

## INFORME DE GESTIÓN

<b>Nombre profesional</b>	Tae Traslaviña Muñoz
<b>Mes</b>	Febrero

A continuación, se presenta el resumen de actividades semanales del mes.

<b><u>SEMANA DEL 26 AL 30 DE ENERO</u></b>	
<b>Actividad</b>	<b>Verificación</b>
<p>Sesión N°8 con usuaria (N.O.) del Taller 1 Triple P Grupal 0 -12 años, en la que se da cierre al proceso de intervención y se abordan las últimas recomendaciones del programa, que son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción paulatina del monitoreo y el uso de estrategias específicas.</li> <li>• Revisión de progresos</li> <li>• Consejos para la mantención de los cambios y;</li> <li>• Cómo resolver problemas a futuro.</li> </ul>	<p>Lista de verificación de la sesión N°8, la cual contiene información confidencial de la intervención y se reserva a los archivadores de la oficina.</p>
<p>Reunión de implementación grupal comunas nuevas</p>	<p>Link de Reunión:  <a href="https://us06web.zoom.us/j/87396511688?pwd=hCXettrexoXZiXEp8gpkJLRU6uahxn.1">https://us06web.zoom.us/j/87396511688?pwd=hCXettrexoXZiXEp8gpkJLRU6uahxn.1</a></p>
<p>Creación de tríptico de difusión exclusivo para Madres, Padres y Cuidadores.</p>	<p>Tríptico</p>
<p>Sesión N°5 con usuaria (M.F.) del Taller 2 Triple P Grupal 0 – 12 años. Esta sesión corresponde a la primera sesión individual, en la cual se abordó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y análisis de cuestionarios de entrada.</li> <li>• Tareas de la sesión anterior.</li> <li>• Inquietudes personales de la usuaria.</li> </ul>	<p>Lista de verificación de la sesión N°5, la cual contiene información confidencial de la intervención y se reserva a los archivadores de la oficina.</p>
<p>Difusión del Programa en PRM Fernando Aliaga, en la cual se explica el funcionamiento del programa, vías de ingreso y posible realización de actividades conjuntas.</p>	<p>Acta de difusión</p>

<p>Coordinación con Encargado de Comunicaciones, Dante Valdés, para organizar un cronograma de publicaciones para Redes Sociales del municipio.</p>	<p>Acta de coordinación</p>
<p>Envío de folleto informativo del programa solicitado por la Oficina Municipal de Información Laboral (OMIL), con la finalidad de ser presentado en empresas y promover los distintos niveles de intervención del Programa, en especial, los seminarios.</p>	<p>Correo electrónico.</p>
<p>Sesión N°8 con usuaria (P.L.) del Taller 2 Triple P Grupal 0 -12 años, en la que se da cierre al proceso de intervención y se abordan las últimas recomendaciones del programa, que son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción paulatina del monitoreo y el uso de estrategias específicas.</li> <li>• Revisión de progresos</li> <li>• Consejos para la mantención de los cambios y;</li> <li>• Cómo resolver problemas a futuro.</li> </ul>	<p>Lista de verificación de la sesión N°8, la cual contiene información confidencial de la intervención y se reserva a los archivadores de la oficina.</p>
<p>Envío de paquete promocional del Programa a Programa Habitabilidad, Programa Jefas de Hogar y Programa Apoyo a la Salud Alimentaria.</p>	<p>Correo electrónico</p>
<p>Sesión N°5 con usuaria (G.H.) del Taller 1 Triple P Grupal 0 – 12 años. Esta sesión corresponde a la primera sesión individual, en la cual se abordó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y análisis de cuestionarios de entrada.</li> <li>• Tareas de la sesión anterior.</li> <li>• Inquietudes personales de la usuaria.</li> </ul> <p>Sesión se interrumpe por situaciones emergentes, por lo cual se debe reagendar para la semana siguiente.</p>	<p>Lista de verificación de la sesión N°5, la cual contiene información confidencial de la intervención y se reserva a los archivadores de la oficina.</p>
<p>Envío de paquete promocional del Programa a Programa de Protección Especializada en Maltrato y Abuso Sexual Infantil (PRM) Fernando Aliaga.</p>	<p>Correo electrónico</p>

