

Informe de Gestión Mensual /

Programa: Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, EDLI

Nombre: Cristian Andrés Zúñiga Ramírez

Fecha: FEBRERO 2025

ACTIVIDAD	VERIFICADOR	FECHA
<p>Semana 1</p> <ul style="list-style-type: none"> -Envío de información y aclaración para generar reporte de inclusión laboral, por parte de oficina de personal. -Envío de informe EDLI cierre 2025, con puntos clave para mejorar la gestión y actividades 2026, junto solicitar reunión para apoyar el traslado de la sala RBC infantil. -Se realiza visita domiciliaria a usuario, se pide apoyo a salud para gestionar las ayudas técnicas 2026 del usuario, se deriva a programa de aseo y confort, se da conocimiento a DIDECO para apoyo. -Se solicita apoyo a DIDECO, para generar publicación en página municipal con información sobre la postulación a ayudas técnicas 2026, se entrega información necesaria para generar la publicación, como requisitos y motivos de rechazo. -Realización de taller de prevención de riesgo de caída y utilización de bastón canadiense a usuarios del programa vínculos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Documentos generados -Correos electrónicos -Fotografías -Informes generados -Registro cuaderno de campo 	02-02-2026
<p>Semana 2</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se suben documentos de usuarios para gestión de credencial de discapacidad. -Se realiza visita domiciliaria a usuario, para apoyar con la gestión de la credencial de discapacidad. -Atención de público para apoyo con procesos de gestión en materia de discapacidad. -Recepción de documentos para gestión de credencial. -Realización de pictogramas para festival de la naranja. 	<ul style="list-style-type: none"> -Documentos generados -Correos electrónicos -Actas de reunión -Fotografías 	09-02-2026



-Instalación de pictogramas para festival de la naranja.		
--	--	--

Cristian Zúñiga Ramírez

KLGO. Coordinador y Gestor sala rbc infantil EDLI