

Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Guillermo Valenzuela Rivera.

Fecha: FEBRERO 2026

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1</p> <p>→ Gestión diaria de confirmación de agenda y contacto con usuarios que no asisten a sesión.</p> <p>→ Se imprimen documentos administrativos de uso constante en la sala.</p> <p>→ Atención de 30/33 usuarios registrados en la agenda. Además de 3 usuarios en el taller. 3 usuarios no asisten. No quedan cupos disponibles en agenda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación vía WhatsApp. ● Registro de agenda en documento digital. 	02-02-2026
<p>Semana 2</p> <p>→ Gestión diaria de confirmación de agenda y contacto con usuarios que no asisten a sesión.</p> <p>→ Se realiza reunión equipo EDLI con DIDECO para nueva instalación de la sala en centro comunitario.</p> <p>→ Se visita centro para definir ubicación de sala RBC.</p> <p>→ Atención de 32/33 usuarios registrados en la agenda. Además de 3 usuarios en el taller. 1 usuario no asiste. No quedan cupos disponibles en agenda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de agenda en documento digital. ● Correos electrónicos. ● Coordinación vía WhatsApp. 	09-02-2026
<p>Semana 3</p> <p>→ Gestión diaria de confirmación de agenda y contacto con usuarios que no asisten a sesión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación vía WhatsApp. ● Registro de agenda en documento digital. 	16-02-2026

<p>→ Se suspenden atenciones para realizar preparación de implementos, traslado e instalación en nueva sala RBC ubicada en centro comunitario.</p> <p>→ Se envía invitación a todos los usuarios de la sala RBC para participar de la ceremonia.</p> <p>→ Se realiza ceremonia de inauguración en centro comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación vía correo electrónico. 	
<p>Semana 4</p> <p>→ Se programa la atención de 33 usuarios en agenda. Además de 3 cupos en taller grupal. No quedan cupos disponibles.</p> <p>→ Gestión diaria de confirmación de agenda y contacto con usuarios que no asisten a sesión.</p> <p>→ Contacto con usuarios que no han tenido sesiones por vacaciones.</p> <p>→ Programación de nueva agenda para el mes de marzo por la vuelta a clases de los usuarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación vía correo electrónico. ● Registro de agenda en documento digital. 	<p>23-02-2026</p>

Guillermo Valenzuela Rivera
Kinesiólogo Sala RBC Infantil