<b>SEMANA DEL 2 AL 6 DE FEBRERO</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Verificación</b>
Toma de cuestionarios de salida para usuaria egresada del Taller Triple P Grupal 2 (FIADI, PTC, DASS-21, PS SDQ y CSQ). Subida de información a plataforma ASRA y cuestionario FIADI.	Cuestionarios archivados y subidos a las plataformas correspondientes, cuya información es de carácter confidencial y se reserva a los archivadores de la oficina Triple P.
Creación de Google Forms para aplicación de pauta FIADI de forma remota. (Pauta FIADI 9-17 años).	Link de formulario: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeKg2zJMv4Vq-PWqeTrw3-8sgdYr83I9EiZ2N7Ewlc1L-3f2w/viewform?usp=header">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeKg2zJMv4Vq-PWqeTrw3-8sgdYr83I9EiZ2N7Ewlc1L-3f2w/viewform?usp=header</a>
Creación de Google Forms para aplicación de pauta FIADI de forma remota. (Pauta FIADI 5-8 años).	Link de formulario: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfQrs9rZCLA04xx7HgziEX17LP64E88LAL3JqR3bAqQmbSNjA/viewform?usp=header">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfQrs9rZCLA04xx7HgziEX17LP64E88LAL3JqR3bAqQmbSNjA/viewform?usp=header</a>
Creación de Google Forms para aplicación de pauta FIADI de forma remota. (Pauta FIADI 3-4 años).	Link de formulario: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemBzqCxPdRR3cCLWQCIEyeuOQR2LLPoGYDhN-6RpttCC4iaA/viewform?usp=header">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemBzqCxPdRR3cCLWQCIEyeuOQR2LLPoGYDhN-6RpttCC4iaA/viewform?usp=header</a>
Creación de Google Forms para aplicación de pauta FIADI de forma remota. (Pauta FIADI 2 años).	Link de formulario: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeQPSPipny8e98g1BXn6QARAWHSCtLLFT8k4Qv9cbfDy-3XlQ/viewform?usp=header">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeQPSPipny8e98g1BXn6QARAWHSCtLLFT8k4Qv9cbfDy-3XlQ/viewform?usp=header</a>
Entrevista de ingreso (sesión 0) a programa. Caso ingresado a Triple P Grupal 0 – 12 años.	Ficha de registro de información de la familia, cuestionarios FIADI y FBQ, los cuales son confidenciales y se reservan a las dependencias de la oficina.

<p>Sesión de Apoyo a la Implementación del programa para la comuna de Villa Alegre con consultor de implementación Triple P, César Aranda Araya.</p>	<p>Link de reunión: <a href="https://us06web.zoom.us/j/3637810611">https://us06web.zoom.us/j/3637810611</a></p>
<p>Cotización de implementos de mobiliario y material didáctico para espacio infantil de oficina.</p>	<p>Cotizaciones</p>
<p>Entrevista de ingreso (sesión 0) a programa. Caso ingresado a Triple P Grupal 0 – 12 años.</p>	<p>Ficha de registro de información de la familia, cuestionarios FIADI y FBQ, los cuales son confidenciales y se reservan a las dependencias de la oficina.</p>
<p>Entrevista de ingreso (sesión 0) a programa. Caso ingresado a Triple P Grupal 0 – 12 años.</p>	<p>Ficha de registro de información de la familia, cuestionarios FIADI, FBQ DASS-21 y SDQ los cuales son confidenciales y se reservan a las dependencias de la oficina.</p>
<p>Continuación de la sesión N°5 con usuaria (G.H.) del Taller 1 Triple P Grupal 0 – 12 años. En esta sesión cual se abordó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de rutina de actividades planificadas, cómo y cuándo ponerla en práctica a lo largo de la semana.</li> </ul>	<p>Lista de verificación de la sesión N°5, la cual contiene información confidencial de la intervención y se reserva a los archivadores de la oficina.</p>
<p>Reunión con directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Consuelo Garrido, en la cual se abordaron la estrategia de comunicación en redes sociales, convenio para ofrecer el Programa a funcionarios municipales, entre otros.</p>	<p>Acta de reunión</p>
<p>Sesión de Apoyo entre Colegas (SAC) Triple P.</p>	<p>Link de reunión: <a href="https://us06web.zoom.us/j/81454267694?pwd=TBxfjirFAE4cYbGzXWTVXcp2flj7Rb.1">https://us06web.zoom.us/j/81454267694?pwd=TBxfjirFAE4cYbGzXWTVXcp2flj7Rb.1</a></p>
<p>Aplicación de cuestionarios de salida a usuaria de taller 1 Triple P grupal 0 – 12 años.</p>	<p>Cuestionarios FIADI, FBQ, DASS-21, SDQ y CSC, los cuales contienen información confidencial y se reserva a los archivadores de la oficina y la plataforma ASRA.</p>

