




INFORME DE GESTIÓN

PROGRAMA: Red Local de Apoyos y Cuidados.

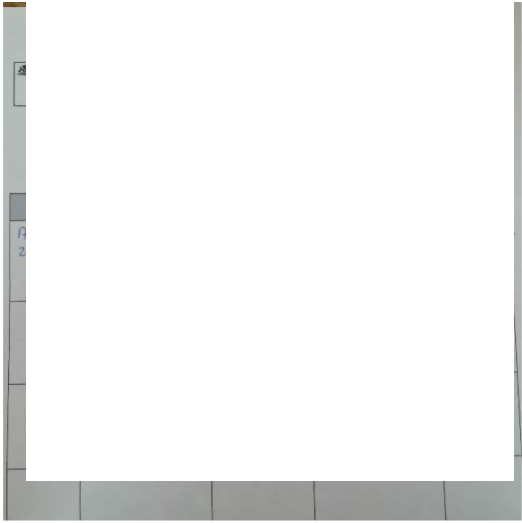
NOMBRE: Marjorie Cáceres Mosqueda.

CARGO: Gestora Comunitaria.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FECHA
<ul style="list-style-type: none">• Reunión de equipo.• Trabajo en plataforma del Ministerio.• Visita domiciliaria a diada de la población Vida Nueva.• Consultas y gestiones con agrupación de personas cuidadoras Nueva Esperanza.• Traslado de cama clínica a Villa Don Sebastián.• Reunión de equipo para asignación de casos.• Trabajo en los carnets de cuidados para las diadas.• Recepción e inducción a nuevo coordinador de servicio de atención domiciliaria.	<p>Acta. Instrumento de validación. Registro telefónico. Fotografía. Registros en carnet. Calendario.</p>	<p>2-6 de febrero</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en un calendario de medicamentos para diada de la población Vida Nueva. • Organización de los planes de cuidados de los casos como gestora de casos, según las fechas de planes de cuidado. • Reunión de equipo completo para presentar a los coordinadores de SAD y SSEE. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo. • Trabajo en el informe técnico. • Trabajo en el diagnóstico de las diadas con el nuevo instrumento técnico. • Coordinación de visitas domiciliarias con las diadas. • Visita domiciliaria en la Arena y Sector Esperanza. • Visita domiciliaria en el sector de Putagan. • Creación de planilla de casos (Gestión de casos) 	<p>Acta. Instrumento de validación. Registro telefónico. Fotografía. Planilla.</p> 	<p>9-13 de febrero</p>



<p>para hacer seguimiento de los planes de cuidados.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo. • Trabajo en el pago individual. • Visita domiciliaria a diada de la población Teniente Merino para entrega de pañales, entrega de carnet y realización de caracterización de la diada. • Se entregan los pagos del equipo a la Srta. Contraparte municipal y posterior a la Directora de Desarrollo Comunitario. • Coordinación de entrevistas para recabar insumos para el diagnóstico comunitario. • Entrevistas para el diagnóstico comunitario. • Inauguración del Centro comunitario de cuidados en la comuna de Villa 	<p>Acta. Pagos. Registro telefónico. Consentimiento informado.</p> 	<p>16-20 de febrero</p>

Alegre. Población Felipe Camiroaga.		
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo. • Reunión técnica con la contraparte SEREMI. • Visita domiciliaria para evaluación de posibles usuarios. • Trabajo en la nómina local. • Participación en feria organizada por la fundación TEApoyo. • Entrega de carnet de cuidados en Población: <ul style="list-style-type: none"> ✚ Manuel Salvador del Campo. ✚ Certenejas y guiones. 	<p>Acta de reunión.</p> <p>Fotografía.</p> <p>Instrumento de validación.</p>	<p>23-27 de febrero</p>

Marjorie Cáceres Mosqueda.