de Atención Domiciliaria
 Programa Red Local de Apoyos y Cuidados SNAC
 Dirección de Desarrollo Comunitario
 Teléfono: 712404480 - 951996086

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ 🗑️ Agregar a Drive







- Reunión equipo PRLAC
- Gestión documental para el proceso de pagos del personal.
- Reunión Asistencia Técnica
- Reunión en Mesa de Acceso Preferente en Casino del CESFAM Jorge del



Semana del 23 al 27 de marzo



<p>Campo Amaro (Villa Alegre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de bitácoras de las Asistentes de Cuidado respecto • Reunión equipo SAD. 	<p> Dirección CESFAM 4 mar. para Programa, Organizacion...   ...</p> <p>Estimados/as Junto con saludar, tengo a bien convocar a ustedes a la primera Mesa de Trabajo de Acceso Preferente, la cual se llevará a cabo el día jueves 26 de marzo del año en curso, a las 10:30 horas, en Casino CESFAM. Lo anterior, tiene como finalidad efectuar una evaluación del año 2025 y acordar el plan de trabajo en red, para el presente año.</p> <p>Solicito acusar recibo y confirmar asistencia.</p> <p>Sin otro particular, Atentamente</p> 	
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión equipo PRLAC • Organizar visitas para el mes de Abril • Trabajo en plataforma 	<p>Acta de reunión Plataforma</p>	<p>Semana del 30 al 31 de marzo</p>

ABRAHAM NICOLÁS INOSTROZA ZURITA

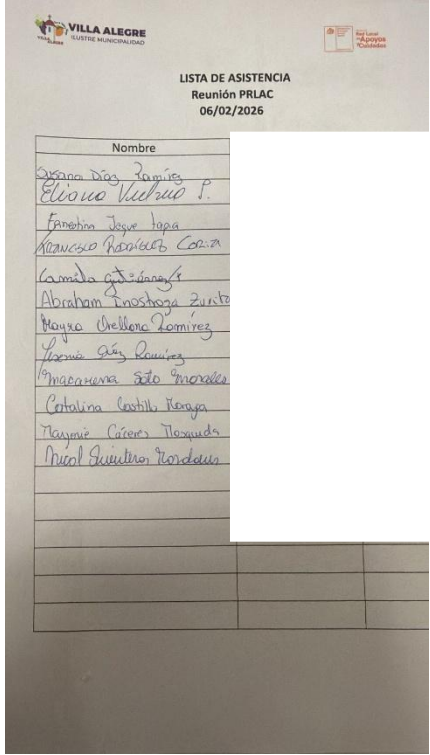



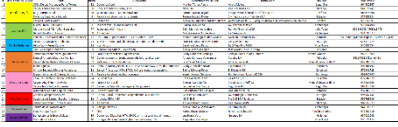
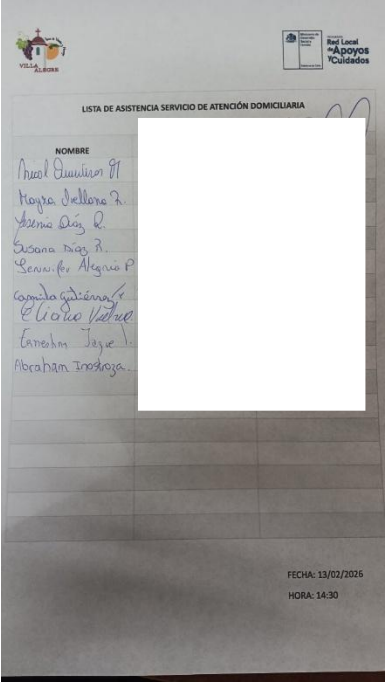
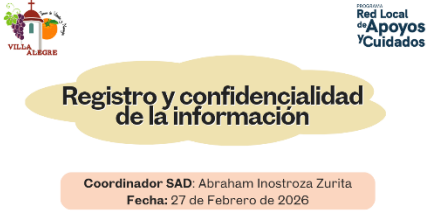
INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS-SNAC

NOMBRE: ABRAHAM INOSTROZA ZURITA

CARGO: COORDINADOR SAD

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida formal y presentación del equipo especializado y gestión comunitaria. • Inducción sobre objetivos del PRLAC, funcionamiento de díadas y rol del Coordinador SAD. • Recepción y estudio inicial de la Orientación Técnica (OT) del servicio. • Análisis profundo de la OT: lineamientos administrativos, técnicos y operativos. • Estudio del marco normativo del programa. • Reunión de coordinación con la nueva Coordinadora del Servicio de Especializados. • Primer acercamiento y reunión técnica con las Asistentes de Cuidado para conocer perfiles y experiencias. 		Semana del 4 al 6 de febrero
<ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento de inventario de insumos y orden de bodega (control de stock y caducidad). • Elaboración del Primer Informe Técnico PRLAC (Convocatoria 2025-2026). • Asignación de las primeras 10 díadas para gestión de casos. • Clasificación y revisión de estado de equipos médicos. 		Semana del 9 al 13 de febrero

<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de continuidad del servicio ante días administrativos de personal. • Análisis de carpetas administrativas del 6° Convenio e inducción en plataformas SIGEC y SSO. • Visita domiciliaria de reevaluación junto a Coordinadora de Especializados. • Entrega de ayuda técnica (lavapelo inflable). • Sistematización de horarios y asignaciones de Asistentes de Cuidado en Excel. • Capacitación en procesos de pago y rendición de honorarios para Asistentes de Cuidado. • Creación de matriz de control para el seguimiento de gestiones de casos. • Planificación y preparación de la tabla de temas para la primera reunión formal del SAD. • Reunión Equipo SAD. 	 	
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión documental para el proceso de pagos del personal. • Diseño y avance de la presentación para la capacitación del 27 de febrero. • Revisión de bitácoras de las Asistentes de Cuidado respecto a las 10 díadas asignadas. • Seguimiento telefónico a cuidadores principales para monitorear calidad del servicio. • Actualización de carpetas de casos con la información recogida en terreno. • Reunión clínica de equipo para análisis de casos complejos o con alta sobrecarga del cuidador. • Finalización del borrador de la presentación para la capacitación del día 27 de febrero. • Trabajo en plataforma. 		<p>Semana del 16 al 20 de febrero</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Consolidación de asistencias y turnos realizados para cierre de proceso de pagos mensual. 	<p>Registro de asistencia Plataforma Acta de reunión</p>	<p>Semana del 23 al 27 de febrero</p>



<ul style="list-style-type: none">• Revisión de stock de insumos post-entregas de la quincena.• Participación en feria organizada por la Fundación TEApoyo.• Entrevistas individuales de retroalimentación con Asistentes de Cuidado sobre nudos críticos detectados.• Carga de datos y gestiones en plataforma SIGEC.• Visitas domiciliarias a posibles usuarios de la nómina central.• Ensayo general y revisión de materiales didácticos para la jornada de capacitación.• Ejecución de Capacitación Técnica: Relatoría sobre lineamientos del servicio y mejora continua.• Evaluación de la jornada y levantamiento de necesidades de capacitación para marzo.• Reunión Asistencia Técnica con la contraparte de SEREMI de Desarrollo Social y Familia.• Reunión equipo SAD.		
---	--	--

ABRAHAM NICOLÁS INOSTROZA ZURITA