<b><u>SEMANA DEL 9 AL 13 DE FEBRERO</u></b>	
<b>Actividad</b>	<b>Verificación</b>
Reunión Grupal de Apoyo a la Implementación para comunas nuevas, con consultor de implementación, César Aranda Araya.	Link de reunión: <a href="https://us06web.zoom.us/j/89756335026?pwd=7U8ngxTWdaFyPIKQ6H3I5ROTaxr0hQ.1">https://us06web.zoom.us/j/89756335026?pwd=7U8ngxTWdaFyPIKQ6H3I5ROTaxr0hQ.1</a>
Entrevista de ingreso (sesión 0) a programa. Caso ingresado a Triple P Grupal 0 – 12 años. Sesión se realiza de forma online.	Link de reunión: <a href="https://meet.google.com/cmghqnk-qaw">https://meet.google.com/cmghqnk-qaw</a>
Sesión N°6 con usuaria (M.F.) del Taller 2 Triple P Grupal 0 – 12 años. En esta sesión se abordaron: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de ajuste de rutina de actividades planificadas.</li> <li>• Inquietudes personales de la usuaria.</li> </ul>	Lista de verificación de la sesión N°6, la cual contiene información confidencial de la intervención y se reserva a los archivadores de la oficina.
Sesión N°1 del Taller Triple P Grupal 0 – 12 años para usuario que realiza intervención de manera individual (R.O.). En esta sesión se abordaron: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios de la parentalidad positiva,</li> <li>• Por qué los niños y niñas se comportan como lo hacen y;</li> <li>• Se establecieron metas de trabajo.</li> </ul>	Lista de verificación de sesión N°1
Grabación de video promocional a usuaria que participó en el Taller Grupal Triple P 0 – 12 años.	Video que será publicado en las redes sociales de la municipalidad.
Redacción de convenio colaborativo entre Programa de Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales – Triple P y Programa Mujeres Jefas de Hogar de Villa Alegre.	Convenio colaborativo
<b><u>SEMANA DEL 16 AL 20 DE FEBRERO</u></b>	
<b>Actividad</b>	<b>Verificación</b>
Sesión N°6 con usuaria (G.H.) del Taller 1 Triple P Grupal 0 – 12 años. En esta sesión se abordaron: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de ajuste de rutina de actividades planificadas.</li> <li>• Inquietudes personales de la usuaria.</li> </ul>	Lista de verificación de la sesión N°6, la cual contiene información confidencial de la intervención y se reserva a los archivadores de la oficina.
Coordinación de las integrantes del programa para planificar las próximas actividades del Programa, tanto de informa interna, como con otras instituciones de la red. También se evalúa estrategia comunicacional y audiovisual y convenio con Programa Mujeres Jefas de Hogar.	Acta de coordinación

<p>Coordinación con Dante Valdés, encargado de comunicaciones, para evaluar difusión en redes sociales, para así crear y programar las próximas publicaciones del programa.</p>	<p>Acta de coordinación</p>
<p>Coordinación con coordinadora del Centro de Atención Inicial de las Violencias de Género, Anggel Leiva Contreras, para difusión del programa y generar posibles derivaciones por parte de su centro.</p>	<p>Link de reunión: <a href="https://meet.google.com/how-mpvt-zux">https://meet.google.com/how-mpvt-zux</a></p>
<p>Envío de paquete promocional al Centro de Atención Inicial de las Violencias de Género.</p>	<p>Correo electrónico</p>
<p>Sesión N°4 con usuaria del Taller 1 de Triple P Grual 0 – 12 años. En esta sesión se aborda la rutina de actividades planificadas y se realizan los cuestionarios de cierre.</p>	<p>Cuestionarios FIADI, FBQ, DASS-21, SDQ y CSC, los cuales contienen información confidencial y se reserva a los archivadores de la oficina y la plataforma ASRA.</p>

---

**TAE TRASLAVIÑA MUÑOZ**